



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD VISOKO
GRADONAČELNICA**

Na osnovu člana 12. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko", broj: 5/19) i na osnovu člana 132. i 133. Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/12 i 4/16), Gradonačelnica Grada Visoko donosi:

**PRAVILNIK
o načinu formiranja, rada i obračuna naknade za rad
Komisije za tehnički pregled građevina**

I – UVODNE NAPOMENE

**ČLAN 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se način formiranja i način rada Komisije za tehnički pregled građevina (u daljem tekstu: Komisija), u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu iz nadležnosti Službe za urbanizam, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina Grada Visoko (u daljem tekstu: Služba) i način obračuna visine naknade za rad Komisije.

**ČLAN 2.
(Tehnički pregled)**

Tehničkim pregledom utvrđuje se da je građevina izgrađena u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zakon), u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, tehničkim propisima i normativima, kao i uslovima za građevinu utvrđenim posebnim propisima.

II - NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA KOMISIJE I TEHNIČKI PREGLED

**ČLAN 3.
(Formiranje Liste stručnih lica)**

- (1) Služba će najmanje jednom u dvije godine objaviti Javni poziv stručnim licima da dostave dokaze o ispunjavanju uslova za sudjelovanje u radu Komisije shodno Zakonu, koji se objavljuje u jednom od dnevnih listova.
- (2) Provjeru ispunjavanja uslova iz Javnog oglasa vrši komisija koju rješenjem imenuje Služba, nakon čega se sastavlja Lista stručnih lica iz reda kvalifikovanih stručnjaka.
- (3) Na Javni oglas se mogu prijaviti sva stručna lica, bez obzira na mjesto stalnog zaposlenja, tj. stručna lica zaposlena u privatnom ili javnom sektoru, nezaposlena stručna lica ili stručna lica u mirovini, ukoliko ispunjavaju zakonske uslove za obavljanje tehničkog pregleda građevina.
- (4) Lista stručnih lica koja ispunjavaju uslove za sudjelovanje u radu Komisije bit će objavljena na web stranici Grada Visoko.

ČLAN 4.

(Imenovanje Komisije sa Liste stručnih lica)

- (1) U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Službe, rješenjem Službe imenuje se Komisija sa Liste stručnih lica koja ispunjavaju zakonske uslove za obavljanje tehničkog pregleda građevina.
- (2) Članovi Komisije mogu biti diplomirani inženjeri odgovarajuće struke sa pet godina radnog iskustva u struci i položenim stručnim ispitom.
- (3) U radu Komisije ne mogu učestvovati službena lica koja su učestvovala u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje predmetne građevine ili zahvata u prostoru, niti lica koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije, reviziji glavnog ili izvedbenog projekta, gradnji i nadzoru nad gradnjom i nadležni inspektor koji je vršio nadzor nad gradnjom predmetne građevine ili zahvata u prostoru.
- (4) Ukoliko se rješenjem o imenovanju Komisije imenuje lice za koje se naknadno utvrdi da je imenovano suprotno stavu (3) ovog člana, isto je dužno prije početka rada Komisije zatražiti izuzeće iz Komisije.
- (5) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa stavom (4) ovog člana briše se sa Liste kvalifikovanih stručnih lica, koja je formirana na osnovu Javnog poziva za podnošenje prijave za učešće u komisijama za tehnički pregled građevina i zahvata iz nadležnosti Službe.
- (6) Član Komisije koji nakon prijema rješenja o imenovanju u Komisiju ne poduzme aktivnosti na tehničkom pregledu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom, zamjenjuje se se sljedećim kandidatom sa Liste. Član Komisije koji postupi suprotno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili se dva puta zamijeni sljedećim kandidatom sa Liste, briše se sa Liste kvalifikovanih stručnih lica formirane na osnovu Javnog poziva.

ČLAN 5.

(Broj članova Komisije i dostavljanje rješenja)

- (1) Broj članova Komisije zavisi od vrste i složenosti građevine i od vrste radova koje Komisija pregleda, odnosno Komisija mora imati po jedno stručno lice (člana) kvalifikovano za vrstu radova koje pregleda. Jedan od članova Komisije je predsjednik koji koordinira rad Komisije. Za manje složene građevine Komisija može imati najmanje tri člana.
- (2) Rješenje o imenovanju Komisije dostavlja se investitoru i svim članovima putem predsjednika Komisije. Tehnički pregled mora se obaviti u roku od 8 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova tehničkog pregleda od strane investitora.

ČLAN 6.

(Troškovi tehničkog pregleda)

- (1) Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.
- (2) Troškovi tehničkog pregleda utvrđuju se Zaključkom kojeg donosi Služba, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

ČLAN 7.

(Tehnički pregled i sudionici)

- (1) Tehnički pregled vodi i radom Komisije koordinira predsjednik koji je istovremeno i član za određenu fazu koja je predmet tehničkog pregleda.

- (2) Termin tehničkog pregleda građevine usaglašava Služba ili predsjednik Komisije zajedno sa investitorom i ostalim članovima Komisije, poslije radnog vremena ili u neradne dane.
- (3) Komisija zajednički obavlja uviđaj na građevini za koju je traženo odobrenje za upotrebu, te uvid u kompletnu dokumentaciju i izdate saglasnosti i odobrenja za tu građevinu.
- (4) Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi Komisije, investitor ili njegov opunomoćnik i svi sudionici u gradnji koji su dužni Komisiji dati sve podatke, dokumentaciju, izjave i drugo potrebno za obavljanje tehničkog pregleda.
- (5) Izuzetno od prethodnog stava, u slučaju opravdanog izostanka nekog od sudionika u gradnji, predsjednik Komisije može prihvatiti pisano izjašnjenje sudionika koji nije prisutan tehničkom pregledu ako smatra da je to dovoljno za obavljanje tehničkog pregleda.

ČLAN 8.

(Postupak vršenja tehničkog pregleda)

- (1) Predsjednik i članovi Komisije sastavljaju zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu u koji se unosi mišljenje svakog člana pojedinačno, kao i zajednički zaključak da li se izgrađena građevina može koristiti za namjenu koja je utvrđena odobrenjem za građenje, odnosno da li se može izdati odobrenje za upotrebu građevine ili se moraju otkloniti nedostaci.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik i svi članovi Komisije. Predsjednik Komisije je dužan da nakon obavljenog tehničkog pregleda Zapisnik dostavi Službi, najkasnije u roku od 5 dana po izvršenom tehničkom pregledu.
- (3) Ako se na tehničkom pregledu utvrde određeni nedostaci na građevini, koje je potrebno otkloniti, Komisije će u Zapisnik iz stava (1) ovog člana odrediti rok za otklanjanje takvog nedostatka i članove Komisije koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen. Na osnovu Zapisnika Komisije, Služba će donijeti zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka koji ne može biti duži od 90 dana.
- (4) Članovi Komisije iz stava (3) ovog člana dužni su zapisnik kontrolnog pregleda dostaviti Službi najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti investitora da je utvrđeni nedostatak otklonjen.
- (5) U slučaju iz stava (3) ovog člana Služba će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu ako:
 - a) investitor u određenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke,
 - b) investitor u roku od 15 dana od proteka roka iz stava (3) ovog člana ne obavijesti Službu i članove Komisije zadužene za provedbu kontrolnog pregleda da su utvrđeni nedostaci otklonjeni.
- (6) Služba će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu ako Komisija utvrdi nedostatke koje nije moguće otkloniti bez izmjene i/ili dopune rješenja o odobrenju za građenje.
- (7) U postupku izdavanja odobrenja za upotrebu za složenu građevinu, za koju je izdato načelno odobrenje za građenje, kojom je određena mogućnost izdavanja posebnih odobrenja za upotrebu za njene pojedine dijelove, provodi se više tehničkih pregleda.

III – ZAPISNIK O IZVRŠENOM TEHNIČKOM PREGLEDU

ČLAN 9.

(Zapisnik Komisije)

- (1) O tehničkom pregledu građevine ili zahvata u prostoru sačinjava se Zapisnik.

- (2) U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje odobrenja za upotrebu, a naročito u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu, uslova nesmetanog pristupa građevini i kretanja u građevini, te urbanističkih uslova.
- (3) Svaki član Komisije dužan je predsjedniku Komisije dostaviti pojedinačni potpisani Zapisnik, na temelju čega predsjednik Komisije sastavlja zajednički Zapisnik o tehničkom pregledu kojeg potpisuju pored predsjednika i svi članovi Komisije.
- (4) Zajednički Zapisnik se sastavlja u 4 primjerka, od kojih se 3 primjerka dostavlja Službi, a jedan primjerak Zapisnika zadržava predsjednik Komisije.
- (5) Služba izdaje rješenje o odobrenju za upotrebu građevine nakon dostavljanja pozitivnog Zapisnika Komisije za tehnički pregled građevine.

IV – TROŠKOVI TEHNIČKOG PREGLEDA I NAČIN PLAĆANJA KOMISIJE

ČLAN 10.

(Naknada za rad članovima Komisije)

- (1) Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za učešće u radu Komisije za vršenje tehničkog pregleda građevine.
- (2) Troškovi vršenja tehničkog pregleda obračunavaju se u neto iznosu na sljedeći način:
 - a) pomoćni i gospodarski objekti za vlastite potrebe.....18,00-30,00KM po članu
 - b) individualni stambeni objekti do 100m² korisne površine.....24,00-48,00KM po članu
 - c) individualni stambeni objekti od 100m²-200m² korisne površine..48,00-60,00KM po članu
 - d) individualni stambeni objekti preko 200m² korisne površine.....60,00-90,00KM po članu
 - e) vikend objekti.....42,00-60,00KM po članu
 - f) stambene zgrade po stambenoj jedinici.....18,00KM po članu
 - g) stambeno – poslovni objekti do 100m² korisne površine.....60,00-120,00KM po članu
 - h) stambeno-posl. objekti od 100m² do 300m² korisne površine.....90,00-180,00KM po članu
 - i) stambeno-posl. objekti od 300m² do 500m² korisne površine.....150,00-240,00KM po članu
 - j) stambeno-posl. objekat preko 500m² korisne površine.....210,00-300,00KM po članu
 - k) poslovni i proizvodni objekti i pomoćna zgrada u privredi do 100m² korisne površine.....60,00-120,00 KM po članu
 - l) poslovni i proizvodni objekti i pomoćna zgrada u privredi od 100m² do 500m² korisne površine.....120,00-180,00KM po članu
 - m) poslovni i proizvodni objekti i pomoćna zgrada u privredi od 500m² do 1.000m² korisne površine.....180,00-250,00KM po članu
 - n) poslovni i proizvodni objekti i pomoćna zgrada u privredi od preko 1000m² korisne površine.....250,00-300,00KM po članu
 - o) infrastruktura do 50.000KM investicione vrijednosti.....60,00-120,00KM po članu
 - p) infrastruktura od 50.000-150.000KM investicione vrijednosti.....120,00-180,00KM po članu
 - q) infrastruktura preko 150.000 KM investicione vrijednosti.....180,00-300,00KM po članu
 - r) postrojenja (po postrojenju).....120,00-180,00KM po članu
- (3) Podnosilac zahtjeva je dužan na propisane iznose uplatiti pripadajuće iznose poreza i doprinose u skladu sa pozitivnim propisima.
- (4) Predsjedniku Komisije, kao i članu koji je imenovan za tehnički pregled dvije oblasti gradnje, pripada 20% uvećana naknada za rad.

- (5) Za infrastrukturne objekte gdje je investitor Grad Visoko i mjesne zajednice Grada Visoko naknada se umanjuje za 50%.
- (6) Za realizaciju plaćanja naknade za rad Komisije za tehnički pregled zadužena je služba nadležna za poslove finansija, nakon što Služba dostavi svu potrebnu dokumentaciju o završenom tehničkom pregledu građevine.
- (7) Naknada za rad Komisiji za vršenje tehničkog pregleda građevine pripada i u slučaju da Komisija dostavi Službi Zapisnik sa negativnim mišljenjem bez mogućnosti otklanjanja nedostataka.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 11. (Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web-stranici Grada Visoko.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku i načinu obavljanja tehničkih pregleda građevina, troškovima vršenja tehničkog pregleda i načina plaćanja članovima Komisije za tehnički pregle, broj: 01/2-02-106/07 od 15.02.2007.godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupku i načinu obavljanja tehničkog pregleda građevina, troškovima vršenja tehničkog pregleda i načina plaćanja članovima Komisije za tehnički pregled, broj: 01/2-02-1444/14 od 23.12.2014.godine.

Broj: 01/2-2-02-79/20
Datum: 23.1.2020. godine

GRADONAČELNICA
Mr. sci. Amra Babić, s.r.

Ul. A. Izetbegovića 12A, 71300 Visoko, tel: 032/732-501, fax: 032/738-330, e-mail: nacelnica@visoko.gov.ba

