



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VISOKO

GODINA XLIX

Visoko, 09. januar 2015. godine

Broj 1

1.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08) i člana 22 Statuta Općine Visoko-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Visoko“, br. 1/11 i 8/13.) Općinsko vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj dana 31.01.2015.godine, donijelo je

PROGRAM KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2015.GODINU

I

A. PLANIRANI PRIHOD 500.000,00 KM

B. PLANIRANI RASHOD 500.000,00 KM

II

B.PLANIRANI RASHODI

1. Održavanje javnih saobraćajnih površina 253.570,00 KM

1.1.Redovno održavanje javnih saobraćajnih površina

1.1.1.Mašinsko i ručno čišćenje grada
106.963,15 KM
211.750 m² sedmično - 35 sedmica

1.1.2 Pranje gradskih ulica –
55.310,00 KM
89.984 m² 6 x godišnje
121.086 m² 4 x godišnje

1.1.3.Održavanje slivnika
5.296,85 KM
200 kom. 1 x godišnje

1.2.Zimsko održavanje gradskih ulica i trotoara
86.000,00 KM

Radovi na odžavanju javnih saobraćajnih površina se povjeravaju JKP " Visoko " Visoko

2.Održavanje javnih zelenih površina
156.430,00 KM

2.1.Održavanje javnih zelenih površina

2.1.1. Održavanje javnih zelenih površina
138,930,00 KM

2.1.2 Isticanje natpisa i obilježavanja povodom praznika
2.500,00 KM

2.2. Investicije

2.2.1. Podrška infrastrukturnim ulaganjima u prošireni dio gradskog groblja 15.000,00 KM

Radovi na odžavanju javnih zelenih površina se povjeravaju JKP " Gradska Groblja " Visoko

3.Zimsko održavanje lokalnih puteva
90.000,00 KM

REKAPITULACIJA

1.Održavanje javnih saobraćajnih površina
253.570,00 KM

2.Održavanje javnih zelenih površina i investicije
156.430,00 KM

3. Zimsko održavanje lokalnih puteva
90.000,00 KM

UKUPNO: 500.000,00 KM

Napomena: Sve cijene su u skladu sa važećim cjenovnikom usvojenim od strane Općinskog vijeća Visoko.

III

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-7/15 PREDSEDavajuća
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva

2.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj: 17/08) i člana 22. Statuta općine Visoko – prečišćeni tekst («Sl. glasnik općine Visoko, br. 1/11.i 8/13.), Općinsko vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj 31.02.2015. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava za tekuće održavanje u 2015 godini

I

1. Tekuće održavanje javne rasvjete i semafora 40.000,00 KM
2. Tekuće održavanje fontana sa utroškom vode . 10.000,00 KM
(Šadrvan, Tabhana, Centar, Luke, Šehidske spomen česme Buci, Arnautovići i Klisa, Spomen obilježje šehidima Visoko).
3. Interventno djelovanje na putnoj infrastrukturi. 70.000,00 KM
4. Održavanjem vertikalne i horizontalne signalizacije 30.000,00 KM
5. Saniranje šahtova 3.000,00 KM
6. Označavanje ulica i numeracija objekata 12.000,00 KM
7. Tekuće održavanje poslovnih prostora 5.000,00 KM
8. Rezerva 10.000,00 KM

UKUPNO: 180.000,00 KM

Nosilac aktivnosti na realizaciji Plana utroška sredstava za tekuće održavanje je općina Visoko, Služba za urbanizam, stambeno komunalne poslove i katastar nekretnina.

Red.br.	AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA	ROK 2015
1.	Podrška projektima iz oblasti zaštite okoline 1.Izrada zelenih otoka	64.400,00	I-XII

Budžetska pozicija sredstava pod rednim brojem 1.1.7. na ekonomskom kodu 613 700.

II

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku općine Visoko».

Broj: 01/1-02-77/15 PREDSEDavajuća
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva

3.

Na osnovu Odluke o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoline («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», br: 9/03.) i člana 22. Statuta Općine Visoko («Službeni glasnik Općine Visoko-prečišćeni tekst», broj: 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj 31.01.2015. godine, donijelo je

PROGRAM ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2015.godinu

I

Ovim Programom utvrđuje se način utroška sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2015.godinu visina planiranih sredstava , rokovi izvršenja planiranih poslova i nosioca aktivnosti.

II

Visina planiranih sredstava za 2015. godinu iznosi 100.000,00 KM:

III

Sredstva iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2015.godinu planiraju se utrošiti za:

- 2. Čišćenje divljih deponija
- 3. Izbor najljepšeg dvorišta
- 4. Uređenje starog muslimanskog groblja

2. Ostali projekti 25.600,00 I-XII
(zbrinjavanje pasa lualica)

3. Deratizacija 10.000,00 I-XII

UKUPNO:

100.000,00 KM

IV

Finansiranje planskih aktivnosti vršit će se prema dinamici priliva sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području općine Visoko za 2015. godinu.

općine Visoko je općina Visoko, Služba za urbanizam, stambeno – komunalne poslove i katastar nekretnina.

VI

Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Općine Visoko»

V

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline ZE-DO kantona na području

Broj: 01/1-02-18/15 PREDSEDavajuća
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva

4.

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 1/11, 08/13) i Budžeta Općine Visoko za 2015.g. („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 7/14) Općinsko vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj dana 31.01.2015.g. donijelo je:

P R O G R A M

**kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Općine Visoko za 2015.g.
(cestovna infrastruktura, vodovodna i kanalizaciona infrastruktura i javna rasvjeta)**

I

a) CESTOVNA INFRASTRUKTURA I JAVNA RASVJETA

R/br	Naziv projekta	Iznos planiranih sredstava (KM)	Sufinansiranje korisnika (KM)
1.	Rekonstrukcija puta Mulići – Buzići – Dobrinje	30.000,00	-
2.	Izgradnja lokalnog puta Arnautovići-Mulići Arheološko područje Mili, dužina 300 m (donji stroj)	130.000,00	-
3.	Asfaltiranje puta u naselju Uvorići (završetak radova)	15.000,00	25.000,00
4.	Rekonstrukcija ulice Visočkih brigada	120.000,00	-
5.	Rekonstrukcija ulice Izeta Kurtalića	45.000,00	41.605,30 (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH)
	Rekonstrukcija lokalnog puta Han -		

6.	Plaholje, dužina 1340 m	90.000,00	-
7.	Izgradnja javne rasvjete na dionici R.P. 445 Visoko – ŽCP Čekrekčije	25.000,00	-
8.	Izgradnja javne rasvjete dionica Gradska groblja Visoko - Zbilje - Buci	35.000,00	-
9.	Rekonstrukcija lokalnog puta u Buzić Mahali	70.000,00	-
10.	Rekonstrukcija lokalnog puta Donja - Gornja Seoča	50.000,00	-
11.	Rekonstrukcija lokalnog puta Donja - Gornja Zimča	50.000,00	Sufinansiranje MZ Zimča i investitora
12.	Rekonstrukcija lokalnog puta Monjare - Liješeva	60.000,00	-
13.	Rekonstrukcija lokalnog puta Podvinci - Bogošići	80.000,00	-
	UKUPNO	800.000,00	66.605,30

b) VODOVODNA I KANALIZACIONA INFRASTRUKTURA

R/br	Naziv projekta	Iznos planiranih sredstava (KM)	Sufinansiranje korisnika (KM)
1.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Oštrac	18.500,00	-
2.	Vodovod Porječani – vodoistražni radovi	30.000,00	-
3.	Ucjeljenje potoka Željeznička stanica – poslovna zona Ozrakovići	60.000,00	-
4.	Sufinansiranje nabavke uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za naselju Oštrac	21.500,00	173.000,00 (Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK)
5.	Sufinansiranje izgradnje vodovoda u naselju Smršnica	10.000,00	-
6.	Sufinansiranje izgradnje kanalizacione mreže u naselju Zimča	50.000,00	Sufinansiranje MZ Zimča i investitora
7.	Vodoistražni radovi u Radovljanskom slivu	10.000,00	
	UKUPNO I	200.000,00	173.000,00

Sufinansiranje projekata na području općine Visoko od strane viših nivoa vlasti	500.000,00 KM
---	---------------

UKUPNO PLANIRANO CESTOVNA, VODOVODNA, KANALIZACIONA INFRASTRUKTURA I RASVJETA	1.000.000,00
---	--------------

II

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa kapitalnih ulaganja u infrastrukturu (cestovna, vodovodna i kanalizaciona infrastruktura i javna rasvjeta) je Općina Visoko, Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj.

III

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

Broj: 01/1-02-19/15
31.01.2015. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
Mirela Mateša Bukva

5.

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona” broj: 17/08), člana 22. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 1/11, 08/13) i Budžeta Općine Visoko za 2015.g. („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 7/14) Općinsko vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj dana 31.01.2015.g. donijelo je:

PROGRAM **utroška sredstava u rekonstrukciju gradske vodovodne mreže** **na području općine Visoko za 2015. godinu**

I

REKONSTRUKCIJA GRADSKE VODOVODNE MREŽE

R/br	Naziv projekta	Iznos planiranih sredstava (KM)	Sufinansiranje korisnika (KM)
1.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Visočkih brigada	125.000,00	9.188,47 (JKP “Visoko” d.o.o. Visoko)
2.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Izeta Kurtalića	75.000,00	-
	UKUPNO	200.000,00	9.188,47

Izvođač radova JKP “Visoko” d.o.o. Visoko.

II

Nosilac aktivnosti na realizaciji Programa utroška sredstava u rekonstrukciju gradske vodovodne mreže na području općine Visoko za 2015.g. je Općina Visoko, Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj.

III

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Općine Visoko”.

Broj: 01/1-02-20/15
31.01.2015. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
Mirela Mateša Bukva

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-21/15 PREDSJEDAVALA
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva

8.

Na osnovu člana 32., a u vezi sa članom 31. Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 2/08) i člana 22. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“ br. 1/11 i 8/13), Općinsko Vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj dana 31.01.2015. godine, d o n i j e l o j e:

ODLUKU

o visini naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za 2015. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se minimalna mjesečna visina naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za 2015. godinu, za vlasnike ili korisnike stambenih i poslovnih prostora u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama.

Član 2.

Naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za vlasnike ili korisnike stambenog prostora iznosi **0,22 KM/m2**.

Član 3.

Naknada za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za vlasnike ili korisnike poslovnog prostora iznosi **0,33 KM/m2**.

Član 4.

Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su naknadu iz člana 2. i 3. ove Odluke uplaćivati na depozitni račun zgrade koji je u tu svrhu otvoren kod upravitelja.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za

2014. godinu („Službeni glasnik Općine Visoko“, br. 1/14).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-22/15 PREDSJEDAVALA
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva

9.

Na osnovu člana 10., 11., 12. Zakona o zakupu stana („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 8/12), člana 32. Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 2/08), člana 22. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“ br. 1/11 i 8/13) Općinsko Vijeće Visoko na 24. sjednici održanoj dana 31.01.2015. godine, d o n i j e l o j e:

ODLUKU

o visini zakupnine koju zakupac stana plaća zakupodavcu na ime korištenja stana u vlasništvu općine Visoko za 2015. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina zakupnine koju zakupac stana plaća zakupodavcu na ime korištenja stana u skladu sa Zakonom o zakupu stana.

Član 2.

Zaštićena zakupnina se utvrđuje u iznosu od 0,22KM/m2 zakupljenog stambenog prostora mjesečno.

Član 3.

Slobodno ugovorena zakupnina se utvrđuje u iznosu od 1,00KM/m2 zakupljenog stambenog prostora mjesečno.

Član 4.

Ugovorom o zakupu stana zakupodavac i zakupac će regulisati način plaćanja zakupnine kao i druga pitanja vezana za korištenje stana.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini zakupnine koju zakupac stana plaća zakupodavcu na ime

korištenja stana („Službeni glasnik Općine Visoko”, br. 2/14).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-23/15 **PREDSJEDAVALAČA**
31.01.2015. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO**
V i s o k o **Mirela Mateša Bukva**

10.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosni i Hercegovini (, br.49/06) i člana 22, 60 i 64. Statuta općine Visoko (, broj: 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko, na 24. sjednici održanoj 31.01.2015.godine, donijelo je

O D L U K U

o potvrđivanju izmjene predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Topuzovo Polje

Član 1.

Predsjednik Savjeta Mjesne zajednice Topuzovo Polje, Dragunić Esmer, razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta, na lični zahtjev, i isti zadržava status člana Savjeta.

Član 2.

Općinsko vijeće Visoko **potvrđuje dodjelu mandata za predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Topuzovo Polje, članu Savjeta MZ Osmanović Refiji**, kao slijedećem kandidatu sa najvećim brojem osvojenih glasova na listi predloženih kandidata MZ Topuzovo Polje.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-24/15 **PREDSJEDAVALAČA**
31.01.2015. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO**
V i s o k o **Mirela Mateša Bukva**

11.

Na osnovu člana 33. Zakona o pravobranilaštvu («Službene novine ZE-DO kantona», broj 12/13) i člana 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko, na

24. sjednici održanoj dana 31.01.2015.godine, donijelo je:

O D L U K U

o imenovanju Općinskog pravobranioca Visoko

Član 1.

Melina Hodžić-Travančić, dipl.pravnik iz Visokog imenuje se za Općinskog pravobranioca u Općinskom pravobranilaštvu Visoko, na period od četiri godine.

Član 2.

Mandat imenovane od četiri godine počinje od 13.02.2015. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Visoko».

Broj: 01/1-02-25/15 **PREDSJEDAVALAČA**
31.01.2015. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO**
V i s o k o **Mirela Mateša Bukva**

12.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.49/06) i člana 22. tačka 5. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, br. 1/11, 8/13), Općinsko vijeće Visoko, na 24.sjednici održanoj 31.01.2015. godine donosi:

O D L U K U

Član 1.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Visoko Amra Babić da može zaključiti ugovor o kupovini parcele označene kao k.č. 56/3 njiva 3. klase površine 114 m2 KO Ozrakovići sa Pinjić Mevludinom i drugim po ukupnoj cijeni 2622 KM za potrebe izgradnje pješačke staze na relaciji Most Visoko-Petlja-Autoput prema naselju Arnautovići.

Član 2.

Troškove zaključenja kupoprodajnog ugovora, poreza na promet nepokretnosti i druge troškove snosi Općina.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-26/15 PREDSEDavajuća
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva

13.

Na osnovu člana 13 i 39. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br.49/06) i člana 22. tačka 5. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, br. 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko, na 24.sjednici održanoj 31.01.2015. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U

o usvajanju Strategije komuniciranja općine Visoko s javnošću za period 2015 – 2021. godina

Član 1.

Usvaja se Strategija komuniciranja općine Visoko s javnošću za period 2015 – 2021. godina.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-27/15 PREDSEDavajuća
31.01.2015. godine OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO
V i s o k o Mirela Mateša Bukva



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA VISOKO**

**STRATEGIJA KOMUNICIRANJA
OPĆINE VISOKO S JAVNOŠĆU
ZA PERIOD 2015-2021. godinu**

Visoko, januar 2015. godine
SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Ciljevi Strategije komuniciranja Općine Visoko s javnošću	3
2.1. Ciljne javnosti.....	4
2.2. Ciljne grupe.....	4
2.3. Eksterne i interne ciljne grupe i kanali komuniciranja.....	4
3. Analiza trenutnog stanja komunikacija u Općini Visoko	4
3.1. Interna komunikacija i koordinacija.....	5
3.2. Sastanci uposlenih.....	6
3.3. Interno sredstvo komunikacije – telefon.....	7
3.4. Intranet i internet kao sredstvo komunikacije.....	8
3.5. Oglasna ploča.....	10
3.6. Službeni glasnik.....	10
3.7. Prijemi građana.....	11
3.8. Interne odluke i pravila.....	12
3.9. Sredstvo komunikacije - Info Bilten općine Visoko.....	13
4. Eksterna komunikacija	14
4.1. Odnosi s medijima.....	14
4.2. Press konferencije.....	15
4.3. Saopćenja za javnost/medije.....	15
4.4. Lokalni i radio i TV.....	16
4.5. Printani lokalni mediji.....	16
4.6. Intervjui.....	16
4.7. Promotivne publikacije.....	17
4.8. Fotografije.....	17
4.9. Baza kontakata.....	17
4.10. Lokalni web portali.....	18
5. Javne konsultacije - javne rasprave	18
5.1. Oglašavanje koje je propisano zakonom.....	19
5.2. Provedba Zakona o slobodi pristupa informacijama.....	20
5.3. Telefon u službi korisnika usluga.....	20
5.4. Centar za pružanje usluga.....	21
6. Ciljne grupe	21
6.1. Građani.....	21
6.2. Privrednici, investitori, donatori.....	22
6.3. Komunikacija prema višim nivoima vlasti.....	23
6.4. Omladinske organizacije, volonteri i grupe mladih.....	23
6.5. Udruženja građana i NVO.....	24
6.6. Mjesne zajednice.....	25
6.7. Komunikacija sa međunarodnim organizacijama.....	25
Prilog: Strateški komunikacijski akcioni plan 2015-2021.....	27-36

UVOD

Strategija komuniciranja općine Visoko s javnošću za period 2015-2021. godine proizašla je iz opredjeljenja Općine Visoko da se svrsishodno približi javnosti procesi rada organa Općine kao i mogućnosti njihovog poboljšanja, da se unaprijedi politička i društvena odgovornost u institucionalnom odlučivanju i upravljanju javnim dobrima.

Strategija komuniciranja će se implementirati s ciljem sveobuhvatnog povezivanja struktura, koje funkcioniraju u organizacijskoj šemi općine Visoko, što uključuje i interakciju s mjesnim zajednicama, građanima, biznis sektorom, NVO i svim drugim organizacijama i institucijama, koje su zainteresirane da budu dijelom procesa.

Na taj način će se osigurati da komunikacijske aktivnosti podrže ispunjavanje razvojnih ciljeva Općine, srednjoročnih prioriteta i godišnjih ciljeva.

Da bi se postigla definisana vizija, nastavit će se s uvođenjem prakse dobrog komuniciranja sa zajednicom.

Struktura općinske uprave, profesionalna struktura uposlenih i metodologije rada, prilagođene su potrebama korisnika – građana općine Visoko.

Strategija komuniciranja obuhvata organizacijske i tehničke aspekte svih vidova komuniciranja.

Akциони plan za realizaciju svih aktivnosti utvrdila je radna grupa. Nakon što Općinsko vijeće Visoko usvoji Strategiju komuniciranja, utvrdiće se godišnji akcioni plan sa nosiocima aktivnosti i rokovima..

Strategijom komuniciranja su definisani komunikacijski ciljevi, komunikacijski kanali, ciljne grupe, osnovne poruke i analiza učinaka.

2. Ciljevi Strategije komuniciranja Općine Visoko s javnošću

Komunikacijski ciljevi općine Visoko postavljeni su kao podrška ostvarenju vizije Općine i realizaciji strateških razvojnih ciljeva Općine u periodu od 2015. do 2021. godine. U tom smislu općina Visoko će:

- Unaprijediti organizaciju informisanja u Općini, (PR Općine, Press Općine),
- Inovirati internu i eksternu komunikaciju uvođenjem novih modela i praksi komuniciranja,
- Informisati javnost blagovremeno o svim važnim aktivnostima,
- Povećati stepen povjerenja građana u rad općinskih organa,
- Osnažiti otvorenost, transparentnosti i javnu odgovornost organa Općine, posredstvom efikasnog komuniciranja s građanima,
- Unaprijediti općinske usluge putem redovne komunikacije s građanima,
- Organizovati aktuelne tematske konferencije za medije izvan lokalnog nivoa o stanju privrede na području općine Visoko,
- Povećati nivo saradnje s lokalnim medijima na principima profesionalizma,
- Unaprijediti saradnju sa javnošću putem direktne i indirektno komunikacije,
- Unapređenje opće slike javnog mišljenja posredstvom izvještavanja u medijima,
- Komuniciranje postaviti da bude efektivno, efikasno i u svakom trenutku blisko i korisno građanima,
- Unaprijediti saradnju s predstavnicima viših nivoa vlasti povećanim nivoom direktne i indirektno komunikacije s njihovim službama za odnose s javnošću,
- Unaprijediti profesionalnu etiku uposlenih u svrhu daljnjeg unapređenja imidža Općine,
- Kontinuirano sprovesti obuku i usavršavanje uposlenika općinskog organa uprave u oblasti interne i eksterne komunikacije,

- Unaprijediti tehničko - tehnološke uslove za uspješniju razmjenu informacija između općinskih službi i povećanje efektivnosti interne komunikacije,

2.1 Ciljne javnosti

Prvi zadatak koji stoji pred svakom komunikacijskom kampanjom je pitanje kome se tačno obraćamo, a *ciljna javnost* je općenito određena kao zajednica individualaca zainteresiranih za neku organizaciju, proizvod ili društvenu ideju.

Do ciljne javnosti može se doći uz pomoć demografskih podataka kao što je dob, prihod, društveni sloj, obrazovanje, postojeće vlasništvo ili potrošnja određenih proizvoda, prebivalište itd.

Zadatak je prepoznati ili istražiti najbolje i najdjelotvornije kanale komuniciranja koje koriste te javnosti. Izbor kanala i alata razlikuje se u odnosu na funkcije programa.

Dakle, kanali komunikacije predstavljaju praktičan dio aktivnosti koje stavljaju strategiju u pogon i pomažu postići navedene ciljeve.

PR službama danas na raspolaganju stoje brojne tehnike (kanali komunikacije) kao što su sastanci, najave za medije, telefonski razgovori, saopćenja za javnost, ankete, video i audio izjave za javnost, neslužbeni sastanci, pisanje komentara i kolumni, pisanje i priprema reportaža, pisanje i priprema govora, pripreme pisanih materijala, komunikacija putem interneta i e-maila, intervjui, konferencije za medije, fotografije, izložbe, sajmovi, pisma, sponzorstva, specijalni događaji i dr.

2.2 Ciljne grupe

Osim opće javnosti, u koju spadaju svi građani općine Visoko, za realizaciju Strategije komunikacije određene su primarne ciljne grupe. Primarne ciljne grupe se dijele na eksterne i interne.

2.3 Eksterne i interne ciljne grupe i kanali komuniciranja

Prva i osnovna eksterna ciljna grupa jesu građani Visokog, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, zatim štampari i elektronski mediji, novinari, reporteri, urednici i producenti, te kreatori javnog mnijenja, u koje spadaju: nevladin sektor, poslovna i akademska zajednica kao sredstvo ili kanal komunikacije.

Primjenom ove Strategije, općina Visoko planira strateško i proaktivno angažovanje novinara na realizaciji svih navedenih ciljeva.

Neophodno je svakodnevno informisati građane o aktivnostima i politikama koje provode predstavnici Općine, te komuniciranjem stvarati svijest da Općina pripada svim građanima i da je ona njihov servis koji radi u interesu svih.

Interne ciljne grupe i kanali komuniciranja.

U internu ciljnu grupu ulaze svi uposlenici Općine.

3. Analiza trenutnog stanja komunikacija u Općini Visoko

U općini Visoko ne postoji službenik direktno zadužen za odnose s javnošću koji bi bio odgovoran za internu komunikaciju unutar Općine, odnose s medijima i medijski monitoring iz svog domena. U njegovoj domeni bi bilo predlaganje komunikacijskih projekata za godišnje komunikacijske akcijske planove, planiranje proračuna za komunikacijske aktivnosti, rad na implementaciji komunikacijskih projekata. Također, službenici za odnose s javnošću konsultuju se i pomažu državnim službenicima na nivou pomoćnika načelnice ili na nižim nivoima koji, uz suglasnost pretpostavljenog, prezentuju javnosti pojedina rješenja ili stavove načelnika, te sudjeluju i daju svoj doprinos u sistemu koordinacije s drugim općinskim službama za odnose s javnošću u BiH. Službenik za informisanje bi bio odgovorni isključivo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama iz domena svog djelovanja.

Kako bi se utvrdilo realno stanje cjelokupnog sistema komuniciranja u Općini, uradili smo analizu interne komunikacije, analizu eksternih komunikacija i analizu ciljnih grupa.

Urađena je analiza daje detaljan uvid u načine i efekte komuniciranja unutar (interna komunikacija) i izvan (eksterna komunikacija) Općine.

Kod analize internih komunikacija posebna pažnja posvećena je mehanizmima komuniciranja kao što su sastanci uposlenih, telefon, internet, intranet, oglasna ploča, e-mail, prijemi i neformalni kontakti.

Kod analize eksternih komunikacija, obrađeni su odnosi s medijima (konferencije za štampu, saopćenja za medije, intervjui, lokalni web portali), baza kontakata, web stranica Općine, zborovi građana i prakse javnih rasprava, promotivne publikacije (afiše, brošure, leci), neformalni susreti s građanima i novinarima, itd.

Na osnovu sistematske analize komunikacija, definisani su specifični, mjerljivi, ostvarljivi i relevantni ciljevi, koji se žele postići, kao i aktivnosti koje će se poduzeti kako bismo ostvarili postavljene ciljeve.

3.1 Interna komunikacija i koordinacija

U općini Visoko postoje pravila i pisana procedura prilikom unutarnje i vanjske komunikacije, kojima su definisani forma i način unutrašnjeg i vanjskog komuniciranja.

Postoje pravila koja se odnose na unutrašnju - internu komunikaciju:

1. Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
2. Općinskog načelnika i službi
3. Općinskog načelnika i uposlenika organa uprave
4. Između službi

Cilj je unaprijediti i pridržavati se pisanih procedura.

Sljedeći EU direktive i svjetske standarde, pokrenute su aktivnosti u cilju poboljšanja usluga

prema građanima i privrednim subjektima. Općinska uprava vodi aktivnosti na potpunoj primjeni EU standarda: Sistema upravljanja kvalitetom prema EN ISO 9001:2008 i Sistema upravljanja okolinom prema EN ISO 14001:2004.

U tom smislu, u prvom polugodištu 2013. i 2014. godini, završeno je školovanje i certificiranje dvadeset uposlenika za obavljanje internih audita prema EN ISO 19011.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva i sugestija korisnika usluga u primjeni navedenih sistema i svjetskih trendova u primjeni ovih sistema u radu organa javne uprave, pokrenuta je aktivnost na analizi primjene i obuhvatnosti svih procesa navedenim standardima i dopunama potrebne dokumentacije u cilju poboljšanja svih procesa i smanjenja troškova. Dopuna dokumentacije je izvršena i ima cilj obuhvaćanje svih procesa koji se obavljaju u općinskim organima i uspostavljanje sistema kontinuiranog mjerenja i kontrole, u svim fazama procesa koji se obavljaju s tendencijom povećanja stepena zadovoljstva svih zainteresiranih strana: korisnika usluga, dobavljača, uposlenika i smanjenja troškova i praćenja primjene zakonitosti u radu.

Veći stepen primjene Sistema upravljanja okolinom ima za cilj identifikovati i sveobuhvatno upravljati svim aspektima koji se pojavljuju u procesima općinskih organa u cilju zaštite okoline i upravljanja resursima: voda, električna energija, grijanje, papir i dr. Sljedeći EU direktive u narednim godinama kontinuirano će se obezbijediti uštede od 2-3% godišnje, čime u narednih 5-7 godina obezbijediti uštede od cca 18-20% u odnosu na 2013. godinu.

Po navedenim aktivnostima izvršena je izrada nove i dopuna postojeće dokumentacije iz oblasti Sistema upravljanja kvalitetom i Sistema upravljanja okolinom koja je obuhvaćena u jedinstven integrisani sistem.

Primjenom intraneta omogućeno potpuno i kontinuirano praćenje svih faza procesa i kvalitetniji monitoring i upravljanje svim događajima vezanim za pružanje usluga svim korisnicima.

Uvođenjem intraneta prva faza u primjeni e-poslovanja (kolanje informacija i dokumenata

elektronskim putem), čime se skraćuje vrijeme pružanja usluge korisnicima i znatno smanjuju troškovi poslovanja.

3.2 Sastanci uposlenih

Interna komunikacija u Općini Visoko odvija se putem nekoliko standardnih metoda: sastanaka, intraneta, telefona, oglasnih ploča, itd.

Analiza stanja:

SNAGE / PREDNOSTI	SLABOSTI / PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA
<ul style="list-style-type: none"> – postojanje općinskog intraneta – otvorenost općinskog menadžmenta za promjene, – postojanje ISO standarda, sistem upravljanja kvalitetom prema <i>EN ISO 9001:2008</i> i sistema upravljanja okolinom prema <i>EN ISO 14001:2004</i>, – postojanje educiranih kadrova. 	<ul style="list-style-type: none"> – unaprijediti proceduru interne komunikacije, – poboljšati razmjenu informacija između općinskih službi i između načelnika i vijećnika, – sa poboljšanom komunikacijom uposlenika i timski rad bi došao do izražaja, – unaprijediti povratne informacije unutar organa uprave sa češćim sastancima načelnika i uposlenika.
MOGUĆNOSTI/PRILIKE	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – unapređenje institucionalne radne kulture u administraciji, – evropski trend jačanja menadžmenta u javnoj upravi, – postojanje međunarodnih projekata i fondova za unapređenje javne administracije, – zahtjevi EU za reformom javne administracije. 	<ul style="list-style-type: none"> – nepostojanje educiranog kadra iz oblasti komuniciranja, – nedovoljno razvijena svijest rukovodećih službenika o značaju planske komunikacije, organizovane i kontinuirane komunikacije.

Kad su u pitanju različite vrste sastanaka kao metoda interne komunikacije, praksa pokazuje da se sastanci, a time i komunikacija odvijaju, uglavnom, putem sastanaka općinskog načelnika i pomoćnika u okviru sastanaka Kolegija načelnika/ce.

Ovi sastanci su redovnog karaktera, a po potrebi su prošireni prisustvom i drugih uposlenika.

Komunikacija Općinskog načelnika s Općinskim vijećem odvija se putem sastanka Kolegija Općinskog vijeća, sjednica Općinskog vijeća, kao i na komunikaciju tokom sjednica.

Sastanci svih uposlenih u Općini održavaju se rijetko.

Postojanje kvalifikovanog osoblja unutar Općine, koje će se dodatno educirati za unapređenje komunikacije, daje garanciju da su

identificirane slabosti u ovom vidu interne komunikacije moguće prevazići.

Positivan pomak predstavlja nastojanje da se općinska administracija otvori za promjene i unapređenja u svim vidovima funkcionisanja, pa tako i u području komuniciranja.

Većina osoblja je spremna da prihvati promjene i unapređenja u svom radu.

U ovom smislu Općina ima namjeru iskoristiti povoljnosti koje se javljaju u okviru razvoja evropske javne administracije, te prilike koje se pružaju tokom realizacije različitih međunarodnih projekata usmjerenih na reformu javne administracije u BiH.

Kako bi se unaprijedila praksa sastanaka kao metoda interne komunikacije, a bazirano na analizi, identifikovani su sljedeći:

CILJEVI

- Educirati općinske službenike o kvalitetnoj internoj i principima eksterne komunikacije,
- Unaprijediti komunikaciju između Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- Prikupiti povratne informacije i djelovati na osnovu povratnih informacija o uticaju internih komunikacija,
- Uvesti praksu redovnih godišnjih analiza interne i eksterne komunikacije Općine.

Za realizaciju postavljenih ciljeva predviđene su:

AKTIVNOSTI

-

- Donijeti godišnji plan edukacije uposlenika u oblasti interne i eksterne komunikacije,
- Uspostaviti praksu redovnijih sastanaka između Općinskog načelnika i općinskih vijećnika,
- Uvesti redovne (tromjesečne ili polugodišnje) sastanke Općinskog načelnika i uposlenika,
- Uvesti redovne (mjesečne) sastanke pomoćnika načelnika s uposlenicima,
- Uvesti (sedmične) sastanke pomoćnika općinskog načelnika sa šefovima odsjeka,
- Uvesti redovne (sedmične) informativne sastanke šefova odsjeka i uposlenika.

3.3 Interno sredstvo komunikacije – telefon

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI – brzo i efikasno komuniciranje putem savremene telefonske centrale, – uposlenima je dostupno telefonsko komuniciranje - mogućnost DDI biranja.	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA – neiskorištene sve mogućnosti telefonskog komuniciranja s građanima korisnicima usluga
MOGUĆNOSTI/PRIlike – brzi razvoj telefonskih komunikacija nove generacije, – povećanje broja građana koji koriste telefon za komunikaciju s Općinom	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI – sužavanje upotrebe klasične telefonske komunikacije u poslovnom komuniciranju

DDI funkcionalnost podrazumijeva direktnu komunikaciju bez angažovanja operatera. Općina je uspostavila telefonsko komuniciranje u svrhu poboljšanja ukupnog poslovanja Općine i općinskih uposlenika. Razvijena telefonska komunikacija znatno je doprinijela unapređenju rada općinskog organa uprave. Primijećeno je i da je potrebno unaprijediti vještine poslovnog telefonskog komuniciranja

kod uposlenih. Također, telefonska komunikacija s građanima, kao korisnicima općinskih usluga, nije dovoljno iskorištena kao moćno i većini građana dostupno sredstvo u pružanju informacija. Kako bi se očuvao dostignuti nivo ovog vida komuniciranja, te dodatno unaprijedio način rada, potrebno je napraviti unapređenja, te su postavljeni sljedeći:

CILJEVI

- Unaprijediti vještine profesionalnog telefonskog komuniciranja kod uposlenih,
- Proširiti i unaprijediti telefonski servis prema građanima u svrhu poboljšanja informisanosti građana.
-

Za realizaciju postavljenih ciljeva predviđene su:

AKTIVNOSTI

- Pratiti primjene novih telefonskih komunikacija za potrebe rada javne uprave.

3.4 Intranet i internet kao sredstvo komunikacije

Analiza stanja:

<p style="text-align: center;">SNAGE/PREDNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">– svaka kancelarija ima instalaciju za pristup intranetu i internetu razvijena intranet mreža,– zadovoljavajući broj lokalnih servera– kvalitetan priključak na internet– svaka općinska služba ima vlastitu e- mail adresu– postojanje softwar-a za različite potrebe rada organa uprave– softvare za upravljanje i kontrolu pristupa internetu, kao i zaštitu LAN-a (lokalna računarska mreža)	<p style="text-align: center;">SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none">– nepostojanje internog protokola o ukupnom elektronskom poslovanju– nedovoljna educiranost osoblja za korištenje intranet i internet mreže u svakodnevnom obavljanju poslova– nedovoljna educiranost za korištenje instaliranih softwar-a– neiskorištene mogućnosti savremenog komuniciranja s građanima-korisnicima usluga– nedovoljno korištenje intraneta u službenoj komunikaciji
<p style="text-align: center;">MOGUĆNOSTI/PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none">– povećanje broja građana koji koriste internet za komunikaciju s Općinom	<p style="text-align: center;">PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">– korištenje interneta kod uposlenih bez utvrđene namjene– nepostojanje motiviranosti i interesa jednog dijela uposlenih za korištenje interneta

Od 1997. godine počelo je uvezivanje postojećih računara u zgradi Općine u lokalnu računarsku mrežu (intranet). Trenutno oko 80 računara uvezano je u mrežu unutar Općine putem 3 servera.

Lokalna računarska mreža – LAN Općine povezana je na internet putem više kvalitetnih ADSL priključaka brzine do 10 Mbps, od kojih je jedan s javnom IP adresom.

Pristup internetu zavisi od potreba radnog mjesta.

Pomoću namjenskih programa vrši se upravljanje i kontrola pristupa internetu za sve korisnike, kao i zaštita sistema od vanjskih uticaja.

Svaka općinska služba ima svoju e-mail adresu za komunikaciju i neometan pristup istoj.

Međutim, još je evidentna potreba za edukacijom osoblja za korištenje e-maila kao savremenog sredstva za komunikaciju.

Neprovođenje propisa Zakona o elektronskom poslovanju, ograničava ovaj vid komunikacije, kako interno tako i eksterno.

Općina ima vlastitu web stranicu **www.visoko.gov.ba**, putem koje se građanima prezentuju sve važnije aktivnosti Općine i Općinske načelnice.

Na web stranici građani mogu pronaći i vodiče kroz općinske službe, zahtjeve za usluge i sve važnije dokumente Općine.

Općina Visoko je kao partnerska općina projekta "Fiskalni monitor u BiH", uz savjetodavnu podršku projektnog tima te finansijsku i tehničku podršku Međunarodnog republikanskog instituta, izradila novu web stranicu slijedeći prakse iz oblasti euprave u svijetu.

Fiskalni monitor građanima omogućava pregled prihoda i rashoda jedinica lokalne samouprave, upoređivanje općina prema vrstama rashoda, rangiranje gradova prema određenim stavkama rashoda i vizualizaciju podataka. Cilj je i informirati širu javnost o izvršenju budžeta na lokalnom nivou i ojačati građansku svijest o značaju fiskalne transparentnosti te potaći na dijalog i promišljanja o sistemskim rješenjima koja su potrebna u ovoj oblasti.

Web stranica uključuje niz informacija i elektronskih usluga koje olakšavaju pristup informacijama građanima i drugim zainteresiranim subjektima Općine Visoko i široj zajednici i podižu kvalitet i efikasnost usluga Općine.

3.5 Oglasna ploča

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA
<ul style="list-style-type: none"> - oglasna ploča postoji u zgradi Općine - postavljena oglasna ploča dostupna građanima 	<ul style="list-style-type: none"> - spor način pružanja informacije - nisu razdvojene interne i eksterne informacije - mali broj građana koristi oglasnu ploču kao izvor informacije - nepostojanje povratne informacije
MOGUĆNOSTI/PRILIKE	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - unapređenje komunikacije povećanjem broja 	<ul style="list-style-type: none"> - usmjeravaje građana prema drugim vrstama

Kao rezultat učešća općine Visoko u projektu Fiskalni monitor, Općina u posebnoj sekciji objavljuje sve relevantne budžetske dokumente, izvještaje o izvršenju budžeta Općine uz interaktivni grafički prikaz i vizualizaciju realiziranog budžeta po godinama i budžetskim stavkama. Građanima je dostupan i prikaz programskog utroška sredstava uz grafičku vizualizaciju.

Stoga su u ovoj oblasti identificirani sljedeći:

CILJEVI

- Unaprijediti elektronsku komunikaciju s građanima,
- Povećati nivo upotrebe interneta u svrhu unapređenja efikasnosti rada,
- Proširiti kontrolirano korištenje interneta,
- Povećati nivo upotrebe interneta dodatnim educiranjem osoblja za širenje interne i eksterne komunikacije.

Kako bi ciljevi bili ostvareni potrebno je sprovesti

AKTIVNOSTI

- Izvršiti edukaciju uposlenih,
- Izraditi plan unapređenja informatičkih kapaciteta Općine,
- Povećavati korištenje resursa interneta za oglašavanje, komunikaciju i informisanje.

oglasnih ploča u mjesnim zajednicama	izvora informacija
--------------------------------------	--------------------

Na ulazu u zgradu Općine na vidnom mjestu, uokvirena i s dovoljno prostora za oglašavanje, postavljena je oglasna ploča. Građanima se na oglasnoj ploči pružaju informacije o radu Organa uprave, javni pozivi i oglasi za stipendije, zapošljavanje i druge informacije.

CILJEVI

- Proširiti krug korisnika informacija putem oglasne ploče
- Sistematizovati korištenje oglasne ploče kao mehanizma informisanja

AKTIVNOSTI

- Donjeti pravilnik koim će se urediti korištenje oglasne ploče

3.6 Službeni glasnik

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA
<ul style="list-style-type: none"> – redovno izdavanje Službenog glasnika Općine – postojanje uposlenih zaduženih za pripremu i objavljivanje – objavljivanje glasnika u elektronskoj verziji 	<ul style="list-style-type: none"> – nepostojanje analize o kvaliteti i opsegu korištenja glasnika kao sredstva informisanja građana
MOGUĆNOSTI/PRILIKE	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – proširiti broj korisnika glasnika – povećati dostupnost glasnika građanima 	<ul style="list-style-type: none"> – Broj primjeraka nije propisan niti način distribucije, odnosno obavezni primatelji.

Općina Visoko redovno izdaje Službeni glasnik u kojem se objavljuju akti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Tehnička priprema obavlja se u okviru Službe za poslove Općinskog vijeća.

Tiraž službenih glasnika je 75 primjeraka. Broj primjeraka nije propisan niti način distribucije, odnosno obavezni primatelji.

Nisu rađena anketiranja o kvaliteti, distribuciji, dostupnosti i ostalim elementima relevantnim za svrhu izdavanja Službenog glasnika.

–

Izdanja Službenog glasnika dostupna su i na web stranici Općine Visoko, www.visoko.gov.ba.

CILJEVI

- Učiniti Službeni glasnik dostupnim svim zainteresiranim institucijama i građanima
- Unaprijediti distribuciju glasnika

AKTIVNOSTI

- Povećati tiraž

3.7 Prijemi građana

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA
<ul style="list-style-type: none">– vođenje evidencije o broju primljenih građana i temi razgovora– prijemi građana kod Načelnika određenim danom	<ul style="list-style-type: none">– nedefiniran način rješavanja zahtjeva iznesenih tokom prijema– nepostojanje analize o kvaliteti i doseg prijema građana kao sredstva za komunikaciju s građanima– Općinsko vijeće nije uključeno u proces redovnog prijema građana– ne postoji obaveza povratne informacije iz općinskih službi o poduzetim aktivnostima u vezi sa zahtjevima građana– nemogućnost realizacije svih podnesenih zahtjeva
MOGUĆNOSTI/PRILIKE	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI
<ul style="list-style-type: none">– jačanje drugih mehanizama za komunikaciju između Općine i građana– povećano korištenje informatičke tehnologije od građana za komunikaciju s Općinom– moguće je obezbijediti praćenje i analizu svih kontakata s građanima	<ul style="list-style-type: none">– nemogućnost Općinskog načelnika i drugih rukovodećih službenika da zbog svojih obaveza redovno primaju građana– postojanje shvatanja kod građana da se jedino s općinskim načelnikom može nešto riješiti– nedovoljna educiranost građana o potrebi direktnih kontakata

U Općini Visoko ne postoji posebna procedura za prijem stranaka.

Općinski načelnik preko Kabineta načelnika prima najavljene građane.

O broju posjeta vodi se uredna evidencija.

Pomoćnici načelnika jednom sedmično, srijedom od 12:00 do 15:00 sati vrše prijeme građana..

Nema povratne informacije o poduzetim aktivnostima od općinskih službi.

- Proširiti komunikaciju Općinskog vijeća i građana kroz uspostavu redovnih susreta građana i vijećnika
- Smanjiti broj zahtjeva građana za prijem povećanjem zadovoljstva građana radom općinskog organa uprave

CILJEVI

- Poboljšati komunikaciju s građanima kroz efikasno i efektivno rješavanje njihovih zahtjeva

AKTIVNOSTI

- Uspostaviti plan redovnih susreta s građanima za Općinsko vijeće i Načelnika
- Unaprijediti elektronsku komunikaciju s građanima

- Uspostaviti praksu „Dani otvorenih vrata za građane“ za susrete s Načelnikom i Općinsko vijeće
- Voditi redovne zapisnike o toku prijema kod Načelnika i predsjedavajućeg Općinskog vijeća
- Analizirati učinke ovog vida komunikacije s građanima i izraditi plan poboljšanja za ovaj mehanizam komunikacije

3.8 Interne odluke i pravila

Analiza stanja:

<p style="text-align: center;">SNAGE/PREDNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – usvojen kodeks ponašanja za uposlenike – uposlenici poštuju kodeks ponašanja 	<p style="text-align: center;">SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> – postoje zabilježeni slučajevi kršenja kodeksa ponašanja – evidentirani su slučajevi nezadovoljstva građana s odnosom uposlenika prema njima
<p style="text-align: center;">MOGUĆNOSTI/PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> – jačanje svijesti građana o upravi kao servisu – upoznavanje s naprednim javnim upravama 	<p style="text-align: center;">PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – nemotiviranost uposlenih za unapređenje komunikacije s građanima – razumijevanje uprave kao vlasti, a ne servisa građana

Uposlenici organa uprave koji direktno rade s građanima obavezani su na profesionalno ponašanje što ima direktan uticaj na percepciju rada Općine od građana.

Nažalost, postoje slučajevi kršenja kodeksa ponašanja kako unutar internog komuniciranja, tako i u komunikaciji prema građanima.

CILJEVI

- Unaprijediti poslovnost i profesionalnost uposlenika
- Graditi dobar imidž Općine
- Uspostaviti visokoetičnu radnu kulturu
-

AKTIVNOSTI

- Donjeti pravilnik o sankcioniranju ponašanja suprotnog etičkim standardima za rad u javnoj upravi
- Uvesti kontinuiranu edukaciju uposlenika o internoj i eksternoj komunikaciji
- Mjesečno analizirati knjigu žalbi, prigovora i pritužbi i poduzimati adekvatne mjere.
- Sprovoditi redovne informativne kampanje za građane o standardima rada u javnoj upravi

3.9 Sredstvo komunikacije – Info Bilten općine Visoko

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI <ul style="list-style-type: none">– veliki broj informacija za građane– široka distribucija građanima	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA <ul style="list-style-type: none">– nema povratnih informacija od građana– nema tima za izradu biltena
MOGUĆNOSTI/PRILIKE <ul style="list-style-type: none">– uključenje uposlenih u kreiranje sadržaja biltena	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI <ul style="list-style-type: none">– građani bilten shvataju kao propagandu

Općina Visoko je počela u aprilu 2014. godine izdavati bilten, sadržajno usmjeren prema građanima. Printano izdanje biltena kroz tekstove i fotografije sadrži sve aktivnosti, realizovane projekte i projekte u toku, te dešavanja vezana za općinu Visoko. Tiraž biltena je 5.000 primjeraka.

Sadržaj biltena prezentira aktivnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Organa uprave općine Visoko, javnih ustanova i preduzeća, te normativna akta, vijesti i druge informacije koje su bitne za građane kao korisnike usluga, ali i za uposlenike Općine u njihovom radu.

Bilten je besplatan i distribuira se građanima putem info pulta Općine i mjesnih zajednica, a elektronska verzija je dostupna na web stranici Općine.

CILJEVI

- Uspostaviti proceduru i odrediti uposlene za izradu biltena
- Povećati interes uposlenika za biltenom kao sredstvom komuniciranja
- Unaprijediti značaj biltena u internoj i eksternoj komunikaciji

AKTIVNOSTI

- Formirati tim za pripremu biltena
- Unaprijediti kvalitet biltena i informacija koje čine njegov sadržaj
- Uključiti u bilten informacije o radu općinskih službi.
- Vršiti godišnje anketirati uposlenika i građana s ciljem dobijanja povratnih informacija o biltenu.

4. Eksterna komunikacija

4.1 Odnosi s medijima

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI <ul style="list-style-type: none">– korektni odnosi s lokalnim medijima– primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama– dobra pokrivenost općinskih aktivnosti u lokalnim medijima	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA <ul style="list-style-type: none">– nepopunjeno radno mjesto portparola Općine– ne postoji utvrđen rok (protokol) za snimanje izjava/intervjua s uposlenicima Općine– nedostatak istraživačkog novinarstva koji će analizirati problematiku i animirati javnost
MOGUĆNOSTI/PRILIKE <ul style="list-style-type: none">– uredovati tematske cjeline s novinarima po tačno određenoj satnici	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI <ul style="list-style-type: none">– neblagovremeno zakazivanje snimanja izjava/intervjua– nedovoljna pripremljenost uposlenih za istupanje u javnosti

Općina Visoko u proteklom je vremenu izgradila korektne odnose s medijima i novinarima na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama. Oficijelna web stranica dobila je novi izgled i novi sadržaj.

Treba istaći da se na općinskoj stranici mogu naći najvažnija općinska dokumenta.

CILJEVI

- Unaprijediti saradnju s medijima

AKTIVNOSTI

- Donijeti protokol o odnosima s medijima
- Uvesti direktno javljanje portparola u radijske emisije kako bi se javnost informisala o planiranim i realizovanim aktivnostima organa uprave
- Redovno educirati uposlene za istupe u medijima.

4.2. Press konferencije

Analiza stanja:

Organi Općine do sada su organizovala press konferencije raznim povodima uz učešće Općinskog načelnika, predsjedavajućeg Općinskog vijeća, pomoćnika načelnika i drugih uposlenih.

Ne postoji pravilnik ili protokol za održavanje press konferencija.

Općina Visoko ima prostor koji zadovoljava minimalne uslove za održavanje press konferencija.

CILJEVI

- Uvesti praksu održavanje press konferencija Općinskog vijeća
- Donijeti procedure za organizovanje i održavanje press konferencija

AKTIVNOSTI

- Donijeti odluku o stalnim konferencijama za medije Općinskog vijeća

- Tehnički opremiti stalno mjesto održavanja press konferencija
- Educirati uposlenike Općine o medijskim istupima
- Donijeti pravilnik ili protokol o načinu organizovanja press konferencija.

4.3 Saopćenja za javnost/medije

Analiza stanja:

U Općini Visoko izdaju se razne vrste saopćenja, reagovanja i demantija, ali tek po ukazanoj potrebi i zahtjevu Općinskog načelnika ili predsjedavajućeg Općinskog vijeća ili općinske službe.

Uz konsultaciju s odgovornim licima ova saopćenja treba pisati portparol i dostavljati ih medijima na njihove e-mail adrese.

CILJEVI

- Sistematizovati način slanja i praćenja saopćenja

AKTIVNOSTI

- Educirati državne službenike za ovu vrstu komunikacije s ciljnim grupama
- Uvesti redovni press clipping
- Donijeti pravilnik i protokol o pisanju i davanju saopćenja

4.4 Lokalni radio i TV

Analiza stanja:

JP "Radio-televizija Visoko" d.o.o. kao javno preduzeće, osnovana je 1994. godine Odlukom Općinskog vijeća Visoko, a nastaje spajanjem postojećih "Radio Visoko" i "Televizija Visoko". Radijski program se danas emituje na frekvenciji 92,3 MHz FM, a televizijski program na 28 UHF kanala.

U skladu sa propisima Regulatorne agencije za komunikacije BiH, od koje je "Radio-televizija Visoko" dobila dugoročnu dozvolu za rad, emituju se programski sadržaji od informativnog,

kulturnog, obrazovnog i specijalizovanih programa.

CILJEVI

- Ojačati program RTV Visoko uz jačanje i radijskog programa.

AKTIVNOSTI

- Sačiniti novu programsku šemu RTV Visoko.

4.5 Printani lokalni mediji

Analiza stanja:

Na području općine Visoko nema dopisništava printanih medija.

Dnevni događaji nisu pokriveni od dnevnih i sedmičnih glasila.

CILJEVI

- S obzirom da ne egzistiraju dopisništva na području općine Visoko, obezbjeđiti veću zastupljenost aktuelnih informacija u printanim medijima.

AKTIVNOSTI

- Inicirati otvaranje dopisništava printanih medija.

4.6 Intervjui

Analiza stanja:

Do sada je uobičajna praksa da intervjuje uglavnom daje Općinski načelnik, pomoćnici općinskog načelnika predsjedavajući Općinskog vijeća.

CILJEVI

- Sistematizovati način davanja intervjua

AKTIVNOSTI

- U dogovoru i uz pomoć portparola Općine i uz obavezno njegovo prisustvo voditi intervjua
- Uraditi pravilnik kojim će se definisati koja lica u ime Općine mogu davati intervjue.

4.7 Promotivne publikacije

Analiza stanja:

Općina je do sada izdala nekoliko publikacija kao što su: Uključite se – učešće građana u procesu odlučivanja na općinskom nivou, Vodič za građane kroz općinu Visoko, te 2013. godine priručnik Investicijski vodič Općine Visoko. Nisu propisani standardi niti načini izdavanja promotivnih publikacija i materijala. Nisu doneseni pravilnici i protokoli o pisanju, dizajnu i izdavanju publikacija.

CILJEVI

- Sistematizovati izdavanje publikacija

AKTIVNOSTI

- Donijeti godišnji plan, pravilnik i protokol o izdavanju publikacija i promotivnih materijala
- Propisati način i proceduru izdavanja promo materijala

4.8 Fotografije

Analiza stanja:

Organi Općine raspolaže s dva digitalna aparata za fotografisanje, koji se redovno i po potrebi koriste.

Ne postoji pravilnik o postupanju i načinu arhiviranja fotografija.

Ne postoji osoba ili služba zadužena za pohranu ili arhiviranje fotografija.

CILJEVI

- standardizovati upotrebu fotografija

AKTIVNOSTI

- Imenovati uposlenika zaduženog za fotografisanje i postupanje sa fotografijama
- Donijeti pravilnik o postupanju i načinu arhiviranja fotografija
- Formirati centralnu arhivu fotografija.

4.9 Baza kontakata

Analiza stanja:

U Općini ne postoji jedna baza kontakata; kontakti su registrovani po potrebama općinskih službi.

CILJEVI

- Uspostaviti centralnu bazu kontakata i načiniti je stalno dostupnoj press službi, portparolu ili osobi zaduženoj za medije
- Ažurirati centralnu bazu kontakata

AKTIVNOSTI

- Imenovati osobu za ažuriranje centralne baze kontakata
- Prikupiti kontakte u centralnu bazu
- Definirati strukturu baze prema ključnim ciljnim grupama.

4.10. Lokalni web portal

Analiza stanja:

U Općini ne postoji jedna baza kontakata lokalnih web portala.

CILJEVI

- Unaprijediti nivo saradnje sa lokalnim web portalima

AKTIVNOSTI

- Uspostaviti centralnu bazu kontakata

- Donjeti protokol o saradnji sa
-

lokalnim web portalima

5 Javne konsultacije (javne rasprave)

Analiza stanja:

<p style="text-align: center;">SNAGE/PREDNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – obaveznost javnih rasprava propisana Statutom Općine – Centar za pružanje usluga građanima – lokalna RTV – 26 mjesnih zjednica – učešće relevantnih službenika Općine na javnim raspravama – duga praksa organizovanja javnih rasprava 	<p style="text-align: center;">SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> – nije ažuriran vodič kroz službe općinske uprave sa važećom organizacionom službi – slab odziv građana na javne rasprave – neispunjavanje očekivanja građana – neprihvatanje prijedloga građana – organizovanje javnih rasprava kako bi se zadovoljila obaveza – slab odziv na javne rasprave
<p style="text-align: center;">MOGUĆNOSTI/PRILIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> – edukacija građana o načinima učešća u javnim raspravama – pribavljanje mišljenja javnosti o konkretnim programima ili projektima – edukacija građana o mogućnostima učešća u procesima odlučivanja 	<p style="text-align: center;">PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> – građanska apatija – zaostajanje u razvoju demokratskih odnosa – nemogućnost snalaženja i približavanja politici EU i eurointegracijama

Javne rasprave održavaju se redovno i po potrebi, a u skladu sa važećim propisima.

Centralna javna rasprava uglavnom se organizuje u zgradi Općine.

Javna rasprava obavezno se provodi u postupku donošenja i izmjene Statuta Općine, budžeta, prostorno planskih dokumenata, i pitanjima mjesnih zajednica.

U provođenju javne rasprave obavezno su uključeni predstavnici općinske službe.

Odziv građana na javnim raspravama nije dovoljan. Uzroci nisu ispitani, ali se pretpostavlja da jedan od uzroka može biti i nedovoljna informisanost građana o značaju javne rasprave kao sredstvu neposrednog komuniciranja.

Zborovi građana kao oblik neposrednog učešća u odlučivanju i izjašnjavanju građana o

lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine i kao sredstvo neposrednog komuniciranja s građanima, ne praktikuje se u dovoljnoj mjeri.

CILJEVI

- Uvesti prakse da pojedine javne rasprave održavaju se u mjesnim zajednicama
- Organizovati da javnoj raspravi prisustvuje predsjedavajuća Općinskog vijeća i vijećnici kao članovi nadležnog radnog tijela
- Dosljedno sprovoditi odredbe Statuta Općine koje se odnose na javnu raspravu
- Povećati posjećenost građana na javnim raspravama
- Uspostaviti konstruktivan dijalog s građanima
- Prikupiti kvalitetne povratne informacije od građana
- Javnu raspravu popratiti u javnim diskusijama (radijske emisije o određenoj temi s kontakt programom, javne tribine i sl.)

- Otvorenim dijalogom jačati povjerenje građana u rad Organa vlasti Općine

AKTIVNOSTI

- Uspostaviti praksu redovnih sastanaka predstavnika organa uprave, i Općinskog vijeća Visoko s građanima u mjesnim zajednicama.
- Postaviti anketne upitnike na web stranicu o bitnim pitanjima za lokalnu zajednicu

5.1 Oglašavanje koje je zakonom propisano

Analiza stanja:

U Općini se vrši zakonom propisano oglašavanje konkursa, oglasa, tendera i odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Općine, dok se ostala

oglašavanja objavljuju u Službenom glasniku BiH (tenderi), Službenim novinama FBiH kao i korištenjem zakonom propisane procedure za javne nabavke i obavještenja (WisPPA i Go-procedure). Pristup ovom servisu se obavlja putem URL: www.ejn.gov.ba. Svi podaci o ugovornim organima kao i svim nabavkama se pohranjuju unutar sistema za upravljanje bazom podataka javnih nabavki i isti su pogodni za monitoring, analizu i ocjenu efikasnosti sistema nabavke čime je postignut jači stepen transparentnosti u postupku javne nabavke.

CILJEVI

- Povećati stepen izvještavanja o rezultatima javnih nabavki

AKTIVNOSTI

- Uspostaviti procedure vezane za ažuriranje baze podataka javnih nabavki kao i kreiranje liste dobavljača.

5.2 Provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama

Analiza stanja:

SNAGE/PREDNOSTI	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA
<ul style="list-style-type: none"> – postoji propisan obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama – Općina poštuje Zakon o slobodi pristupa informacijama – na sve zahtjeve odgovara se u zakonom propisanom roku 	<ul style="list-style-type: none"> – veliki broj zahtjeva može ukazivati da Općina ne radi dovoljno transparentno – zahtjevi za informacije u određenim procesima
MOGUĆNOSTI/PRILIKE	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – upotreba medija za pružanje većeg broja korisnih informacija građanima – edukacija građana o smislu i svrsi Zakona o slobodi pristupa informacijama 	<ul style="list-style-type: none"> – davanje nepotpunih informacija – -zloupotreba informacija dobijenih u skladu sa Zakonom

Zakon o slobodi pristupa informacijama u Općini dosljedno se poštuje.

Prosječno se godišnje obradi do 15 zahtjeva. Zahtjevi se podnose na propisanom obrascu u

Centru za usluge građanima i na njih se odgovara u zakonom propisanom roku.

Postoji službenik zadužen za sistematično odgovaranje na zahtjeve građana.

CILJEVI

- Unaprijediti praksu dosljedne primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama

•

AKTIVNOSTI

- Educirati građane o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama.

5.3 Telefon u službi korisnika usluga

SNAGE/PREDNOSTI	SLABOSTI/PODRUČJA ZA POBOLJŠANJA
<ul style="list-style-type: none">– brzo i efikasno komuniciranje putem savremene telefonske centrale– svi rukovodeći službenici Općine dostupni su građanima putem direktnog telefona	<ul style="list-style-type: none">– ne postoje razvijeni specijalizirani telefonski servisi informisanja građana– neiskorištene sve mogućnosti telefonskog komuniciranja s građanima-korisnicima usluga– ne postoji sistematizirano povratno telefoniranje u svrhu davanja tražene informacije– ne postoji evidencija propuštenih poziva
MOGUĆNOSTI/PRILIKE	PRIJETNJE/NEPOVOLJNOSTI
<ul style="list-style-type: none">– brzi razvoj telefonskih komunikacija nove generacije	<ul style="list-style-type: none">– telefonski razgovor nije adekvatan dokaz za dogovorenu situaciju ili sastanak

Putem broja 032/732 500 na centrali svi građani imaju pristup organu uprave, a svaku službu, odnosno svakog pomoćnika općinskog/ske načelnika, kabinet općinskog načelnika i savjetnike, mogu dobiti direktnim kontaktom ili preko lokala, odnosno direktnom telefonskom linijom.

Evidencija propuštenih poziva na centrali ne postoji.

Šefovi službi, pomoćnici i općinski načelnik imaju direktne izlazne linije, a svi uposlenici imaju mogućnost da preko centrale dobiju izlaz.

CILJEVI

- Unaprijediti servis usluga građanima putem specijalizovanih telefonskih usluga

AKTIVNOSTI

- Edukovati uposlene o metodama komuniciranja i pružanja informacija građanima putem telefona

5.4 Centar za pružanje usluga

Analiza stanja:

- Postoje obučeni službenici za rad u Centru
- Uspostavljen Centar za pružanje usluga građanima
- Postoji info pult
- Postoje procedure za rad u Centru
- Uposleni poštuju kodeks ponašanja

6. Ciljne grupe

6.1 Građani

Analiza stanja:

Svi građani općine Visoko, predstavljaju osnovnu ciljnu grupu kojoj je potrebno obezbijediti brzu, tačnu i pravovremenu informaciju o načinu ostvarenja njihovih prava u Općini.

Svim građanima je također potrebno obezbijediti uslove u kojima će njihova prava biti regulisana i realizovana u zakonskim okvirima.

U okviru Općine vršene su nedovoljne ankete o kvaliteti usluga i uopće kako građani općine Visoko vide rad općinske uprave. Najveći broj informacija o radu uprave građani primaju neposrednim kontaktima, putem medija i web stranice. U budućnosti općinska uprava potrebno je da ostvari pretpostavke (stručne, materijalno-tehničke, prostorne) za decentralizaciju pružanja usluga građanima i učiniti ih dostupnim svim građanima, bez obzira da li se radi o gradskim ili ruralnim područjima Općine (zadovoljiti princip da putuju podaci a ne građani, što su odlike moderne administracije). Ovo iz razloga što se više od većina usluga građanima pruža putem Centra za pružanje usluga građanima u zgradi Općine i mjesnim uredima.

CILJEVI

- Unaprijediti znanje građana o mogućnostima i prednostima participacije u donošenju odluka
- Utvrditi relevantne pokazatelje istraživanja građana o zadovoljstvu pruženim uslugama
- Povećati nivo informisanosti građana o uspješnim projektima Općine
- Povećati nivo uključenosti građana u proces kreiranja i donošenja odluka

AKTIVNOSTI

- Uvesti redovne tematske javne tribine s građanima

- Kroz budžet Općine nastaviti s finansijskom podrškom projektima za informisanje građana
- Organizovati edukaciju građana o načinima i značaju učešća na javnim raspravama
- Internom kontrolom rada općinskih službi povećati efikasnost i efektivnost rada uposlenika
- Unaprijediti sistem ispitivanja zadovoljstva građana pruženim uslugama i ukupnim radom Općine
- Štampati i distribuirati fokus grupama promotivne i informativne materijale

6.2 Privrednici, investitori, donatori

Analiza stanja:

Privredni sektor informacije prima neposrednim kontaktom i putem sastanaka za privredne subjekte, koji se po potrebi održavaju u okviru nadležne općinske službe, Općinskog vijeća, kontaktima s Općinskim načelnikom, te putem medija (RTV, štampa, web portali), Službenog glasnika, plakata i obavještenja.

Postoje formirani Privredni i Poljoprivredni savjet.

Privredni savjet je radno i savjetodavno tijelo čiji je osnovni zadatak razmatranje pitanja vezanih za privredu i donošenje prijedloga i smjernica za poboljšanje sveukupnog privrednog i investicionog ambijenta u općini Visoko.

Poljoprivredni savjet je savjetodavno tijelo čiji je osnovni zadatak razmatranje pitanja vezanih za poljoprivredu, donošenje prijedloga i smjernica za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.

Uvažavajući potrebe privrede, pokrenut je rad Kancelarije za privrednike E- šalterom za biznis, gdje se privrednici mogu direktno obratiti nadležnom službeniku.

Nisu vršena mjerenja i anketiranja o tome koliko su privredni subjekti upoznati s radom organa uprave, problemima s kojima se susreću, ciljevima i pravcima djelovanja.

Nisu vršena istraživanja o zadovoljstvu pruženim uslugama i zadovoljstvu informacijama koje im pružaju organi Općine.

CILJEVI

- Stvarati pozitivno okruženje za razvoj biznisa
- Povećati nivo informisanosti ciljnih grupa o pozitivnim i uspješnim projektima Općine
- Povećati informisanost ciljnih grupa i prednostima rada i poslovanja u Općini

AKTIVNOSTI

- Organizovati redovne sastanke s privrednicima
- Štampati i dostavljati promotivne i informativne materijale za poslovni sektor, privredne subjekte i investitore
- Nastaviti saradnju s udruženjem privrednika i pojedinačnim kontaktima s privrednicima
- Revidirati općinske propise ili donijeti nove s ciljem postizanja bolje efikasnosti u rješavanju zahtjeva bisnis sektora
- Izdavati publikacije i vodiče za potencijalne investitore

6.3 Komunikacija prema višim nivoima vlasti

Analiza trenutnog stanja:

Komuniciranje prema višim nivoima vlasti vrši se neposrednim kontaktima, telefonom, faksom, e-mailom, pisanim dokumentima i slično, ali bez jasne strategije komuniciranja prema višim nivoima vlasti.

Principi na kojim se temelje odnosi sa kantonalnom i federalnom vlasti sadržani su u Evropskoj povelji o lokalnoj samoupravi koju je ratificirala Bosna i Hercegovina. Povelja izričito propisuje da prava povjerena lokalnim organima vlasti ne smiju biti uskraćena ili ograničena od viših nivoa vlasti, da će lokalnim vlastima biti dozvoljeno, u što većoj mjeri, prilagođavanje prenesenih nadležnosti lokalnim uslovima i posebno je akcentirano pravo konsultovanja lokalne vlasti o svemu što je direktno u njihovoj nadležnosti.

Nisu vršena istraživanja o tome šta viši nivoi vlasti misle i šta znaju o općini Visoko.

Informacije o općini Visoko, primaju posredstvom medija, neposrednim kontaktima, telefonom, faksom, e-mailom,

CILJEVI

- Ustrajavati na poštivanju i primjeni međunarodnih i domaćih dokumenata kojima su utvrđeni principi o lokalnoj samoupravi

AKTIVNOSTI

- Napraviti plan zastupanja interesa Općine na višim nivoima vlasti
- Redovno dostavljati informativne materijale svim kantonalnim i federalnim ministarstvima i predstavnicima međunarodne zajednice.

6.4 Omladinske organizacije, volonteri i grupe mladih

Analiza stanja:

Općina Visoko, u skladu s Preporukom Vijeća Evrope koja se tiče informiranja i savjetovanja mladih u Evropi, Evropskom poveljom o informisanju mladih (ERIYCA 2004.), Evropskom poveljom o učešću mladih u životu na općinskom i regionalnom nivou (CoE 2003.) kao i Zajedničkih ciljeva za participaciju i informiranje mladih (Evropska unija 2003.), čini napore da se mladi uključe u život lokalne zajednice, da su informisani i uključeni u sve aktivnosti.

Tokom 2012. godine je formirano Vijeće mladih općine Visoko kao krovna organizacija mladih. Vijeće mladih općine Visoko je predstavnik 12 omladinskih udruženja sa oko 1000 članova. U proteklom periodu su pokrenuli niz aktivnosti koje su za cilj imale ujedinjavanje snaga i doprinos zajednici.

Formiranje Vijeća mladih općine Visoko je podržano od općinskih organa.

CILJEVI

- Planski poboljšati komunikaciju mladih s općinskim organima i svim drugim institucijama i organizacijama, koje mogu doprinijeti mijenjanju položaja mladih
- Povećati medijski prostor za mlade
- Podržavati rad omladinskih organizacija koje doprinose poboljšanju komunikacije mladih i lokalne zajednice
- Povećati nivo informisanosti mladih u svim oblastima od značaja za njihov položaj
- Dati veću podršku volonterskom organizovanju mladih i svim aktivnostima i organizacijama koje okupljaju volontere

AKTIVNOSTI

- Planirati volontera za rad sa mladima
- Formirati Info desk za mlade u saradnji s omladinskim organizacijama
- Organizovati edukaciju mladih politički angažovanih kadrova o vještinama koje doprinose razvoju komunikacijskih sposobnosti, liderstvu, menadžmentu i drugom
- Uključiti mlade u organizaciju i ocjenu kvaliteta kulturnih i drugih događanja na području Općine kao članove komisija ili žirija i na druge načine
- Organizovati seminare, radionice, obuke, savjetovanja i sl. zavisno od potreba, na način primjeren mladima određene grupe
- Organizovati dane otvorenih vrata u institucijama koje rade s mladima.

6.5 Udruženja građana i nevladine organizacije

Analiza stanja:

Općina Visoko ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama na osnovu Sporazuma između Općinskog načelnika i nevladinih organizacija općine Visoko, broj: 01/1-02-263/06 od 04.11.2006. godine („Službeni glasnik Općine

Visoko“ broj 9), Općina ima uspostavljenu proceduru rada sa NVO.

Lokalna uprava Budžetom općine planira sredstva za finansiranje/sufinansiranje projekata nevladinih organizacija iz oblasti sporta, kulture i ostalo, a sredstva se dodjeljuju putem Javnog poziva.

Općina prati i podržava rad udruženja građana i nevladinih organizacija. Informacije o Općini primaju posredstvom medija, neposrednim kontaktima, telefonom, faksom, e-mailom, pisanim dokumentima.

Nema jasne strategije komuniciranja prema udruženjima građana

CILJEVI

- Uspostaviti partnerski odnos s NVO.
- Uspostaviti efikasne mehanizme komuniciranja prema nevladinim organizacijama
- U radu s NVO rukovoditi se njihovom osposobljenošću, a cijeneći potrebe i interes Općine i građana

AKTIVNOSTI

- Redovno im dostavljati relevantne informacije
- Održavati redovne sastanke sa NVO.

6.6 Mjesne zajednice

Analiza stanja:

Na području općine Visoko osnovano je 26 mjesnih zajednica kao obavezan oblik mjesne samouprave, putem kojih građani učestvuju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utiču na njihov život i rad.

Savjet mjesne zajednice, organ odlučivanja, biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo. Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Izbori za članove savjeta mjesnih zajednica održani su **21.04.2013. godine**.

Općina prati i podržava rad mjesnih zajednica i poduzima stalne aktivnosti na razvijanju osjećaja odgovornosti građana za stanje u mjesnoj zajednici, te svjesnost da Općina, kao jedinica lokalne samouprave ima obavezu da obezbijedi uslove za život i rad građana, a da odgovornost za poboljšanje tih uslova preuzimaju i građani u mjesnim zajednicama vlastitim aktivnostima koje Općina podržava organizaciono, stručno i finansijski.

Komuniciranje s mjesnim zajednicama vrši se uglavnom neposrednim kontaktima, telefonom i pisanim dokumentima, a preko Službi uprave.

Građani u mjesnim zajednicama, shodno Statutu Općine, svoju komunikaciju s organima vlasti Općine ostvaruju, posredno, preko svojih organa ili neposredno podnošenjem građanskih inicijativa ili učešćem u javnim raspravama, te podnošenjem predstavi Načelniku i Općinskom vijeću.

CILJEVI

- Sistematizovati način komunikacije s mjesnim zajednicama
- Obezbijediti adekvatne prostorne uslove za rad svih mjesnih zajednica
- Uspostaviti efikasne mehanizme komuniciranja s mjesnim zajednicama
- Tehničko opremiti prostorije mjesnih zajednica

AKTIVNOSTI

- Uspostaviti praksu redovnih javnih tribina s mjesnim zajednicama.
- Sačiniti plan rješavanja prostora mjesnih zajednica
- Inicirati Finansijski podržati nabavku tehničke opreme za potrebe mjesnih zajednica

6.7 Komunikacija sa međunarodnim organizacijama

Općina saraduje sa:

- OSCE,
- UNDP,
- IRI,
- WORD VISION,
- GTZ,

- CARE INTERNACIONAL,
- SIDA,
- USAID,
- UNHCR,
- SNV,
- TIKA
- SVJETSKOM BANKOM
- SFD (SAUDIJSKI FOND ZA RAZVOJ)
- Turski kulturni centar Yunus Emre
- Humanitarne organizacije iz Turske: Avrupa Yardim Vakifi, Sadaka i Iyilikder
- Fondacija Dubai cares
- PROJEKAT ICLD
- Organizacija "BILD hilft e.v" iz Njemačke

Saradnja sa pomenutim organizacijama je bila kroz podršku projektima.

CILJEVI

- Promovisati rezultate projektnih aktivnosti koje se realiziraju u saradnji s ovim organizacijama
- Kontinuirano promovisati partnerske odnose s ovim organizacijama

AKTIVNOSTI

- Organizovati i educirati općinski lobing tim
- Napraviti plan promocije projekata i projektnih aktivnosti koje Općina realizuje s međunarodnim organizacijama
- Imenovati osobu zaduženu za komuniciranje s međunarodnim organizacijama

Uspostaviti bazu podataka međunarodnih organizacija s kojima Općina ima uspostavljenu saradnju.

OPĆINA VISOKO - STRATEŠKI KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN 2015.- 2021.

Aktivnost	Ciljevi
<i>Unaprijediti organizaciju informisanja u Općini</i>	
Planirati u Općini Visoko mjesto portparola - Press služba	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti saradnju s predstavnicima elektronskih i printanih medija • Povećati povjerenje građana u organ uprave

• Informisati javnosti blagovremeno o svim važnim aktivnostima
• Inovirati internu i eksternu komunikaciju uvođenjem novih modela i praksi komuniciranja
• Povećati nivo povjerenja građana u rad općinskih organa.
• Osnažiti otvorenost, transparentnosti i javnu odgovornost organa Općine, posredstvom efikasnog komuniciranja s građanima
• Unaprijediti općinske usluge putem redovne komunikacije s građanima
• Organizovati aktualne tematske konferencije za medije izvan lokalnog nivoa o stanju privrede na području općine Visoko
• Povećati nivo saradnje s lokalnim medijima na principima profesionalizma
• Unaprijediti saradnju sa javnošću kroz direktnu i indirektnu komunikaciju
• Unapređenje opće slike javnog mišljenja posredstvom izvještavanja u medijima
• Komuniciranje postaviti da bude transparentno i efektivno i u svakom trenutku blisko i korisno građanima
• Unaprijediti saradnju s predstavnicima viših nivoa vlasti povećanim nivoom direktne i indirektno komunikacije s njihovim službama za odnose s javnošću
• Unaprijediti profesionalnu etiku uposlenih u svrhu daljnjeg unapređenja imidža Općine
• Kontinuirano sprovoditi obuku i usavršavanje uposlenika općinskog organa uprave u oblasti interne i eksterne komunikacije
• Unaprijediti tehničko-tehnološke uslove za uspješniju razmjenu informacija između općinskih službi i povećanje efektivnosti interne komunikacije

INTERNA KOMUNIKACIJA

<i>Sastanci uposlenih</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • donijeti godišnji plan edukacije uposlenika u oblasti interne i eksterne komunikacije • uspostaviti praksu redovnih sastanaka općinskog načelnika i općinskih vijećnika • uvesti redovne (tromjesečne ili polugodišnje) sastanke općinskog načelnika i uposlenika • uvesti redovne (mjesečne) sastanke pomoćnika načelnika s uposlenicima • uvesti (sedmične) sastanke pomoćnika općinskog načelnika sa šefovima odsjeka • uvesti redovne (sedmične) informativne sastanke šefova odsjeka i uposlenika 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti komunikaciju između općinskog načelnika, pomoćnika, uposlenih i Općinskog vijeća • povećati informisanost uposlenika putem internih sastanaka i poboljšati protok informacija unutar općinskih službi • educirati općinske službenike o kvalitetnoj internoj i principima eksterne komunikacije • prikupiti povratne informacije i djelovati na osnovu povratnih informacija o uticaju internih komunikacija • uvesti praksu redovnih godišnjih analiza interne i eksterne komunikacije Općine
<i>Interno sredstvo komunikacije - telefon</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • izraditi plan pratiti primjenu novih telefonskih komunikacija za potrebe rada javne uprave 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti vještine profesionalnog telefonskog komuniciranja kod uposlenih • proširiti i unaprijediti telefonski servis prema građanima u svrhu poboljšanja informisanosti građana
<i>Intranet i internet kao sredstvo komunikacije</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • izvršiti edukaciju uposlenih • izraditi plan unapređenja informatičkih kapaciteta Općine • povećati korištenje interneta kao sredstva za oglašavanje, komunikaciju i druge aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti elektronsku komunikaciju s građanima • povećati nivo upotrebe intraneta u svrhu unapređenja efikasnosti rada • proširiti kontrolirano korištenje interneta

Oglasna ploča	
<ul style="list-style-type: none"> • donjeti potrebne akte kojim će se urediti korištenje oglasne ploče kao mehanizma informisanja 	<ul style="list-style-type: none"> • proširiti krug korisnika informacija putem oglasne ploče
Službeni glasnik	
<ul style="list-style-type: none"> • povećati tiraž 	<ul style="list-style-type: none"> • učiniti Službeni glasnik dostupnim svim zainteresiranim institucijama i građanima • unaprijediti distribuciju glasnika
<i>Prijemi građana</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti godišnji plan redovnih susreta s građanima za Općinsko vijeće i Načelnika • unaprijediti elektronsku komunikaciju s građanima • uspostaviti praksu „Dani otvorenih vrata za građane“ za susrete s Načelnikom i Općinskim vijećem • voditi redovne zapisnike o toku prijema kod načelnika i predsjedavajućeg Općinskog vijeća • analizirati učinke ovog vida komunikacije s građanima i izraditi plan poboljšanja za ovaj mehanizam komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> • poboljšati komunikaciju s građanima kroz efikasno i efektivno rješavanje njihovih zahtjeva • proširiti komunikaciju Općinskog vijeća i građana kroz uspostavu redovnih susreta građana i vijećnika • smanjiti broj zahtjeva građana za prijem povećanjem zadovoljstva građana radom općinskog organa uprave
<i>Interne odluke i pravila</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • donjeti pravilnik o sankcionisanju ponašanja suprotnog etičkim standardima za rad u javnoj upravi • uvesti kontinuiranu edukaciju uposlenika o internoj i eksternoj komunikaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti poslovnost i profesionalnost uposlenika • graditi dobar imidž Općine • uspostaviti visokoetičnu radnu kulturu

<ul style="list-style-type: none"> • mjesečno analizirati knjigu žalbi, prigovora i pritužbi i poduzimati adekvatne mjere 	
--	--

<i>Sredstvo komunikacije – Info Bilten općine Visoko</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • formirati tim za pripremu biltena • poboljšati kvalitet biltena i informacija koje čine njegov sadržaj • uključiti u bilten informacije o radu općinskih službi • vršiti godišnje anketiranje uposlenika i građana s ciljem analize biltena 	<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti proceduru i odrediti uposlene za izradu biltena • povećati interes uposlenika za biltenom kao sredstvom komuniciranja • unaprijediti značaj biltena u internoj i eksternoj komunikaciji

EKSTERNA KOMUNIKACIJA

<i>Odnosi s medijima</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • donijeti protokol o odnosima s medijima • uvesti praksu direktnog javljanja portparola u radijske emisije kako bi se javnost informisala o planiranim i realizovanim aktivnostima organa uprave • redovno educirati uposlene za istupe u medijima. 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti saradnje s medijima
<i>Press konferencije</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • donijeti odluku o organizovanju konferencija za 	<ul style="list-style-type: none"> • uvesti praksu održavanje press konferencija Općinskog vijeća

<p>medije Općinskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehnički opremiti mjesto održavanja press konferencija • educirati uposlenike Općine o medijskim istupima • donijeti pravilnik ili protokol o načinu organizovanja press konferencija 	<ul style="list-style-type: none"> • donijeti procedure za organizovanje i održavanje press konferencija
Saopštenja za javnost / medije	
<ul style="list-style-type: none"> • educirati državne službenike za ovu vrstu komunikacije s ciljnim grupama • uvesti redovni press clipping • donijeti pravilnik i protokol o pisanju i davanju saopštenja 	<ul style="list-style-type: none"> • sistematizovati način slanja i praćenja saopštenja
Lokalni radio i TV	
<ul style="list-style-type: none"> • ojačati program RTV Visoko uz jačanje i radijskog programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • sačiniti novu programsku šemu RTV Visoko
Printani lokalni mediji	
<ul style="list-style-type: none"> • iniciranje otvaranja dopisništva printanih medija 	<ul style="list-style-type: none"> • obezbjediti zastupljenost aktuelnih informacija u printanim medijima
Intervji	
<ul style="list-style-type: none"> • u dogovoru i uz pomoć portparola Općine, te uz njegovo obavezno prisustvo voditi intervju • uraditi pravilnik kojim će se definisati koja lica u ime Općine mogu davati intervju. 	<ul style="list-style-type: none"> • sistematizovati način davanja intervju
Promotivne publikacije	
<ul style="list-style-type: none"> • donijeti godišnji plan, pravilnik i protokol o izdavanju publikacija i promotivnih materijala • 	<ul style="list-style-type: none"> • sistematizovati izdavanje publikacija

Fotografije	
<ul style="list-style-type: none"> • imenovati osobu zaduženu za fotografisanje i postupanje sa fotografijama • donijeti pravilnik o postupanju i načinu arhiviranja fotografija • formirati centralnu arhivu fotografija. 	<ul style="list-style-type: none"> • standardizovati upotrebu fotografija
Baza kontakata	
<ul style="list-style-type: none"> • imenovati osobu za ažuriranje centralne baze kontakata • prikupiti kontakte u centralnu bazu • definisati strukturu baze prema ključnim ciljnim grupama. 	<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti centralnu bazu kontakata po potrebi dostupnoj šefovima službi u domenu njihovih nadležnosti • ažurirati centralnu bazu kontakata
Javne konsultacije (javne rasprave)	
<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti praksu redovnih sastanaka predstavnika organa uprave i Općinskog vijeća Visoko s građanima u mjesnim zajednicama. • postaviti anketne upitnike na web stranici bitnim pitanjima za lokalnu zajednicu 	<ul style="list-style-type: none"> • uvesti praksu da se pojedine javne rasprave održavaju u mjesnim zajednicama • organizovati da javnoj raspravi prisustvuje predsjedavajuća Općinskog vijeća i vijećnici kao članovi nadležnog radnog tijela • dosljedno provoditi odredbe Statuta Općine koje se odnose na javnu raspravu • povećati posjećenost građana na javnim raspravama • uspostaviti konstruktivan dijalog s građanima • prikupiti kvalitetne povratne informacije od građana • javne rasprave popratiti u javnim diskusijama (radijske emisije o određenoj temi s kontakt programom, javne tribine i sl.) • otvorenim dijalogom jačati povjerenje građana u rad organa vlasti Općine
Oglašavanje koje je zakonom propisano	
<ul style="list-style-type: none"> • povećati stepen izvještavanja o rezultatima javnih nabavki 	<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti procedure vezane za baze podataka javnih nabavki, kao i kreiranje listi dobavljača

<i>Provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • educirati građane o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti praksu dosljedne primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama
<i>Lokalni web portal</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti nivo saradnje sa lokalnim web portalima 	<ul style="list-style-type: none"> • donjeti protokol o odnosima sa lokalnim web portalima
<i>Telefon u službi korisnika usluga</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • edukovati uposlene o metodama komuniciranja i pružanja informacija građanima putem telefona 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti servis usluga prema građanima putem specijalizovanih telefonskih usluga
Ciljne grupe	
<i>Građani</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • uvesti redovne tematske javne tribine s građanima. • kroz budžet Općine nastaviti s finansijskom podrškom projektima informisanja građana • organizovati edukaciju građana o načinima i značaju učešća na javnim raspravama • internom kontrolom rada općinskih službi povećati efikasnost i efektivnost rada uposlenika • unaprijediti sistem ispitivanja zadovoljstva građana pruženim uslugama i ukupnim radom Općine • štampati i distribuirati fokus grupama promotivne i informativne materijale 	<ul style="list-style-type: none"> • unaprijediti znanje građana o mogućnostima i prednostima participacije u donošenju odluka • utvrditi relevantne pokazatelje na osnovu istraživanja građana o zadovoljstvu pruženim uslugama • povećati nivo informisanosti građana o uspješnim projektima Općine • povećati nivo uključenosti građana u proces kreiranja i donošenja odluka

<i>Privrednici, investitori i donatori</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • organizovati redovne sastanke s privrednicima • štampati i dostavljati promotivne i informativne materijale za poslovni sektor, privredne subjekte i investitore • nastaviti saradnju s udruženjem privrednika i pojedinačnim kontaktima s privrednicima • revidirati općinske propise ili donijeti nove s ciljem postizanja bolje efikasnosti u rješavanju zahtjeva bisnis sektora • izdavati publikacije i vodiče za potencijalne investitore 	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati pozitivno okruženje za razvoj biznisa • povećati nivo informisanosti ciljnih grupa o pozitivnim i uspješnim projektima Općine • povećati informisanost ciljnih grupa o prednostima rada i poslovanja u Općini
<i>Komunikacija prema višim nivoima vlasti</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • napraviti plan zastupanja interesa Općine na višim nivoima vlasti • redovno dostavljati informativne materijale svim kantonalnim i federalnim ministarstvima i predstavnicima međunarodne zajednice. 	<ul style="list-style-type: none"> • ustrajavati na poštivanju i primjeni međunarodnih i domaćih dokumenata kojima su utvrđeni principi o lokalnoj samoupravi
<i>Omladinske organizacije, volonteri i grupe mladih</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • planirati volontera za rad sa mladima • formirati Info desk za mlade u saradnji sa omladinskim organizacijama • organizovati edukaciju mladih politički angažovanih kadrova o vještinama koje doprinose razvoju komunikacijskih sposobnosti, liderstvu, menadžmentu i drugom • uključiti mlade u organizaciju i ocjenu kvaliteta kulturnih i drugih događanja na području Općine kao članove komisija ili žirija i na druge načine 	<ul style="list-style-type: none"> • planski poboljšati komunikaciju mladih s općinskim organima i svim drugim institucijama i organizacijama, koje mogu doprinijeti mijenjanju položaja mladih • povećati medijski prostor za mlade • podržati rad omladinskih organizacija koji doprinosi poboljšanju komunikacije mladih i lokalne zajednice • povećati nivo informisanosti mladih u svim oblastima od značaja za njihov položaj • dati veću podršku volonterskom organizovanju mladih i svim aktivnostima i organizacijama koje okupljaju volontere

<i>Udruženja građana i nevladine organizacije</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • NVO redovno dostavljati relevantne informacije • održavati redovne sastanke sa NVO 	<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti partnerski odnos s NVO • uspostaviti efikasne mehanizme komuniciranja prema NVO • u radu sa NVO rukovoditi se s njihovom osposobljenošću, a cijeneći potrebe i interese građana Općine
<ul style="list-style-type: none"> • organizovati seminare, radionice, obuku, savjetovanja i sl. zavisno od potreba i na način primjeren mladima određene grupe • organizovati dane otvorenih vrata u institucijama koje rade s mladima s ciljem uspostavljanja bolje saradnje 	

<i>Mjesne zajednice</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti praksu redovnih javnih tribina s mjesnim zajednicama. • sačiniti program rješavanja prostora mjesnih zajednica • finansijski podržati nabavku tehničke opreme za mjesne zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> • sistematizovati način komunikacije s mjesnim zajednicama • obezbijediti adekvatne prostorne uslove za rad svih mjesnih zajednica • uspostaviti efikasne mehanizme komuniciranja s mjesnim zajednicama • tehnički opremiti urede mjesnih zajednica
<i>Komunikacija sa međunarodnim organizacijama</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • organizovati i educirati općinski lobing tim • napraviti plan promocije projekata i projektnih aktivnosti, koje Općina realizuje s međunarodnim organizacijama • imenovati osobu zaduženu za komuniciranje s međunarodnim organizacijama 	<ul style="list-style-type: none"> • promovisati rezultate projektnih aktivnosti koje se realizuju u saradnji s ovim organizacijama • kontinuirano promovisati partnerske odnose s ovim organizacijama

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• uspostaviti bazu podataka s najvažnijim informacijama i kontaktima međunarodnih organizacija s kojima Općina ima uspostavljenu saradnju | |
|---|--|

14.

Na osnovu člana 22. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, br. 1/11 i 8/13) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko, broj: 01/1-02-524/14 od 29.12.2014. godine, Općinsko vijeće Visoko, na 24. sjednici održanoj 31.01.2015. godine, donijelo je:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Program naplate parking prostora i javnih garaža sa dodatnim obrazloženjem i ekonomskim pokazateljima

Član 1.

Općinsko vijeće Visoko daje saglasnost na Program naplate parking prostora i javnih garaža sa dodatnim obrazloženjem i ekonomskim pokazateljima JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko u stečaju.

Član 2.

Nadzor na provođenju Programa naplate parking prostora i javnih garaža sa dodatnim obrazloženjem i ekonomskim pokazateljima vrši će Služba za urbanizam, stambeno – komunalne poslove i katastar nekretnina.

Član 3.

Program naplate parking prostora i javnih garaža sa dodatnim obrazloženjem i ekonomskim pokazateljima čuva će se u Službi za urbanizam, stambeno – komunalne poslove i katastar nekretnina.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-28/15 **PREDSJEDAVAJUĆA**
31.01.2015. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO**
V i s o k o **Mirela Mateša Bukva**

15.

Na osnovu člana 22. i 98. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 1/11, 8/13) i člana 16. Odluke o promjeni oblika JKP „Visočica“ Visoko, p.o. i organizovanju javnog preduzeća u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i

Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 8/06, 5/09 i 9/13), i člana 5. Odluke o promjeni naziva firme, sjedišta i proširenja djelatnosti JKP „Visočica“ doo Visoko („Sl. glasnik općine Visoko“, broj: 2/14), Općinsko vijeće Visoko, na 24. sjednici održanoj 31.01.2015. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP “Visoko” doo Visoko za razrješenje člana Nadzornog odbora JKP “Visoko” doo Visoko i imenovanje na kraći period

I

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JKP “Visoko” doo Visoko da razriješi člana Nadzornog odbora JKP “Visoko” doo Visoko, Almira Hadžialića, na lični zahtjev.

II

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JKP “Visoko” doo Visoko da izvrši imenovanje Milada Mataradžija, dr.sci, za člana Nadzornog odbora JKP “Visoko” doo Visoko na kraći period, do konačnog imenovanja člana Nadzornog odbora JKP “Visoko” doo Visoko.

III

Općinsko vijeće nalaže predstavniku Općine u Skupštini JKP “Visoko” doo Visoko da najkasnije, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog zaključka, na osnovu ovlaštenja datih u tačkama I i II ovog zaključka donese potrebne odluke.

IV

Općinsko vijeće ovlašćuje Općinsku načelnicu da u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine provede postupak i Općinskom vijeću dostavi prijedlog konačnog imenovanja člana Nadzornog odbora JKP “Visoko” doo Visoko.

V

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Općine Visoko”

Broj: 01/1-02-29/15 **PREDSJEDAVAJUĆA**
31.01.2015. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO**
V i s o k o **Mirela Mateša Bukva**

društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 8/06, 5/09 i 10/13) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JP Radio i televizija Visoko za razrješenje predsjednika Nadzornog odbora JP Radio i televizija Visoko i imenovanje na kraći period, broj: 01/1-02-478/14 od 27.12..2014. godine, predstavnik Općine Visoko u Skupštini JP Radio i televizija Visoko donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika
Nadzornog odbora
JP Radio i televizija Visoko na kraći period

I

Arnesa Salčinović imenuje se za predsjednika Nadzornog odbora JP Radio i televizija Visoko.

II

Imenovanje se vrši na kraći period, ne duže od 3 mjeseca, a do konačnog imenovanja predsjednika Nadzornog odbora JP Radio i televizija Visoko.

III

Ovlašćuje se direktor Javnog preduzeća da sa imenovanom predsjednicom Nadzornog odbora zaključi ugovor o angažmanu kojim će se urediti međusobna prava i obaveze u skladu sa zakonom i aktima Javnog preduzeća.

IV

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Nadzornog odbora predsjedniku pripada naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje Općinsko vijeće, a ista se isplaćuje iz sredstava Javnog preduzeća.

V

Ovo rješenje objaviće se u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 9/15
21.01.2015. godine

PREDSTAVNIK
OPĆINE VISOKO
U skupštini JP Radio i
televizija Visoko
Edina Ferizović

S a d r ž a j

Redni
broj

Strana

I – OPĆINSKO VIJEĆE

1. Program Komunalnih djelatnosti za 2015. godinu
2. Program utroška sredstava za tekuće održavanje u 2015. godini
3. Program ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Ze-do kantona na području općine Visoko za 2015.godinu
4. Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Budžeta Općine Visoko za 2015.godinu (cestovna infrastruktura, vodovodna i kanalizaciona infrastruktura i javna rasvjeta)
5. Program utroška sredstava u rekonstrukciju gradske vodovodne mreže na području općine Visoko za 2015. godinu
6. Odluka o davanju prethodne saglasnosti za kreditno zaduženje za realizaciju projekta „Dogradnja gradskog vodovodnog sistema općine Visoko - podsistem Gračanica i podsistem Moštre“
7. Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne površine stambenog prostora na području općine Visoko za 2015. godinu
8. Odluka o visini naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade za 2015. godinu
9. Odluka o visini zakupnine koju zakupacstana plaća zakupodavcu na ime korištenja stana u vlasništvu općine Visoko za 2015. godinu
10. Odluka o potvrđivanju izmjene predsjednika Savjeta Mjesne zajednice Topuzovo Polje
11. Odluka o imenovanju Općinskog pravobranioca Visoko
12. Odluka o davanju saglasnosti Općinskoj načelnici da može zaključiti ugovor o kupovini parcele označene kao k.č. 56/3 njiva 3. klase površine 114 m² KO Ozrakovići
13. Odluka o usvajanju Strategije komuniciranja općine Visoko s javnošću za period 2015 – 2021. godina
14. Odluka o davanju saglasnosti na Program naplate parking prostora i javnih garaža sa dodatnim obrazloženjem i ekonomskim pokazateljima
15. Zaključak o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP “Visoko” doo Visoko za razrješenje člana Nadzornog odbora JKP “Visoko” doo Visoko i imenovanje na kraći period

II - OPĆINSKA NAČELNICA

16. Zaključak o utvrđivanju i oglašavanju pozicija za člana nadzornog odbora JP „Radio i televizija Visoko“ doo Visoko

III - SKUPŠTINE JAVNIH PREDUZEĆA

17. Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora JP Radio i televizija Visoko
18. Rješenje o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora JP Radio i televizija Visoko na kraći period