

Na osnovu člana 33. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/11 i 8/13), a u vezi sa članom 101. stav (1) Zakona o električnoj energiji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 66/13) i Uputstva o postupku i načinu davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte Kantonalnog ministarstva za privredu ZDK, broj: 04-02-19808/15 od 6.11.2015. godine. Općinska načelnica Visoko d o n o s i

UPUTSTVO
o postupku i načinu davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju
za elektroenergetske objekte u nadležnosti Općine Visoko

Član 1.

(1) Ovim uputstvom propisuje se način izvršenja pregleda i davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte za koje je služba Općine Visoko nadležna za poslove urbanizma izdala lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost.

(2) Svrha pregleda projektne dokumentacije je izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju, kojom se potvrđuje da je ista usklađena sa zakonskim i podzakonskim propisima, važećim standardima, kao i drugim aktima koji uređuju oblast građenja i korištenja zemljišta.

(3) Saglasnost na projektnu dokumentaciju se pribavlja prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje od nadležne općinske službe.

Član 2.

(1) Zahtjev za izdavanje saglasnosti podnosi se Službi za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina općine Visoko (u daljem tekstu: Služba).

(2) U zahtjevu za izdavanje saglasnosti na projektnu dokumentaciju navode se podaci o elektroenergetskom objektu i učesnicima u građenju.

(3) Uz zahtjev se prilaže jedan primjerak propisno uvezane projektne dokumentacije.

(4) Ukoliko se projektna dokumentacija sastoji iz više knjiga, čije je slanje poštom neprimjerno, u zahtjevu se navodi spisak knjiga, a pregled iste se obavlja u prostorijama podnosioca zahtjeva.

(5) Prije podnošenja zahtjeva investitor je obavezan provesti postupak izvršenja tehničke kontrole ili revizije projektne dokumentacije elektroenergetskog objekta. Izjava o provedenoj reviziji je sastavni dio glavnog projekta.

Član 3.

(1) Po prijemu zahtjeva, na prijedlog Službe, Općinska načelnica donosi rješenje o imenovanju Komisije za pregled tehničke dokumentacije (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Članovi Komisije imenuju se sa Liste kvalifikovanih stručnjaka za učešće u radu komisija za tehnički pregled građevina izgrađenih na području općine Visoko.

(3) Komisija ima tri člana i sekretara koji je uposlenik Službe i koji obavlja administrativne poslove za Komisiju.

(4) Članovi Komisije moraju imati završenu visoku stručnu spremu, sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od kojih najmanje jedan mora imati VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički fakultet - smjer elektroenergetski, sa položenim stručnim ispitom, ili zvanjem magistra, odnosno doktora nauka.

(5) Predsjednik Komisije je lice sa završenim elektrotehničkim fakultetom-smjer elektroenergetika koji rukovodi pregledom projektne dokumentacije, te sačinjava zapisnik Komisije

(6) Komisija dogovara sa podnosiocem zahtjeva vrijeme, mjesto i način pregleda dokumentacije.

Član 4.

(1) Troškove obavljanja pregleda projektne dokumentacije, koji se utvrđuju za svaki konkretan slučaj na osnovu posebnog pravilnika Općinske načelnice, snosi investitor.

(2) Nakon imenovanja Komisije, Služba donosi zaključak o visini naknade pregleda projektne dokumentacije.

Član 5.

(1) Pregled projektne dokumentacije obuhvata sljedeće provjere:

- usklađenost projektne dokumentacije sa zakonskim, podzakonskim, tehničkim i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima i preporukama koji uređuju oblast građenja elektroenergetskih objekata,
- kompletnost projektne dokumentacije,
- tehnička kontrola (revizija),
- procedura izrade projektne dokumentacije.

Član 6.

(1) Pregledom Glavnog projekta, zavisno od tehničke strukture elektroenergetskog objekta, koji može da sadrži jednu ili više knjiga/dijelova provjerava se, između ostalog, da li isti sadrži:

- naziv i registraciju pravnog lica koje vrši projektovanje (Projektant),
- urbanističku saglasnost ili lokacijsku informaciju,
- projektni zadatak ovjeren od strane investitora,
- imenovanje odgovornih projekatana,
- izjave o međusobnoj usklađenosti,
- opće i posebne uslove, standarde, norme i propise za objekat ili zahvat koji se vrši na elektroenergetskom objektu,
- izjave o primjeni propisa, standarda i drugih tehničkih preporuka koji uređuju projektovanu aktivnost,
- tehnički opis za sve planirane radove,
- tehničke proračune,
- predmjer i predračun radova, materijala i opreme,
- ostale dijelove propisane Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10).

Član 7.

(1) U procesu provjere izvršenja tehničke kontrole ili revizije glavnog projekta, između ostalog provjerava se sljedeće:

- da li je revizija urađena u skladu sa Uredbom o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije,
- da li je izvršena kontrola usklađenosti projekta sa projektnim zadatkom,
- da li je izvršena kontrola usklađenosti projekta sa zakonskim i podzakonskim propisima, tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje elektroenergetskih objekata,
- da li je izvršena kontrola projekta vezano za primjenu rezultata prethodnih radova i rezultati istraživanja potencijala za nove proizvodne objekte,
- da li je izvršena kontrola projekta vezano za predmjer i predračun radova, proračune i podatke o tehničkim i tehnološkim modelima i postupcima primijenjenim za utvrđivanje stabilnosti, sigurnosti,

funkcionalnosti i trajnosti elektroenergetskog objekta, predviđenim materijalima, opremi i instalacijama u objektu, i dokaze da je njihov izbor racionalan,

- da li je izvršena kontrola projekta vezano za montaže električnih sklopova i dijelova, te da li su predviđeni na odgovarajući način tehnički uslovi i opisi za izvođenje radova,
- da li je izvršena kontrola projekta vezano za obezbjeđenje tehničkih mjera za zaštitu okoliša i sprečavanje nepovoljnih uticaja na okoliš,
- da li je izvršena kontrola u pogledu međusobne usklađenosti svih dijelova glavnog projekta.

Član 8.

(1) Komisija nakon pregleda uslova projektovanja i usklađenosti projektne dokumentacije sa zakonima i propisima, sačinjava zapisnik koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- datum i mjesto pregleda,
- naziv i adresa Investitora,
- naziv i adresa Projektanta,
- naziv i adresa Revidenta,
- naziv Projekta,
- oznaka Projekta,
- spisak lica koja su vršila kontrolu usklađenosti projektne dokumentacije,
- sadržaj knjiga koje čine glavni projekat,
- izvještaj o zatečenom stanju projektne dokumentacije vezano za usklađenost sa propisima,
- podaci o tehničkoj kontroli/reviziji i
- zaključak.

(2) Ukoliko Komisija ustanovi da je dokumentacija urađena u skladu sa važećim propisima, Komisija dostavlja Službi zapisnik i prijedlog saglasnosti na istu.

(3) Saglasnost donosi Općinska načelnica na prijedlog Službe.

(3) Ako Komisija ocijeni da projektna dokumentacija ima nedostataka, navodi u zapisniku u čemu se ogledaju nedostaci, te u dogovoru sa podnosiocem zahtjeva određuje razuman rok, koji ne može biti duži od 60 dana, za otklanjanje ustanovljenih nedostataka, o čemu Služba donosi poseban zaključak.

(4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne otkloni uočene nedostatke, postupak se obustavlja, o čemu Služba donosi poseban zaključak koji se dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Član 9.

(1) Zakonski i podzakonski akti za pripremu i pregled projektne dokumentacije elektroenergetskih objekata su:

- Zakon o električnoj energiji u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 66/13),
- Zakon o korištenju obnovljivih izvora energije i efikasne kogeneracije ("Službene novine FBiH", broj: 70/13 i 5/14),
- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10).
- Pravilnik o pregledu i usklađenosti projektne dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/14).
- Uputstvo Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona o postupku i načinu davanja saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte, broj: 04-02-19808/15 od 6.11.2015. godine,
- Akcioni plan korištenja obnovljivih izvora energije u FBiH,
- ovo uputstvo, te važeći standardi, kao i drugi akti koji uređuju oblast građenja i korištenja zemljišta.

Član 10.

Po stupanju na snagu ovog uputstva, Općinska načelnica će donijeti poseban pravilnik kojim se uređuje pitanje troškova i naknade za rad Komisije za pregled projektne dokumentacije.

Član 11.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Visoko".

Broj: 01/2-02-134/16
Visoko, 08.02.2016. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Mr.sci Amra Babić