



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VISOKO

GODINA L

Visoko, PETAK 30. decembar 2016. godine

BROJ 8

36.

Na osnovu člana 32. do 67. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13,9/14,13/14,8/15 i 91/15), člana 12. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 22/06 i 22/09) i člana 22. (stav 1. tačka 3) Statuta općine Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko na 3. sjednici održanoj 28.12.2016.g. donosi:

BUDŽET OPĆINE VISOKO ZA 2017.GODINU

I. OPĆI DIO

Član 1. (sadržaj)

Budžet općine Visoko (u daljem tekstu Budžet) za 2017.godinu sastoji se od:

BUDŽETSKA SREDSTVA	IZNOS
PRIHODI	15.394.800
RASHODI I IZDACI	15.394.800
VIŠAK/MANJAK	0

Član 2. (prihodi i rashodi)

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za 2017. godinu kako slijedi:

EKONOMSKI KOD			red. br.	OPIS	BUDŽET ZA 2017.godinu
glavna grupa	pod grupa	analitika			
1	2	3	4	5	8
				I PRIHODI	
710000			1	PRIHODI OD POREZA	7.688.800
714100			1.1.	POREZ NA IMOVINU	1.850.800
	714110		1.1.1.	Stalni porezi na imovinu	347.800
		714111	1.1.1.1.	Porez na imovinu od fizičkih lica	50.000
		714112	1.1.1.2.	Porez na imovinu od pravnih lica	47.800
		714113	1.1.1.3.	Porez na imovinu za motorna vozila	250.000
	714120		1.1.2.	Porez na nasljeđe i poklone	30.000
		714121	1.1.2.1.	Porez na nasljeđe i poklone	30.000
	714130		1.1.3.	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	1.473.000
		714131	1.1.3.1.	Porez na promet nekretnina od fizičkih lica	473.000
		714132	1.1.3.2.	Porez na promet nekretnina od pravnih lica	1.000.000
716100			1.2.	POREZ NA DOHODAK	1.600.000
	716110		1.2.1.	Porez na dohodak	1.600.000
		716111	1.2.1.1.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od nesamostalne djelatnosti	980.000
		716112	1.2.1.2.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od samostalne djelatnosti	110.000
		716113	1.2.1.3.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od imov.i imov.prava	20.000
		716115	1.2.1.4.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica na dobitke od igara na sreću	70.000
		716116	1.2.1.5.	Prihodi od poreza na doh.od dr.samost.djelatnosti....	320.000
		716117	1.2.1.6.	Prihodi od poreza na doh.po konačnom obračunu	100.000
717100			1.3.	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA	4.238.000
	717130		1.3.1.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	370.000
		717131	1.3.1.1.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	370.000
	717140		1.3.2.	Prihodi od indirektnih poreza za općine	3.868.000
		717141	1.3.2.1.	Prihodi od indirektnih poreza za općine	3.868.000
720000			2	NEPOREZNI PRIHODI	4.606.000
721100			2.1.	PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAV.PREDUZ.I FIN.JAV.INSTIT.	550.000
	721110		2.1.1.	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	10.000
		721112	2.1.1.1.	Prihodi od koncesije	10.000

	721120		2.1.2.	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	440.000
		721121	2.1.2.1.	Prihodi od organizacije manifestacije "Visočko ljeto"	80.000
		721122	2.1.2.2.	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	250.000
		721124	2.1.2.3.	Prihodi od iznajmljivanja opreme	110.000
	721190		2.1.3.	Ostali prihodi od nefin.javnih preduzeće	100.000
		721191	2.1.3.1.	Prihodi od učešća u dobiti JP	100.000
721200			2.2.	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	1.002.000
	721210		2.2.1.	Ostali prihodi od finansijske i materijalne imovine	2.000
		721211	2.2.1.1.	Prihodi od kamata na depozite u banci	2.000
	721230		2.2.2.	Ostali prihodi od imovine	1.000.000
		721239	2.2.2.1	Ostali prihodi -prodaja imovine	1.000.000
722100			2.3.	ADMINISTRATIVNE TAKSE	200.000
	722130		2.3.1.	Općinske takse	200.000
		722131	2.3.1.1.	Općinske administrativne takse	200.000
722300			2.4.	KOMUNALNE TAKSE	300.000
	722320		2.4.1.	Općinske komunalne takse	300.000
		722322	2.4.1.1.	Takse na isticanje firme	300.000
722400			2.5.	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE	1.350.000
	722430		2.5.1.	Općinske naknade	1.110.000
		722432	2.5.1.1.	Naknada za vatrogastvo	60.000
		722433	2.5.1.2.	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	200.000
		722434	2.5.1.3.	Naknada za korišćenje građ.zemljišta i komunalna naknada	250.000
		722435	2.5.1.4.	Naknada po osnovu pogodnosti	600.000
	722440		2.5.2.	Ostale naknade	100.000
		722442	2.5.2.1.	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	100.000
	722450		2.5.3.	Naknade za korišćenje šuma	20.000
		722459	2.5.3.1.	Ostali prihodi od korišćenja šuma	20.000
	722460		2.5.4.	Naknade za zauzimanje javnih površina	120.000
		722461	2.5.4.1.	Naknada za zauzimanje javnih površina	40.000
		722463	2.5.4.2.	Naknada za zakup javnih površina od kafea,restorana,kioska i pijaca	80.000
722500			2.6.	POSEBNE NAKNADE I TAKSE	943.000
	722510		2.6.1.	Posebne naknade i takse	165.000
		722515	2.6.1.1.	Naknade za korišćenje podataka premjera i katastra	15.000
		722516	2.6.1.2.	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra- uknjižba	90.000

		722518	2.6.1.3.	Naknada po osnovu teh.pregleda i dr.komisija	60.000
	722530		2.6.2.	Cestovne naknade	400.000
		722531	2.6.2.1.	Naknade za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	80.000
		722532	2.6.2.2.	Naknade za upotrebu puteva za vozila građana	210.000
		722538	2.6.2.3.	Naknada za korišćenje cestovnog zemljišta	110.000
	722550		2.6.3.	Naknada za zaštitu okoline	100.000
		722554	2.6.3.1.	Naknada za zaštitu okoline	100.000
	722580		2.6.4.	Posebne naknade	278.000
		722581	2.6.4.1.	Poseb.nak.za zaštitu od prir.i dr.nesreća (osn.zbirni iznos neto pl.)	256.000
		722582	2.6.4.2.	Poseb.nak.za zaštitu od prir.i dr.nesreća (osn.zbirni iznos neto prim.)	20.000
		722583	2.6.4.3.	Naknada za vatrogasnu jedinicu iz premije osig.od požara	1.000
		722584	2.6.4.4.	Naknada iz funkcionalne premije osig. Od autoodgov.za vatrog.jed.	1.000
722600			2.7.	PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	160.000
	722610		2.7.1.	Prihodi od pružanja usluga drugima	160.000
		722612	2.7.1.1.	Prihodi od pružanja usluga-učešće u troškovima	60.000
		722613	2.7.1.2.	Prihodi od pružanja usluga drugima	100.000
722700			2.8.	OSTALE NEPLANIRANE UPLATE	100.000
	722790		2.8.1.	Ostale neplanirane uplate	100.000
		722791	2.8.1.1.	Ostale neplanirane uplate(prihodi po ranijim propisima)	100.000
723100			2.9.	NOVČANE KAZNE	1.000
	723130		2.9.1.	Po općinskim propisima	1.000
		723132	2.9.1.1.	Ostale novčane kazne	1.000
730000			3.	TEKUĆI TRANSFERI	3.100.000
732000			3.1.	OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	3.100.000
	732100		3.1.1.	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	3.100.000
		732110	3.1.1.1.	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	1.100.000
		732110	3.1.1.2.	Transferi iz Kantona za korisnike Centra za socijalni rad	2.000.000
700000			A	UKUPNI PRIHODI	15.394.800

Član 3.

(izdaci po budžetskim korisnicima)

Izdaci u Budžetu za 2017.godinu u iznosu od 15.394.800,00 KM raspoređuju se po korisnicima u Posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

razdjel					BUDŽET ZA 2017.godinu
kod potr. jedinice	funkcija	ekonomski kod	red. br.	OPIS	
1	2	3	4	5	8
100111				I -1.OPĆINSKI NAČELNIK	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	55.000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	55.000
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	5.000
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	50.000
	.0111		2	TEKUĆA REZERVA	40.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100111	95.000
100121				I-2.SLUŽBA ZA FINANSIJE, PRIVREDU I LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	819.000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	290.000
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000
	.0491	613800	1.1.2.	Izdaci za bankarske i usluge osiguranja	9.000
	.0631	613300	1.1.3.	Izdaci za vodoistražne radove	100.000
	.0491	613900	1.1.4.	Izdaci za ugovorene usluge	50.000
	.0661	613900	1.1.5.	Sufinansiranje utopljanja objekata	50.000
	.0861	613900	1.1.6.	Izdaci za održavanje manifestacije "Visočko ljeto"	80.000
		614000	1.2.	Tekući transferi	477.000
	.0491	614200	1.2.1.	Transferi za volonterski rad u Općini	50.000
	.0491	614200	1.2.2.	Transferi za volonterski rad u JU i JP	50.000
	.0491	614200	1.2.3.	Transferi za zapošljavanje pripravnika	40.000
	.0761	614400	1.2.4.	Transferi za veterinarsku zaštitu od zaraznih bolesti	10.000
	.0421	614500	1.2.5.	Poticajna sredstva za poljoprivredu	95.000
	.0491	614500	1.2.6.	Podrška biznisu, privrednicima i obrtnicima	82.000
	.0112	614800	1.2.7.	Povrati pogrešno i više uplaćenih sredstava	50.000
	.0331	614800	1.2.8.	Sudska izvršenja	50.000
	.0331	614800	1.2.9.	Vansudske nagodbe	50.000
		61600	1.3.	Izdaci za kamate	52.000
	.0474	616100	1.3.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	52.000

		821000	2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.020.000
	.0491	821100	2.1.	Otkup zemljišta za proširenje gradskog vodovodnog sistema	300.000
	.0491	821500	2.2.	Projektna dokumentacija i revizija projektne dokumentacije	200.000
	.0491	821600	2.3.	Program kapitalnih ulaganja u cestovnu infrastrukturu	1.900.000
	.0631	821600	2.4.	Rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže	200.000
	.0641	821600	2.5.	Ulaganja u infrastrukturu javne rasvjete	80.000
	.0641	821600	2.6.	Zamjena postojeće javne rasvjete LED rasvjetom	20.000
	.0491	821600	2.7.	Sufinansiranje za apliciranje viših nivoa vlasti, domaćih i ino.organiz. i EU fondova	200.000
	.0491	821600	2.8.	Sufinansiranje ulaganja u podršku turizmu	100.000
	.0422	821600	2.9.	Ulaganja iz Fonda -prihodi od korišćenja šuma	20.000
	.0474	823100	3	Izdaci za otplatu kredita za infrastrukturu	12.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100121	3.851.000
100131				I-3.SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2.206.000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	2.206.000
	.0661	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000
	.0641	613200	1.1.2.	Izdaci za javnu rasvjetu	250.000
	.0511	613300	1.1.3.	Izdaci za komunalne usluge (Program komunalnih djelatnosti)	700.000
	.0511	613300	1.1.4.	Izdaci za deponovanje otpada (RD Mošćanica)	400.000
	.0511	613300	1.1.5.	Izdaci za prevoz na deponiju Mošćanica	250.000
	.0561	613300	1.1.6.	Izdaci iz Fonda zaštite okoline ZDK (Program Fonda zaštite okoline ZDK)	100.000
	.0661	613700	1.1.7.	Izdaci za održavanje (Program tekućeg održavanja)	245.000
	.0112	613900	1.1.8.	Izdaci za PDV	70.000
	.0661	613900	1.1.9.	Izdaci za ugovorene usluge	100.000
	.0661	613900	1.1.10.	Izdaci za usluge nadzora	30.000
	.0661	613900	1.1.11.	Izdaci za rad komisija (teh.pregled,proc.prom.vrij.nekretnina i legalizacija)	60.000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	190.000
	.0491	821100	2.1.	Otkup zemljišta za rješavanje imovinsko pravnih odnosa	50.000
	.0491	821500	2.2.	Projektna i planska dokumentacija	40.000
	.0661	821500	2.3.	Projektna dokumentacija za izgradnju skloništa	100.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100131	2.396.000
100141				I-4.SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU	

		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2.512.800
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	246.000
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000
	.0961	613500	1.1.2.	Subvencija za prevoz đaka i studenata	200.000
	.0491	613900	1.1.3.	Ugovorene usluge	25.000
	.0491	613900	1.1.4.	Obilježavanje praznika i drugih značajnijih datuma	20.000
		614000	1.2.	Tekući transferi	2.266.800
	.0941	614200	1.2.1.	Stipendije studentima iz Budžeta ZDK	300.000
	.0941	614200	1.2.2.	Stipendije za nadarene studente	40.000
	.0951	614200	1.2.3.	Stipendije za nadarene učenike osnovnih i srednjih škola	20.000
	1091	614200	1.2.4.	Pomoći pripadnicima boračkih populacija iz Budžeta ZDK	300.000
	.0951	614200	1.2.5.	Jednokratne pomoći za školovanje	100.000
	1091	614200	1.2.6.	Transfer za alternativni smještaj iz Budžeta ZDK	15.000
	.0861	614300	1.2.7.	Projekti po javnom pozivu za NVO	50.000
	.0861	614300	1.2.8.	Podrška projektu izrade Monografije Visoko 92-95	15.000
	.0861	614300	1.2.9.	Transfer za manifestacije iz oblasti sporta i kulture	50.000
	.0811	614300	1.2.10.	Sufinansiranje takmičarskog ligaškog sporta	140.000
	.0811	614300	1.2.11.	Podrška za ostale sportske aktivnosti i takmičenja	80.000
	.0951	614300	1.2.12.	Transfer za vannastavne aktivnosti	10.000
	1091	614300	1.2.13.	Transfer za ustanove za djecu sa posebnim potrebama	45.800
	.0861	614300	1.2.14.	Transfer za sufinansiranje projekata međunarodnih organizacija	15.000
	.0961	614300	1.2.15.	Transfer za pomoć u izgradnji OŠ Mula Mustafa Bašeskija D.Moštre	20.000
	.0951	614300	1.2.16.	Transfer za pomoć u adaptaciji školskih objekata na području općine	50.000
	.0861	614300	1.2.17.	Transfer za interventna djelovanja iz oblasti društvenih djelatnosti	150.000
	.0161	614300	1.2.18.	Transfer za spomen obilježja i mezarja	10.000
	.0841	614300	1.2.19.	Transfer za pomoć vjerskim zajednicama	20.000
	.0161	614300	1.2.20.	Transfer za udruženja boračkih populacija	66.000
	.0161	614300	1.2.21.	Transfer za udruženja koja okupljaju oboljele osobe i osobe sa invaliditetom	20.000
	.0831	614400	1.2.22.	Subvencije za JP RTV Visoko	150.000
	.0811	614400	1.2.23.	Subvencije za KSC Mladost	200.000
	.0911	614400	1.2.24.	Subvencije za JU Za predškolski odgoj	240.000
	.0821	614400	1.2.25.	Subvencije za JU Centar za kulturu i edukaciju	100.000

	.0821	614400	1.2.26.	Subvencija za JU Gradska biblioteka	14.000
	.0821	614400	1.2.27.	Subvencija za JU Zavičajni muzej	16.000
	.0761	614400	1.2.28.	Subvencije za Dom zdravlja	20.000
	.0821	614400	1.2.29.	Transfer za sondažna arheološka iskopavanja	10.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100141	2.512.800
100151				I-5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I INSPEKCIJSKE POSLOVE	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	3.232.000
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	2.450.000
	.0161	611100	1.1.1.	Bruto plaće	2.100.000
	.0161	611200	1.1.2.	Naknade uposlenim	350.000
		612000	1.2.	Doprinos poslodavca	220.000
	.0161	612100	1.2.1.	Doprinos poslodavca	220.000
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	412.000
	.0133	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1.000
	.0133	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	90.000
	.0133	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	66.000
	.0133	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	55.000
	.0133	613500	1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	30.000
	.0133	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	40.000
	.0133	613800	1.3.7.	Izdaci za usluge osiguranja	10.000
	.0133	613900	1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	100.000
	.0161	613900	1.3.9.	Certificiranje gradova i općina s povoljnim poslovnim okruženjem	10.000
	.0161	613900	1.3.10.	Izdaci za održavanje sistema kvaliteta	10.000
		614000	1.4.	Tekući transferi	150.000
	.0161	614100	1.4.1.	Transferi mjesnim zajednicama	50.000
	.0641	614100	1.4.2.	Transferi mjesnim zajednicama za vangradsku javnu rasvjetu	50.000
	.0491	614100	1.4.3.	Transferi za interventne radove u mjesnim zajednicama	50.000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	170.000
	.0133	821300	2.1.	Nabavka opreme	100.000
	.0133	821300	2.2.	Nastavak procesa izgradnje sistema videonadzora	20.000
	.0133	821600	2.3.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	50.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100151	3.402.000

100161				I -6.SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	3.000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	3.000
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	2.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100161	3.000
100171				I-7.SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	135.000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	107.000
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	10.000
	.0161	613900	1.1.3.	Izdaci za naknade članovima Izborne komisije	4.000
	.0111	613900	1.1.4.	Izdaci za naknade vijećnicima	92.000
		614000	1.2.	Tekući transferi	28.000
	.0111	614300	1.2.1.	Transferi za klubove vijećnika u OV	28.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100171	135.000
100181				I-8.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	265.000
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	249.000
	.0321	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000
	.0321	613400	1.1.2.	Nabavka materijala posebnih namjena zaštite i spašavanja	30.000
	.0321	613700	1.1.3.	Interventne i preventivne mjere zaštite od posljedica prirodnih nesreća	130.000
	.0321	613900	1.1.4.	Izdaci za ugovorene usluge	38.000
	.0321	613900	1.1.5.	Podrška projektu deminiranja na području općine	50.000
		614000	1.2.	Tekući transferi	16.000
	.0321	614200	1.2.1.	Transferi za sanaciju šteta	10.000
	.0321	614300	1.2.2.	Transferi za Dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu	6.000
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	130.000
	.0321	821300	2.1.	Nabavka opreme	70.000
	.0321	821300	2.2.	Oprema za prof.i dobrovoljnu VJ iz sredstava naknada za vatrogastvo	60.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100181	395.000
200211				II-1. PRAVOBRANILAŠTVO OPĆINE	

		610000	1	TEKUĆI IZDACI	4.000
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	4.000
	.0331	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1.000
	.0331	613900	1.3.2.	Izdaci za ugovorene usluge	3.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100211	4.000
300311				III-1. JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2.601.000
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	300.000
	1091	611100	1.1.1.	Bruto plaće	250.000
	1091	611200	1.1.2.	Naknade uposlenim	50.000
		612000	1.2.	Doprinos poslodavca	27.000
	1091	612100	1.2.1.	Doprinos poslodavca	27.000
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	54.000
	1091	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1.000
	1091	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	11.000
	1091	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	13.000
	1091	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	8.000
	1091	613700	1.3.5.	Izdaci za održavanje	4.000
	1091	613800	1.3.6.	izdaci za bankarske i usluge osiguranja	6.000
	1091	613900	1.3.7.	Izdaci za ugovorene usluge	11.000
		614000	1.4.	Tekući transferi	2.220.000
	1091	614200	1.4.1.	Stalna i povremena socijalna davanja iz Budžeta općine Visoko	200.000
	1091	614200	1.4.2.	Jednokratne pomoći za porodilje	20.000
	1091	614200	1.4.3.	Socijalna davanja iz sredstava Zeničko-dobojskog kantona	2.000.000
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100311	2.601.000
				UKUPNI IZDACI	15.394.800
				II SINTETIČKI PREGLED IZDATAKA	
610000			1.	TEKUĆI IZDACI	11.832.800
611000			1.1.	Bruto plaće i naknade	2.750.000
	611100		1.1.1.	Bruto plaće	2.350.000
	611200		1.1.2.	Naknade uposlenim	400.000
612000			1.2.	Doprinos poslodavca	247.000

	612100		1.2.1.	Doprinos poslodavca	247.000
613000			1.3.	Izdaci za materijal i usluge	3.576.000
	613100		1.3.1.	Putni troškovi	14.000
	613200		1.3.2.	Izdaci za energiju	351.000
	613300		1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	1.579.000
	613400		1.3.4.	Izdaci za materijal	93.000
	613500		1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	230.000
	613700		1.3.6.	Izdaci za održavanje	419.000
	613800		1.3.7.	izdaci za bankarske i usluge osiguranja	25.000
	613900		1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	865.000
614000			1.4.	Tekući transferi	5.207.800
	614100		1.4.1.	Transferi drugim nivoima vlasti	200.000
	614200		1.4.2.	Transferi pojedincima	3.145.000
	614300		1.4.3.	Transferi neprofitnim organizacijama	775.800
	614400		1.4.4.	Transferi javnim ustanovama i preduzećima	760.000
	614500		1.4.5.	Transferi za poticaje poljoprivredi i subvencije privrednicima	177.000
	614800		1.4.6.	Sudska izvršenja i vansudske nagodbe	100.000
	614800		1.4.7.	Povrati više ili pogrešno uplaćenih sredstava	50.000
616000			1.5.	Izdaci za kamate	52.000
	0750	616100	1.5.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	52.000
810000			2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.510.000
	821100		2.1.	Nabavka zemljišta	350.000
	821300		2.2.	Nabavka opreme	250.000
	821500		2.3.	Projektna dokumentacija, regulacioni planovi i ostala sredstva u obliku prava	340.000
	821600		2.4.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	2.570.000
			3.	TEKUĆA REZERVA	40.000
	823100		4.	IZDACI ZA OTPLATU KREDITA ZA INFRASTRUKTURU	12.000
				UKUPNO BUDŽETSKA SREDSTVA	15.394.800

Član 4.

(korišćenje tekuće rezerve)

U tekuću rezervu u 2017.godini izdvojiti će se iznos od 40.000,00 KM ili 0,26% od ukupnih izdataka, a koristiti će se u skladu sa članom 60. i 61. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13,9/14,13/14,8/15 i 91/15).

Član 5.

(završne odredbe)

Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Visoko, a primjenjivat će se od 01.01.2017.godine.

Broj: 01/1-02-318/16

Datum: 28.12.2016.g

V i s o k o

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bajro Fejzić, s.r.**

37.

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Sl. novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), a u skladu sa članom 22. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće na 3. sjednici, održanoj 28.12.2016. godine, donosi

**ODLUKU
O IZVRŠENJU BUDŽETA
OPĆINE VISOKO
ZA 2017. GODINU**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(predmet)

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta općine Visoko za 2017. godinu (u daljem tekstu: Budžeta) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze budžetskih korisnika i korisnika budžetskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

DIO DRUGI - STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

Član 2.

(sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i izdataka, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama.
- (3) U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, potpore donacije i drugi primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou općine Visoko, na osnovu zakonskih i drugih propisa.

DIO TREĆI - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA

Član 3.

(prikazivanje i objavljivanje Budžeta)

- (1) Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima (organizacijskoj strukturi) analitički sve javne prihode i javne izdatke

po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji

- (2) Budžet, Odluka o izvršenju Budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna Budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenom glasniku općine u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

ČETVRTI DIO - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

(uplata javnog prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju budžetu obavezno se uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda budžeta općine Visoko u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 19/03 i 79/07).

Član 5.

(osiguravanje budžetskih sredstava budžetskim korisnicima)

- (1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao korisnici sredstava po pojedinim pozicijama.
- (2) Budžet se izvršava na osnovu izvršenih prihoda (raspoloživih sredstava), a u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu Trezora i mjesečnog plana alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskim korisnicima koje odobravaju Općinski načelnik i Pomoćnik načelnika za privredu, razvoj budžet i finansije.

Član 6.

(obaveze i odgovornosti budžetskih korisnika)

- (1) Budžetski korisnici sredstava Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom
- (3) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda

- (4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima
- (5) Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

Član 7.

(mjere privremene obustave izvršenja budžeta i uravnoteženja budžeta)

- (1) Ako se u toku budžetske godine zbog nastanka novih obaveza ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i /ili primici budžeta, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj donijeti odluku o obustavljanju izvršenja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja, Općinski načelnik Općine može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
 2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
 3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava potrebnu radi preuzimanja obaveza
- (2) Odluci iz stava 1. Ovog člana Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja te odluke.
 - (3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršenja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune budžeta kojima se ponovo uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, a najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršenja budžeta.
 - (4) Izmjene i dopune budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta
 - (5) U toku postupka izmjena i dopuna budžeta Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka

Član 8.

(operativno planiranje)

- (1) Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj nadležna je za izradu

planova novčanih tokova kojim se predviđa priliv i odliv sredstava na Jedinstvenom računu Trezora, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje budžeta.

- (2) Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima dostavlja budžetskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.
- (3) Budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj.
- (4) Služba za privredu, razvoj, budžet i finansije izvjestit će budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.
- (5) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 9.

(način plaćanja i izvještavanja)

- (1) Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj vrši plaćanja obaveza svih budžetskih korisnika putem sistema Jedinstvenog računa trezora, a prema dinamici operativnih planova za izvršenje Budžeta po korisnicima i dostavljenim zahtjevima za plaćanje, zajedno sa neophodnom dokumentacijom i u skladu s raspoloživim sredstvima.
- (2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje
- (3) Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi
- (4) Za svako korištenje sredstava budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj potrošačke jedinice budžeta, kao i naziv pozicije budžeta.
- (5) Budžetski korisnici su dužni izrađivati izvještaje prema uputstvu Službe za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj.
- (6) Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u

suprotnosti sa Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14,13/14,8/15 i 91/15) i ovom Odlukom.

- (7) Korisnici doznačenih transfera dužni su najmanje jednom godišnje dostaviti izvještaj o upotrebi doznačenih transfera kao i postignutim rezultatima i aktivnostima koje se tim sredstvima finansira nadležnoj Službi.
- (8) U slučaju da korisnici iz stava 7. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 10.

(nabavka roba i usluga)

Budžetski korisnici su dužni postupak nabavke roba, usluga i radova obavljati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki, a u svrhe utvrđene u budžetu i do iznosa odobrenih za te namjene.

Član 11.

(namjenska sredstva)

- (1) Namjenski prihodi i primici budžeta su prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korišćenja tih prihoda, namjenski transferi od drugih nivoa vlasti, donacije i namjenski primici od zaduživanja.
- (2) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišćeni u prethodnoj godini prenose se u budžet u tekuću budžetsku godinu.
- (3) Ako su namjenski prihodi i primici realizirani u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (4) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za te namjene.
- (5) Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća koristit će se u skladu sa Zakonom o spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» br.39/03,22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korišćenja sredstava ostvarenih po osnovu

posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 4/12 i 80/13), Zakonom o finansiranju pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenog prirodnom nesrećom („Službene novine FBiH“ broj 59/14), Odlukom o korišćenju javnih prihoda za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja općine Visoko zahvaćenog prirodnom nesrećom broj 01/1-02-367/14, a prema Programu utroška koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 12.

(prestrukturiranje ili preraspodjela izdataka)

- (1) Općinski načelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda i izdataka u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika.
- (2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 13.

(sredstva tekuće rezerve)

- (1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Raspodjelu sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve, a po prijedlogu nadležne Službe.

Član 14.

(prenos neutrošenih sredstava zbog ukidanja ili umanjanja nadležnosti budžetskog korisnika)

- (1) Ako se u toku godine na osnovu propisa umanjati djelokrug ili nadležnost budžetskog

korisnika, što zahtijeva umanjene sredstava, ili se budžetski korisnik ukine, neutrošena planirana sredstva za njegove rashode i izdatke se prenose u tekuću rezervu ili drugom budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Član 15.

(plaće i naknade)

- (1) Osnovica za obračun plaće za sve korisnike Budžeta je ista. Obračun plaće i naknada vršit će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave.
- (2) Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u budžetu za te namjene.
- (3) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa prethodnim stavovima definitivne su i konačne.

Član 16.

(dnevnice za službena putovanja i naknade za putne i druge troškove)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava budžeta određuje se na temelju Uredbe o naknadi troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/04, 43/07, 3/08, 2/09 i 4/10, 63/10, 9/11 i 80/11).

Član 17.

(povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda, pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih u Službi za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj, a na osnovu zaključka ili rješenja nadležne Službe.

Član 18.

(transferi za klubove vijećnika u Općinskom vijeću)

- (1) Sredstva planirana u Službi za poslove Općinskog vijeća na poziciji – transfer za klubove vijećnika u Općinskom vijeću

raspoređivat će se na osnovu Odluke o finansiranju klubova vijećnika u Općinskom vijeću Visoko broj 01/1-02-19/13 od 02.02.2013. godine („Službeni glasnik općine Visoko“ broj 1/13).

- (2) Sredstva iz stava 1. ovog člana isplaćivat će se na osnovu dostavljenog zahtjeva za isplatu od strane Službe za poslove općinskog vijeća, a koji treba da sadrži iznose transfera za uplatu iskazane pojedinačno za svaki formirani klub.

Član 19.

(sredstva tekućeg i investicionog ulaganja u javne površine)

Sredstva planirana za tekuća i investiciona ulaganja u javne površine, kao što su sredstva za komunalne usluge, troškove održavanja i kapitalna ulaganja koristit će se prema Programima koje donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležnih službi.

Član 20.

(transferi pojedincima)

- (1) Sredstva planirana za transfere pojedincima u potrošačkoj jedinici Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu.
- (2) Sredstva planirana za transfere pojedincima (stalne i povremene socijalne pomoći) u potrošačkoj jedinici Javna ustanova Centar za socijalni rad raspoređivat će se prema važećim zakonskim propisima koji regulišu oblast stalnih socijalnih pomoći i drugih socijalnih davanja, te mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica i Javne ustanova Centar za socijalni rad.

Član 21.

(transferi neprofitnim organizacijama)

Sredstva planirana u potrošačkoj jedinici Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu namjenjena za neprofitne organizacije, izuzev transfera za udruženja građana pripadnika boračkih populacija, raspoređivat će se prema mjerilima i kriterijima koje utvrđuje Općinski

načelnik na prijedlog Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu i programima za koje će biti raspisan javni poziv za njihovo kandidovanje.

Član 22.

(transferi javnim ustanovama i JP RTV Visoko)

Sredstava planirana u potrošačkoj jedinici Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu za javne ustanove i JP RTV Visoko namijenjena su za subvencioniranje dijela tekućih izdataka i izdataka za naknade za rad članovima UO i NO, izuzev JU KSC „Mladost“ gdje je obuhvaćeno i subvencioniranje dijela izdataka klubova za korišćenje dvorane i izdataka za električnu energiju i grijanje, a raspoređivat će se prema planiranom budžetu i mjerilima i kriterijima Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu.

Član 23.

(naknade vijećnicima)

Sredstva planirana za naknade vijećnicima u potrošačkoj jedinici Služba za poslove Općinskog vijeća raspoređivat će se na osnovu Odluke o visini naknade vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko", broj 4/07 i 2/11).

Član 24.

(izvještavanje)

Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj je obavezna pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju budžeta mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, shodno odredbama članova 89. i 90. Zakona o budžetu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti na usvajanje Općinskom vijeću izvještaje shodno odredbama člana 96. i 97. istog Zakona (najkasnije šest mjeseci od završetka fiskalne godine).

Član 25.

(sudska izvršenja i vansudske nagodbe)

Oni izdaci čija se naplata bude vršila putem sudskih izvršenja i vansudskih nagodbi, izvršit će se na teret sredstava budžeta u visini predviđenoj na pozicijama sudska izvršenja i vansudske nagodbe u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku («Službene novine FBiH» broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11,

27/12, 35/12 i 37/12), a na prijedlog Općinskog pravobranioca.

PETI DIO - KONTROLA I NADZOR BUDŽETA

Član 26.

- (1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za planiranje i stvaranje obaveza u okviru budžeta.
- (2) Rukovodioci budžetskih organa odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor budžetskih korisnika, odnosno potrošačkih jedinica koje spadaju u njihovu nadležnost.

ŠESTI DIO - KAZNE NE ODREDBE

Član 27.

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:
 - Sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena i preuzme obaveze iznad onih utvrđenih u budžetu
 - Ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan zakonom
 - Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15)
- (2) Novčanom kaznom od 2.500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti općine, nadležan za budžet ili drugo odgovorno lice ako:
 - Odobri preuzimanje obaveza na teret budžeta tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu budžeta
 - U periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene aktivnosti i programe
 - Stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika

- Postupak zaduženja provede suprotno odredbama članova 67. do 70. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14,13/14,8/15 i 91/15)
- Ostalo iz člana 102. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14,13/14,8/15 i 91/15)

SEDMI DIO - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Sve što nije predviđeno ovom Odlukom regulisat će se primjenom odredbi zakona o budžetu i drugih zakona i propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2017.godine.

Broj: 01/1-02-319/16
Datum: 28.12.2016.g
V i s o k o

PREDSJEDAVALAČI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.

38.

Na osnovu člana 22. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 01/11 i 08/13) i člana 48. Poslovnika Općinskog vijeća Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 07/08, 06/11 i 02/14) Općinsko vijeće Visoko, na 3. sjednici, održanoj 28.12.2016. godine, donijelo je:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2017. GODINU

I - UVOD

Programske aktivnosti Općinskog vijeća Visoko u 2017. godini su utvrđene ustavnim položajem općine kao jedinice lokalne samouprave, te Statutom općine kojim su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela.

Program rada Općinskog vijeća Visoko za 2017. godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća koje su propisane Ustavom

Federacije BiH, Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, Statutom Općine i zakonima.

Općinsko vijeće će u 2017. godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom Općinskog vijeća, uzimati u razmatranje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata ovlašćenih predlagача.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Općinskog vijeća i preduzimanja mjera za poboljšanje stanja u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvještaja.

II – SADRŽAJ PROGRAMA

U 2017. godini Općinsko vijeće će razmatrati:

A – Oblast lokalne samouprave i uprave

1. PRIJEDLOG OSNOVE PROGRAMA I POLITIKE OPĆINSKE NAČELNICE ZA MANDATNI PERIOD 2016 – 2020. GODINA

Nosilac izrade: Služba za poslove Općinskog načelnika
Predlagач: Općinska načelnica
Rok: februar

2. PRIJEDLOG ODLUKE O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE SAVJETA U MJESNIM ZAJEDNICAMA OPĆINE VISOKO ZA MANDATNI PERIOD 2017 – 2021. GODINA

Nosilac izrade: Služba za Opću upravu i inspeksijske poslove
Predlagач: Općinska načelnica
Rok: februar

3. PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE IZBORA ZA ČLANOVE SAVJETA U MJESNIM ZAJEDNICAMA

Nosilac izrade: Služba za Opću upravu i inspeksijske poslove
Predlagач: Općinska načelnica
Rok: februar

4. NACRT STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO ZA PERIOD 2016-2021. GODINA

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: februar

5. PRIJEDLOG STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO ZA PERIOD 2016-2021. GODINA

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: april

6. PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O ORGANIZVOANJU JAVNE USTANOVE „GRADSKA BIBLIOTEKA“ VISOKO I PREUZIMANJE PRAVA OSNIVAČA

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu u saradnji sa JU „Gradska biblioteka“ Visoko
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: april

7. PRIJEDLOG ODLUKE O POTVRĐIVANJU REZULTATA IZBORA ZA ČLANOVE SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA ZA MANDATNI PERIOD 2017 – 2021. GODINA

Nosilac izrade: Služba za Opću upravu i inspeksijske poslove
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: maj

8. NACRT PLANA REFORME JAVNOG SEKTORA

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: maj

9. PRIJEDLOG PLANA REFORME JAVNOG SEKTORA

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: juni

10. PRIJEDLOZI ODLUKA O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE VISOKO ZA 2017.GODINU

Nosilac izrade: Služba za poslove Općinskog vijeća

Predlagač: Komisija za odlikovanja, javna priznanja i obilježavanje historijskih događaja i ličnosti

Rok: juli

Razlozi donošenja: Odluka o javnim priznanjima općine Visoko

11. NACRT PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2018. GODINU

Nosilac izrade: Služba za poslove Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Rok: novembar

12. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA VISOKO ZA 2018. GODINU

Nosilac izrade: Služba za poslove Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Rok: decembar

B – Oblast finansija

1. PRIJEDLOZI PROGRAMA ZA 2017. GODINU:

- Prijedlog Programa komunalnih djelatnosti za 2017. godinu,
- Prijedlog Programa utroška sredstava tekućeg održavanja na području općine Visoko za 2017. godinu,
- Prijedlog Programa ulaganja sredstava iz Fonda za zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona na području općine Visoko za 2017. godinu,
Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina
Predlagač: Općinska načelnica
Rok: januar
Razlozi donošenja: Usvajanje programa nakon donošenja Odluke o izvršenju budžeta za 2017. godinu.

2. PRIJEDLOG PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA U INFRASTRUKTURU IZ BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2017. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: januar

Razlozi donošenja: Usvajanje programa nakon donošenja Odluke o izvršenju budžeta za 2017. godinu.

3. PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA RAD DIREKTORA I NADZORNIH ODBORA U JAVNIM PREDUZEĆIMA I DIREKTORA I UPRAVNIH ODBORA I NADZORNIH ODBORA U JAVNIM USTANOVAMA

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: januar

4. NACRT BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2018. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: oktobar

Razlozi donošenja: Zakon o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

5. NACRT ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2018. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: oktobar

Razlozi donošenja: Zakon o proračunima – budžetima u Federaciji BiH

6. PRIJEDLOG BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2018. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: decembar

Razlozi donošenja: Donošenje nakon provedene javne rasprave o nacrtu, u skladu sa Zakonom o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

7. PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2018. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: decembar

Razlozi donošenja: Donošenje nakon provedene javne rasprave o nacrtu, u

skladu sa Zakonom o proračunima – budžetima u Federaciji BiH.

C – Oblast prostornog uređenja, komunalne djelatnosti i zaštite čovjekove okoline

1. PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI PROSJEČNE KONAČNE GRAĐEVINSKE CIJENE 1M² KORISNE POVRŠINE STAMBENOG PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO ZA 2017. GODINU

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: januar

2. PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO ZA 2017. GODINU

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Načelnica Općine

Rok: januar

3. PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU URBANISTIČKOG PLANA ZA URBANO PODRUČJE VISOKO ZA PERIOD 2016 - 2034. GODINA

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: januar

4. PRIJEDLOG ODLUKE O PROVOĐENJU URBANISTIČKOG PLANA ZA URBANO PODRUČJE VISOKO ZA PERIOD 2016 - 2034. GODINA

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: januar

5. PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA POSLOVNE ZONE

**„OZRAKOVIĆI“ VISOKO –
LOKALITET I**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: februar

**6. PRIJEDLOG ODLUKE O
PROVOĐENJU REGULACIONOG
PLANA POSLOVNE ZONE
„OZRAKOVIĆI“ VISOKO –
LOKALITET I**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: februar

**7. PRIJEDLOG ODLUKE O
USVAJANJU REGULACIONOG
PLANA „GRAD“ VISOKO**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: mart

**8. PRIJEDLOG ODLUKE O
PROVOĐENJU REGULACIONOG
PLANA „GRAD“ VISOKO**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: mart

**9. PRIJEDLOG ODLUKE O
USVAJANJU URBANISTIČKOG
PROJEKTA „CENTAR“ U VISOKOM**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: april

**10. PRIJEDLOG ODLUKE O
PROVOĐENJU URBANISTIČKOG
PROJEKTA „CENTAR“ U VISOKOM**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: april

**11. PRIJEDLOG ODLUKE O
GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: maj

**12. PRIJEDLOG ODLUKE O
REGULACIJI SAOBRAĆAJA U
SEKUNDARNOM CENTRU ŠARENI
HANOVI OPĆINE VISOKO**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Rok: septembar

**13. PRIJEDLOG ODLUKE O
VRIJEDNOSTI BODA ZA
UTVRĐIVANJE KOMUNALNE
NAKNADE ZA 2018. GODINU**

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: decembar

**D – Studijsko-analitički i informaciono-
dokumentacioni materijali****1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
PROGRAMA RADA OPĆINSKOG
VIJEĆA VISOKO ZA 2016. GODINU**

Nosilac izrade: Služba za poslove Općinskog vijeća

Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća

Rok: januar

**2. INFORMACIJA O STANJU
PRIVREDNOG I OPŠTEG
KRIMINALITETA I JAVNOG REDA
I MIRA U 2016. GODINI, SA
POSEBNIM OSVRTOM NA
MALOLJETNIČKU DELIKVENCIJU,
NARKOMANIJU, NELEGALNO
ODLAGANJE OTPADA, ŠUMSKU
KRAĐU I BEZBJEDNOST
SAOBRAĆAJA**

Nosilac izrade: Policijska uprava Visoko

Rok: februar

**3. INFORMACIJA O STANJU
POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
I REALIZOVANIM PODRŠKAMA U
2016. GODINI**

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, i lokalni ekonomski razvoj

Rok: februar

4. IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU POLITIKE OPĆINE I AKTIVNOSTIMA OPĆINSKE NAČELNICE I O RADU OPĆINSKIH SLUŽBI OPĆINE VISOKO U 2016. GODINI, SA IZVJEŠTAJEM O RJEŠAVANJU UPRAVNIH PREDMETA U 2016. GODINI

Nosilac izrade: Služba za poslove Općinskog načelnika

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: mart

5. IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA VISOKO U 2016. GODINI

Nosilac izrade: Općinsko pravobranilaštvo

Rok: mart

6. IZVJEŠTAJ O RADU JAVNIH USTANOVA U 2016. GODINI, SA PLANOM I PROGRAMOM RADA JAVNIH USTANOVA I FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2017. GODINU

- IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNIH ODBORA JAVNIH USTANOVA U 2016. GODINI

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu, u saradnji sa javnim ustanovama, odnosno upravnim odborima istih

Rok: april

7. IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE VISOKO

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu,

Rok: april

8. INFORMACIJA O SOCIJALNOM STANJU STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica, u saradnji sa Javnom ustanovom Centar za socijalni rad Visoko

Rok: april

9. INFORMACIJA O STANJU I POSLOVANJU PRIVREDE I UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA

MJERA ZA KREIRANJE BOLJEG POSLOVNOG AMBIJENTA, SA POSEBNIM OSVRTOM NA STANJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, i lokalni ekonomski razvoj

Rok: april

10. IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU JAVNIH PREDUZEĆA U 2016. GODINI, SA PLANOM I PROGRAMOM RADA JAVNIH PREDUZEĆA I FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2017. GODINU

- IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNIH ODBORA JAVNIH PREDUZEĆA U 2016. GODINI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, i lokalni ekonomski razvoj, u saradnji sa javnim preduzećima, odnosno nadzornim odborima istih i predstavnikom Općine u skupštinama JP

Rok: maj

11. INFORMACIJA O VODOSNABDIJEVANJU I STANJU LOKALNIH VODOVODA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, SA PLANOM AKTIVNOSTI

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, i lokalni ekonomski razvoj

Rok: maj

12. INFORMACIJA O STANJU I ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO

Nosilac izrade: Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina

Rok: maj

13. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA 2016. GODINU

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu, i lokalni ekonomski razvoj

Predlagač: Općinska načelnica

Rok: juni

14. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE VISOKO ZA I - VI 2017. GODINE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj
Predlagač: Općinski načelnik
Rok: septembar

15. INFORMACIJA O AKTIVNOSTIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POMOĆI U CILJU POBOLJŠANJA STAMBENOG I SOCIJALNO-EKONOMSKOG POLOŽAJA BRANILACA I NJIHOVIH PORODICA

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu, u saradnji sa boračkim organizacijama sa područja općine Visoko
Rok: septembar

16. INFORMACIJA O STANJU SPORTA I SPORTSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO U 2016. GODINI

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu u saradnji sa sportskim savezom; općinskim nogometnim savezom i KSC „Mladost“,
Rok: septembar

17. INFORMACIJA O ZDRAVSTVENOM STANJU STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, SA PRIJEDLOGOM MJERA

Nosilac izrade: Služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu, u saradnji sa JU „Dom zdravlja“ Visoko i Zavodom za javno zdravstvo

Rok: novembar

E – Tematske sjednice Općinskog vijeća

I - Tematska sjednica

1. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA MJESNIH ZAJEDNICA OPĆINE VISOKO U 2016. GODINI

Nosilac izrade: Služba za opću upravu i inspeksijske poslove, u saradnji sa Savjetima mjesnih zajednica
Rok: mart

2. INFORMACIJA O STANJU INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA U

MJESNIM ZAJEDNICAMA OPĆINE VISOKO U 2016. GODINI, SA POSEBNIM OSVRTOM NA STANJE NISKONAPONSKE MREŽE, OBJEKATA ZA VODOSNABDIJEVANJE I KANALIZACIONE MREŽE I GASNE MREŽE

Nosilac izrade: Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj i Služba za urbanizam, stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina
Rok: mart

III – IZBORI I IMENOVANJA

Općinsko vijeće će u okviru svojih ovlaštenja razmatrati i donositi odluke o imenovanjima i razrješenjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, po prijedlozima ovlaštenih predlagača.

IV – RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Radi što kvalitetnijih konačnih rješenja, Općinsko vijeće u svojoj unutrašnjoj strukturi ima izabrana odgovarajuća radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća će u toku cijele godine kontinuirano razmatrati materijale i davati mišljenja Općinskom vijeću, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

V – SVEČANE SJEDNICE

Svečane sjednice Općinskog vijeća u 2017. godini održaće se u povodu obilježavanja: 1. marta – Dana nezavisnosti BiH, 29. avgusta – Dana općine Visoko i 25. novembra – Dana državnosti BiH.

VI – ZADACI I CILJEVI PROGRAMA

Imajući u vidu da je javnost rada jedan od osnovnih postulata djelovanja Općinskog vijeća, u cilju upoznavanja javnosti, Općinsko vijeće donosi svoj Program rada za narednu 2017. godinu.

Za izvršenje utvrđenih zadataka iz Programa rada uglavnom je zadužena Načelnica Općine i nadležne općinske službe, čime nije isključena mogućnost da i drugi

subjekti, u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća, podnose Općinskom vijeću prijedloge akata, odnosno informacija.

Zadaci utvrđeni Programom rada su samo okvirni i određeni u minimumu. Ovlašteni predlagači se ovim Programom ne ograničavaju, nego od njih Općinsko vijeće očekuje nove inicijative i prijedloge tokom 2017. godine, koji će se po podnošenju Općinskom vijeću, po proceduri propisanoj Poslovníkom Općinskog vijeća, uvrštavati u dnevni red sjednica i voditi rasprava o istim, sve u cilju stvaranja pretpostavki za što bolje funkcionisanje Općine i što kvalitetnije ostvarivanje prava građana, te privredni prosperitet uopšte.

VII – STUPANJE NA SNAGU

Program rada Općinskog vijeća Visoko za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-322/16
28.12.2016. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVALJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.

39.

Na osnovu člana 22. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“ broj: 01/11, 8/13), člana 92. Poslovnika Općinskog vijeća Visoko („Sl. glasnik općine Visoko“, broj: 07/08, 6/11 i 02/14) i Zaključka Općinskog vijeća Visoko broj: 01/1-02-219/16 od 09.07.2016.godine, Općinsko vijeće Visoko na 3. sjednici, održanoj 28.12.2016.godine, donijelo je slijedeći:

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Visoko daje saglasnost na Rješenje o imenovanju Jedinice za implementaciju projekta dogradnje vodovodne mreže Visoko broj: 3030 od 19.12.2016.g. koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01/1-02-321/16
30.12.2016. godine
V i s o k o

PREDSJEDAVALJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.

Jkp VISOKO d.o.o. Visoko

Naselje Luke II br.16
71300 Visoko

ID broj: 4218192550009
PDV broj: 218192550009
Reg.broj: 043-0-Reg-15-000 180

Žiro-računi: Sparkasse bank: 1990470004003141
UniCredit bank: 3389002208304144
Addiko bank: 3060330000434562
Raiffeisen bank: 1610150002680065

Broj: 3030

Visoko, 19.12.2016.godine

Na osnovu Ugovora o implementaciji projekta (Projekt vodovod Visoko) između JKP "Visoko" d.o.o. i Evropske banke za obnovu i razvoj (Odlomak 2.03. - Jedinica za implementaciju Projekta) od 29.11.2016.g. (broj 47809), članova 27. i 28. Statuta JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko broj: 482 od 06.03.2014.g. i Zaključka općinskog vijeća broj: 01/1-02-219/16 od 09.07.2016.g. v.d. direktor JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko d o n o s i:

RJEŠENJE

o imenovanju Jedinice za implementaciju projekta dogradnje vodovodne mreže Visoko

I

U cilju koordinacije, upravljanja, nadgledanja i procjenjivanja svih aspekata implementacije Projekta dogradnje vodovodne mreže Visoko (u daljem tekstu: Projekat), uključujući nabavku roba, radova i usluga za Projekat imenuje se jedinica za implementaciju Projekta (PIU), u sastavu:

1. Općinska načelnica – Amra Babić - Predsjedavajuća Jedinice
2. V.d. direktor JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko – Dino Delibašić
3. Emir Fejzović, uposlenik Općine
4. Milada Mataradžija, uposlenik Općine
5. Nijaz Kamarić, uposlenik JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko
6. Aida Alibašić, uposlenik JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko
7. Alma Ahmić, uposlenik Općine
8. Almir Osmanbegović, uposlenik Općine
9. Mirha Lepić, sekretar jedinice za implementaciju

II

Imenovanje PIU tima se vrši na period trajanja ugovora o zajmu sa EBRD-om, završetka radova, odnosno kolaudacije i aktiviranja investicije.

III

Za koordinatora Jedinice i kontakt sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD) imenuje se dr.sci.Mataradžija Milada dipl.ing.građ.

IV

Nominirani članovi tima za implementaciju koji su ujedno i zaposlenici JKP "Visoko" d.o.o.Visoko, su također i članovi tima za stručnu i tehničku podršku (u daljem tekstu: Stručni tim).

V

Obaveze Jedinice za implementaciju su:

- implementacija projekta u skladu sa prihvatljivim internacionalnim administrativnim, finansijskim, tehničkim i ostalim relevantnim standardima kao i EBRD dokumentima,

- nabavka roba, radova i usluga za projekat u saradnji sa ovlaštenim konsultantom angažovanim za implementaciju projekta, individualna i timska odgovornost za uspješnu implementaciju projekta,
- organizovanje redovnih sastanaka u cilju dogovora o trenutnim i budućim aktivnostima,
- izvještavanje o svim aspektima implementacije projekta prema EBRD-u i domaćim relevantnim vlastima preko ovlaštenog koordinatora projekta,
- izvršavanje svih ostalih obaveza utvrđenih Ugovorom o zajmu između BiH i EBRD-a, Ugovorom o podršci projekta između Općine Visoko i EBRD-a, Ugovorom o implementaciji projekta između JKP „Visoko” d.o.o. Visoko i EBRD-a i podugovorima o zajmu između Federacije BiH i Općine Visoko i Općine Visoko i JKP “Visoko” d.o.o. Visoko.

VI

Obaveze **Stručnog tima** iz tačke V. ovog Rješenja su da:

- Prati realizaciju projekta, odgovoran je za implementaciju i dostavlja izvještaj članovima jedinice za implementaciju (jednom mjesečno),
- Učestvuje u rješavanju tehničkih pitanja koja nisu riješena projektom i za ista dostavlja prijedlog PIU za davanje saglasnosti,
- Potpisuje građevinsku knjigu (posebni uvjeti ugovora) i situaciju izvršenih radova (FIDIC),
- Daje stručnu i tehničku pomoć komisiji za tehnički pregled, prijem radova, kolaudaciju i aktiviranje investicija,
- Kontrolira izvršenje ugovora u oblasti korištenja mehanizacije i ključnog osoblja,
- Vršiti efektivnu kontrolu primjene važećih zakona, pravilnika, uputstava i standarda,
- Nadzire odobrenu tehnologiju, dinamiku izvođenja radova, ugradnju odobrenih materijala, korištenje mehanizacije i ključnog osoblja, realizacija intervala datih za tlačnu probu cjevovoda i ispiranja istih prije puštanja u rad, posebno ako su isti prekoračeni,
- Vršiti nadzor nad radom osoblja zaduženog za prethodno navedeno,
- Analizira nastale nepredviđene situacije na realizaciji ugovora i predlaže mjere za sprječavanje novih nepredviđenih situacija,
- Nadzire klasifikaciju demontiranog materijala, gdje za to bude potrebe,
- Zajedno sa komisijom za prijem demontiranog materijala, prati demontirani materijal od izvođača radova, kontrolira klasificiranje i skladištenje u skladu sa odlukom uprave preduzeća,
- Izvršavanje obaveza i odgovornosti stručnog tima je prioritetno u odnosu na tekuće i druge poslove koji se javljaju za vrijeme rada.
- Kontrolira Račun rezerve za servisiranje duga i o tome izvještava članove jedinice za implementaciju projekta. (jednom mjesečno) - zadužena Aida Alibašić.

VII

Poslovi materijalnog knjigovodstva (preuzimanje, skladištenje i čuvanje demontiranog materijala) propisat će se posebnom odlukom uprave društva.

VIII

Za obavljanje zadataka iz člana VII. ovog Rješenja obezbijedit će se jedno drumsko vozilo ili će se u opravdanim slučajevima omogućiti upotreba privatnog vozila o čemu na prijedlog rukovodioca tima odluku donosi uprava preduzeća.

IX

Članovima stručnog tima se odobrava korištenje službenog mobilnog telefona u mjesečnom iznosu 50,00 KM, o čemu će uprava donijeti posebnu odluku.

X

U slučaju uvođenja prekovremenog rada za članove Stručnog tima o istom će se donijeti posebna odluka od strane uprave društva u skladu sa pravilnikom o radu.

XI

Ovim Rješenjem raščlanjuje se – pojašnjava nivo odgovornosti i obaveza PIU tima i tima za stručnu podršku koje su podijeljene u dva nivoa.

- a) PIU-prvi nivo odgovornosti, ima obavezu koordinacije aktivnosti svih sudionika pri implementaciji projekta na način da se projekat realizira u predviđenom roku uz poštivanje svih uslova predviđenih projektom. PIU tim je dužan redovno informisati i uključivati u rad sve osobe iz Stručnog tima za podršku.
- b) Stručni tim-drugi nivo odgovornosti, sa zadatkom da redovno informiše PIU tim koji dobivene informacije dalje prosljeđuje nadležnim institucijama.

XII

Nominirani članovi lokalne uprave koji su ujedno i članovi PIU tima, zaduženi su za prihvatanje konceptijskih rješenja, za usklađivanje sa prostorno-planskom dokumentacijom, osiguranje osnovnih podataka iz njihove nadležnosti, koordinaciju pri postupcima ishoda upravnih akata i potvrda (građevinska dozvola i dr.) i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

XIII

Predsjedavajuća jedinice (PIU) se ovlašćuje za informisanje javnosti o projektu i druge aktivnosti vezane za provedbu projekta. U odsustvu predsjedavajuće jedinice, istu će po svim obavezama mijenjati Milada Mataradžija – koordinator Jedinice.

XIV

Sekretar Jedinice vrši administrativne poslove za Jedinicu, priprema i sačinjava zapisnike sa sastanaka Jedinice i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajuća Jedinice.

Sekretar Jedinice je bez prava glasa.

XV

U slučaju da neko od imenovanih članova Jedinice za implementaciju projekta podrazumijevajući i Stručni tim bude promijenjen po funkciji i/ili prekine radni odnos u Općini Visoko, odnosno JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko Općinskoj načelnici Visoko i direktoru JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko ostavlja se mogućnost za zamjenu članova Jedinice/Stručnog tima.

XVI

Općinska načelnica Visoko ili direktor JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko imaju pravo da u svakom momentu angažuje vanjskog stručnog saradnika, odnosno konsultanta za potrebe realizacije Projekta.

XVII

Naknada članovima jedinice za implementaciju projekta će biti utvrđena posebnim Zaključkom JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko.

XVIII

PIU tim počinje sa radom danom donošenja ovog Rješenja, a završava danom uknjiženja objekta koji je predmet realizacije ovog projekta.

JKP „VISOKO“ d.o.o. Visoko
v.d. Direktor
Dino Delibašić, dipl.ing.građ.

40.

Na osnovu člana 22. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 01/11, 08/13), člana 3. Odluke o pokretanju postupka i uspostavljanju javnog dobra na objektima vodosnabdijavanju gradske vodovodne mreže („Službeni glasnik Općine Visoko“ 5/14) i člana 92. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 07/08, 06/11 i 02/14) Općinsko vijeće Visoko, na sjednici održanoj 28.12.2016. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o davanju ovlaštenja predstavniku Općine u Skupštini JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko da donese odluke u cilju implementacije Odluke Općinskog vijeća Visoko o pokretanju postupka i uspostavljanju javnog dobra na objektima vodosnabdijevanja gradske vodovodne mreže („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 5/14).

I

Općinsko vijeće Visoko ovlašćuje predstavnika Općine u Skupštini JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko da u cilju implementacije Odluke Općinskog vijeća Visoko o pokretanju postupka i uspostavljanju javnog dobra na objektima vodosnabdijevanja vodovodne gradske mreže („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 5/14) da na prijedlog Nadzornog odbora JKP „Visoko“ donese slijedeće odluke:

1. Odluku o usvajanju korigovanog bilansa stanja na dan 31.12.2015. godine.
2. Odluku o prenosu odobrenja reklasifikacije i prenosu sredstava iz rezervi Društva na odložene prihode.
3. Odluku o pokriću gubitka.
4. Odluku o rasporedu akumulirane dobiti iz 2015. godine.

II

Općinsko vijeće Visoko nalaže predstavniku Općine u Skupštini JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko da najkasnije do 31.12.2016. godine, na osnovu ovlaštenja datih u tački I ovog Zaključka donese potrebne odluke.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

**Broj: 01/1-02-320/16
30.12.2016. godina
V i s o k o**

**PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, s.r.**

41.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 33. Statuta općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 01/11 i 08/13), Općinska načelnica Visoko donosi:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju i oglašavanju pozicija za članove nadzornog odbora JP „Radio i televizija Visoko“ doo Visoko

I

U skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene noine FBiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) utvrđuju se upražnjene pozicije u nadzornom odboru javnog preduzeća općine Visoko, kako slijedi:

Nadzorni odbor JP „Radio i televizija Visoko“ doo Visoko 3 člana

II

Utvrđuje se potreba raspisivanja oglasa za popunu pozicije u nadzornom odboru JP „Radio i televizija Visoko“ doo Visoko iz tačke I ovog Zaključka.

Oglas za popunu pozicija iz tačke I ovog Zaključka objavit će se u:

- a) Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine,
- b) Dnevnim novinama Oslobođenje,
- c) Web stranici Općine Visoko, www.visoko.gov.ba.

III

Krajnji rok za podnošenje prijava na upražnjene pozicije je 15 dana od dana objavljivanja, računajući od datuma objave oglasa u glasilu koje kasnije objavi oglas.

IV

Za provođenje ovog zaključka zadužuje se Služba za poslove Općinskog načelnika Visoko.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku općine Visoko“.

Broj: 01/2-02-1840/16
16.12.2016. godine
V i s o k o

OPĆINSKA NAČELNICA
VISOKO
mr. sci. Amra Babić, s.r.

S A D R Ź A J**I - OPĆINSKO VIJEĆE**

36. Budžet Općine Visoko za 2017. godinu 1
37. Odluka o izvršenju Budžeta Općine Visoko za 2017. godinu 13
38. Programa rada Općinskog vijeća Visoko za 2017. godinu 18
39. Zaključak o davanju saglasnosti na rješenje o imenovanju
Jedinice za implementaciju Projekta dogradnja vodovodne mreže Visoko 24
40. Zaključak o davanju saglasnosti predstavniku Općine u skupštini
JKP “Visoko” doo Visoko, da donese odluke s ciljem implementacije
Odluke Općinskog vijeća o pokretanju postupka i uspostavljanju
javnog dobra na objektima vodosnabdijevanja gradske vodovodne
mreže (Službeni glasnik Općine Visoko, broj: 05/14) 28

II - OPĆINSKA NAČELNICA

41. Zaključak o utvrđivanju i oglašavanju pozicije za članove
nadzornog odbora JP “Radio i televizija Visoko” doo Visoko 28

Izdavač: Općina Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko

Uređuje: Muhamed Halilbegović, stručni saradnik

Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Općinskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502

Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698