

GRAD VISOKO
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF VISOKO
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

(Ime i prezime podnosioca/podnositelja zahtjeva)

(Adresa za dostavu pošte)

(Kontakt telefon)

(Kontakt - email)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,
PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**
tel. (032 732 546)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Obavljanje obrta / srodne djelatnosti za fizička lica - izdvojeni prostor

Naziv obrta / srodne djelatnosti	
Način obavljanja obrta / srodne djelatnosti	
Sjedište poslovnog prostora / naseljeno mjesto / ulica i broj	
Vlasnik objekta	
Adresa vlasnika objekta	

PRILOG:

Redni broj	NAZIV DOKUMENTA	DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE	FORMA DOKUMENTA	DATUM I BROJ i/ili drugi podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Kopija odobrenja za rad	Služba za finansije, privredu i lokal.ekon. razvoj	Ovjerena kopija	
2.	Ovjerena izjava o ispunjavanju uslova za obavljanje obrta i srodne djelatnosti	Propisani obrazac- Služba za opću upravu i inspeksijske poslove	Original	

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Grada Visoko - www.visoko.gov.ba



3.	Dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (ZK izvadak, odobrenje za upotrebu objekta, Ugovor o zakupu)	Služba za urbanizam stambeno-komunalne poslove i katastar nekretnina/ ZK ured	Kopija / po potrebi na zahtjev nadležnog službenika - originalni dokument- Na uvid	
4.	Veterinarsko - zdravstvena saglasnost za objekte u kojima se vrši prerada mesa	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK	Original / Pribavlja se po službenoj dužnosti o trošku stranke	
5.	Lična karta (za zaposlenika)	MUP	Ovjerena kopija	
6.	Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (za zaposlenika)	Centar za socijalni rad	Original ili ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti	
7.	Uvjerenje Suda da nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta (za zaposlenika)	Općinski sud za prekršaje	Original ili ovjerena kopija	
8.	Dokaz o stručnoj spremi (za zaposlenika)	Obrazovna ustanova	Original ili ovjerena kopija	
9.	Ljekarsko uvjerenje – po potreb, u zavisnosti od planirane djelatnosti (za zaposlenika)	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	
10.	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original	

Taksa (iznos i način uplate): Taksu u iznosu od 80,00 KM uplatiti na račun br: 1990470004018370. Primalac: Budžet Grada Visoko. Vrsta prihoda: 722131. Poziv na broj: 0198249812. Grad 098. Budžetska organizacija: 0000000.

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom, plaćenom taksom): 6 dana.

Rok za pregled zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu: 3 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se označena dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti.

Visoko, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Grada Visoko - www.visoko.gov.ba