

GRAD VISOKO
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSNA I HERCEGOVINA



CITY OF VISOKO
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIA AND HERZEGOVINA

(Prezime i ime/ naziv obrta /naziv pravnog lica)

(Adresa prebivališta/sjedišta:naselje, ulica i broj- pravnog lica)

(Kontakt telefon)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,
PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**
tel. (032 732 546)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

**PREDMET: Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar
klijenata / promjena upisa**

PRILOG:

Redn i broj	NAZIV DOKUMENTA	DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE	FORMA DOKUMENTA	DATUM I BROJ i/ili drugi podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Posjedovni list ili ZK izvadak	ZK ured ili nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija	
2.	Potvrda banke o otvorenom računu	Banka	Kopija	
3.	Lične karte nosioca gazdinstva i članova koji se upisuju	MUP	Kopija	
4.	Ugovor o zakupu, korištenju zemljišta, koncesiji i sl.	Podnosilac zahtjeva	Original ili ovjerena kopija	
5.	Rješenje o obavljanju djelatnosti - obrtnici	Općinska služba za privredu, finansije i lokalni ekonomski razvoj	Ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko isto izdaje nadležna gradska služba za upravu	
6.	Rješenje o sudskoj registraciji- pravna lica	Sud	Ovjerena kopija	
7.	Identifikacioni broj- obrtnici i pravna lica	Porezna uprava	Kopija	
8.	Karton deponovanih potpisa	Banka	Kopija	

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): 2 dana.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se označena dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolažu nadležne općinske službe za upravu.

Visoko, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - www.visoko.gov.ba