



(Ime i prezime podnosioca/podnesitelja zahtjeva)

(Adresa)

(Kontakt telefon)

(Kontakt e-mail)

**SLUŽBA ZA FINANSIJE,
PRIVREDU I DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**
tel. (032 732 546)

Datum prijema: _____

Protokolarni broj: _____

PREDMET: Ovjera cjenovnika i normativa ugostiteljskih radnji

PRILOG:

Redni broj	NAZIV DOKUMENTA	DOKUMENT IZDAJE / POSJEDUJE	FORMA DOKUMENTA	DATUM I BROJ i/ili drugi podaci o dokumentu koji se pribavlja po službenoj dužnosti
1.	Rješenje o obavljanju djelatnosti	Služba za finansije, privredu i lokalni ekonomski razvoj	Ovjerena kopija / Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko isto izdaje nadležna gradska služba	
2.	Cjenovnik ili normativ	Podnosilac zahtjeva	Original	
3.	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original	

Taksa (iznos i način uplate): Taksu u ispod navedenim iznosima uplatiti na račun br. 1990470004018370. Primalac: Budžet Grada Visoko. Vrsta prihoda: 722131. Poziv na broj: 0198249812. Grad 098. Budžetska organizacija: 0000000.

Ovjera cijenovnika:

- za pravna lica 10,00 KM
- za fizička lica 5,00 KM

Ovjera normativa:

- za pravna lica 10,00 KM
- za fizička lica 5,00 KM

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom, plaćenom taksom): 1 dan.

Potpisom na obrascu, stranka potvrđuje da je saglasna da se označena dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti.

Visoko, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)

Forma i sadržaj obrasca su propisani Pravilnikom o racionalizaciji rada općinskih službi za upravu Općine /Opštine Visoko. Informacije o administrativnom postupku i obrazac zahtjeva dostupni u elektronskom Registru administrativnih postupaka Općine/Opštine Visoko - www.visoko.gov.ba