

Na osnovu člana 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“, broj: 17/08) i člana 22. Statuta Općine Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj: 1/11 i 8/13), Općinsko vijeće Visoko, na 11. sjednici, održanoj 29.09.2017. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o` komunalnom redu

Član 1.

U Odluci o komunalnom redu („Sl.glasnik Općine Visoko“, broj: 4/15 i 5/15) član 76, stav 1. mijenja se i glasi:

„JKP „Visoko“ d.o.o. Visoko i druga pravna lica sa područja općine Visoko koja upravljaju vodovodnom i hidrantskom mrežom dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu vode odgovarajuće evidencije i izvještavaju Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Visoko“

Član 2.

Poglavlje IV – SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM, od člana 107. do člana 120. mijenja se i glasi:

„ IV SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrste komunalnog otpada

Član 107.

Komunalnim otpadom smatra se:

- a) otpad iz domaćinstva (čvrsti otpad koji se prema svojoj veličini može odlagati u posudama za kućni otpad)
- b) otpad koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima
- c) krupni otpad koji podrazumijeva čvrsti otpad nastao u domaćinstvu, a koji se po svojoj veličini, količini ili sastavu ne smatra otpadom iz domaćinstva (namještaj, kućanski aparati i druga oprema i uređaji koji se koriste u domaćinstvu, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, otpaci građevinskog materijala i šteta u manjim količinama.

Član 108.

Komunalnim otpadom iz domaćinstva ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, lug (otpad nastao sagorijevanjem čvrstog goriva) kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

2. Davalac i korisnik usluga odvoza komunalnog otpada

Član 109.

Na području općine Visoko vrši se organizovano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada putem nadležnog javnog komunalnog preduzeća (u daljem tekstu davalac usluga) u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona.

Član 110.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada su:

- fizička i pravna lica, kao i fizička lica koja obavljaju privrednu djelatnost na području općine Visoko (kao vlasnici ili korisnici nekretnina, kada je vlasnik obavezu plaćanja cijene komunalne usluge ugovorom prenio na korisnika nekretnine)
- korisnici privremeno zauzetih javnih površina
- rezidencijalna naselja.

3. Način odlaganja komunalnog otpada od strane korisnika usluge

Član 111.

Korisnici usluge su dužni odlagati komunalni otpad istresanjem u odgovarajuće posude za komunalni otpad koje su smještene na prostoru za sakupljanje komunalnog otpada, i to:

- Kanta za otpad zapremine 120 l
- Hajfiš zapremine 1,1 m³
- Kontejner zapremine 5m³
- Kanta za lug zapremine 120 l ili
- Druge adekvatne posude uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog javnog komunalnog preduzeća.

Sve posude za komunalni otpad moraju biti sa nazivom i logotipom nadležnog javnog komunalnog preduzeća.

Posude za komunalni otpad se nabavljaju putem nadležnog javnog komunalnog preduzeća ili uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog javnog komunalnog preduzeća.

Tokom grejne sezone korisnici usluga iz objekata individualnog stanovanja dužni su odlagati lug u posebne metalne kante zapremine 120 l, a korisnici usluga iz objekata kolektivnog stanovanja dužni su odlagati lug u hajfiš zapremine 1,1 m³, koji se nabavlja putem nadležnog javnog komunalnog preduzeća kao davaoca usluga, ili uz njegovu saglasnost.

Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva iz objekata individualnog stanovanja komunalni otpad odlažu u kante za otpad, a korisnici usluge iz kategorije domaćinstva iz objekata kolektivnog stanovanja komunalni otpad odlažu u hajfiš ili kontejner.

Mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad u objektima kolektivnog stanovanja određuje općinska služba za prostorno uređenje uz saglasnost nadležnog javnog komunalnog preduzeća. Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji u okviru svog poslovnog objekta imaju odgovarajući prostor za odlaganje komunalnog otpada, isti odlažu u kante smještene u tom prostoru.

Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor za odlaganje komunalnog otpada, isti odlažu u hajfiš ili kontejner koji se nalazi na prostoru za sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama.

U slučaju izdvojenog sakupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada, svi korisnici komunalne usluge su dužni da odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir,

karton, plastika, staklo i dr.) u posebne kontejnere za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci/zelena ostrva) na javnim površinama.

Za novosagrađene i novootvorene poslovne objekte posude za komunalni otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora, putem nadležnog javnog komunalnog preduzeća ili uz njegovu saglasnost.

4. Održavanje prostora i posuda za odlaganje komunalnog otpada

Član 112.

Korisnici usluge dužni su posude za komunalni otpad održavati u urednom, čistom i ispravnom stanju, te najmanje dva puta godišnje vršiti dezinfekciju i dezinsekciju posuda za komunalni otpad, te prostora oko njih.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u posude za komunalni otpad, na način da se isti ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za komunalni otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i drugi otpad koji nije komunalni otpad u smislu ove odluke.

Korisnici usluge su dužni razvrstavati i odvajati lug od komunalnog otpada, te tako razvrstan komunalni otpad iznositi u predviđenim odgovarajućim posudama za komunalni otpad u vrijeme odvoza do mjesta za preuzimanje komunalnog otpada od strane nadležnog javnog komunalnog preduzeća..

5. Iznošenje posuda za komunalni otpad

Član 113.

Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju i korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji imaju posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru poslovnih objekata, dužni su iste iznositi do mjesta preuzimanja komunalnog otpada od strane davaoca usluga, na dan koji je određen planom i dinamikom odvoza komunalnog otpada.

Sav odloženi komunalni otpad se mora nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada koji nije mogao biti odložen u posudu za odlaganje, isti mora biti smješten u zatvorene plastične vreće.

Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda do mjesta preuzimanja od strane davaoca usluge, korisnik usluge je dužan sam očistiti.

6. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 114.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši nadležno javno komunalno preduzeće kao davalac usluga, u skladu sa unaprijed utvrđenim planom i dinamikom.

Davalac usluga je dužan na području općine na kojem se vrši organizovano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada osigurati blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično prikupljanje i odvoz istog, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise i ekološke standarde i propise.

Radnici davaoca usluga koji rade na sakupljanju i odvozu komunalnog otpada, dužni su pažljivo rukovati sa posudama za komunalni otpad na način da se istine rasipa i ne prlja okolni prostor, da se ne diže prašina i ne oštećuju posude za komunalni otpad.

Nakon što se isprazni sadržaj posude za komunalni otpad, ista se mora zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzeta na prostoru za skupljanje komunalnog otpada.

Svako oštećenje, rasipanje ili prljanje nastalo prilikom pražnjenja komunalnog otpada, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Zabranjeno je ometati sabirnom vozilu pristup posudama za komunalni otpad.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

Deponovanje komunalnog otpada sa područja općine Visoko vrši se na regionalnu deponiju.

7. Način postupanja sa krupnim otpadom

Član 115.

Krupni otpad odvozi se prema posebno utvrđenom planu.

Nadležno javno komunalno preduzeće je dužno dva puta godišnje (krajem mjeseca marta i oktobra) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata. O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužno je obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje nadležno javno komunalno preduzeće.

Član 116.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa odredbama iz člana 115. ove odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na za to određeno mjesto.

Davalac usluge je dužan organizovati i odvoz većih količina šljake i građevinskog šuta, te drugih otpadaka od građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova, a prema važećem cjenovniku komunalnih usluga.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada i građevinskog šuta u posude za komunalni otpad koje se koriste u domaćinstvima, kao i na ostala mjesta koja nisu za to predviđena.

8. Međusobni odnosi davaoca i korisnika usluge odvoza komunalnog otpada

Član 117.

Svi korisnici usluga odvoza komunalnog otpada na području općine Visoko, obavezno su uključeni u organizovano i selektivno sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (gdje god postoji mogućnost za pružanje usluge) i smatraju se vlasnicima otpada u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom FBiH.

Vlasnici otpada, odnosno sva pravna i fizička lica kao vlasnici, odnosno korisnici stambenih ili poslovnih prostora, kao i korisnici privremeno zauzetih javnih površina, dužni su plaćati naknadu na ime prikupljanja i odvoza komunalnog otpada nadležnom javnom komunalnom preduzeću, bez prethodno zaključenog ugovora sa javnim komunalnim preduzećem.

Sva pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost prije dobivanja odobrenja za obavljanje određene djelatnosti ili početkom obavljanja djelatnosti dužna su priložiti Ugovor o organiziranom odvozu komunalnog otpada zaključen sa nadležnim preduzećem za odvoz komunalnog otpada ili drugi dokaz kojim se potvrđuje da su uključena u selektivno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Na području općine Visoko gdje nadležno javno komunalno preduzeće nije u mogućnosti vršiti organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, vlasnici domaćinstava su dužni otpad iz domaćinstva uništavati na način da se ne zagađuje okolina, a kruti otpad su dužni odlagati na lokacijama koje odredi Služba.

Ugovor o odvozu komunalnog otpada se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge dužan je u roku od osam dana od dana nastanka promjene davaocu usluge izvršiti prijavu i odjavu svih promjena, a naročito onih koje se odnose na promjenu adrese prebivališta, broj članova porodičnog domaćinstva, registraciju, ID broj, površinu objekata i slično.

Vlasnik nekretnine dužan je nadležnom javnom komunalnom preduzeću prijaviti svaku promjenu kod prometa svoje nekretnine, kao i izdavanja svoje nekretnine pod zakup, u roku od 8 dana od dana nastale promjene, te prijaviti novog vlasnika, odnosno novog podstanara, a sve dokazati ugovorom.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne postupi u skladu sa odredbama iz prethodnog stava, odnosno ukoliko vlasnik obavezu plaćanja cijene komunalne usluge ugovorom nije prenio na korisnika nekretnine, u skladu sa odredbama člana 20. Zakona o komunalnim djelatnostima, vlasnik nekretnine obveznik je plaćanja cijene komunalne usluge.

9. Naknada za uslugu odvoza komunalnog otpada

Član 118.

Za korištenje usluge odvoza komunalnog otpada korisnik usluge je dužan platiti naknadu.

Visinu naknade usluge odvoza komunalnog otpada određuje svojim propisom Općinsko vijeće, a na osnovu prijedloga davaoca komunalne usluge.

Naknadu za pruženu uslugu korisnik usluge plaća na mjesečnom nivou, na osnovu računa ispostavljenog od strane davaoca usluge.

Kriterij za određivanje mjesečne naknade za odvoz komunalnog otpada je:

1. za fizičke osobe – broj članova porodičnog domaćinstva,
2. za pravne osobe i obrtnike – korisna površina poslovnog prostora, odnosno namjena za koju se poslovni prostor koristi.

Član 119.

Osnov za fakturisanje su zvanične evidencije – baze podataka o broju domaćinstava i broju članova u domaćinstvima, pribavljene putem nadležnih držvanih, entitetskih, kantonalnih i općinskih organa i službi, agencija, kao i mjesnih zajednica i kućnih savjeta.

Nadležno javno komunalno preduzeće zadržava pravo fakturisanja u skladu sa ažuriranim bazama podataka.

Nadležno javno komunalno preduzeće i Općinska služba za poslove privrede obavezni su uspostaviti međusobnu saradnju i evidenciju prijavljenih i odjavljenih kako fizičkih tako i pravnih lica, kao i fizičkih lica koja obavljaju privrednu djelatnost, a u cilju regulisanja prava i obaveza utvrđenih u prethodnom stavu.

Nadležna općinska služba je dužna nadležnom javnom komunalnom preduzeću na mjesečnom nivou uredno dostavljati evidenciju o rođenim/umrlim osobama sa adresom prebivališta, kao i o prijavljenim i odjavljenim pravnim licima.

Za korisnike usluge kod kojih je kriterij za određivanje mjesečne naknade broj članova porodičnog domaćinstva, osnov za naplatu naknade je zvanična evidencija nadležne općinske službe u mjestu prebivališta.

Podaci u zvančnoj evidenciji se ažuriraju na mjesečnom nivou u saradnji sa nadležnim općinskim službama.

Promjena broja članova domaćinstva može se vršiti na posebno propisanom obrascu na zahtjev korisnika, samo uz priloženu sljedeću dokumentaciju: CIPS – prijava mjesta prebivališta, izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige umrlih.

10. Ostale odredbe

Član 120.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.“

Član 3.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom redu („Sl.glasnik Općine Visoko“, broj: 4/15 i 5/15) ostaju nepromijenjene.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Visoko“.

Broj: 01/1-02-325/17
29.09. 2017. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof.