



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISOKO

GODINA LIII

Visoko, ponedjeljak 01. juli 2019. godine

BROJ 01

1.

Na osnovu člana 32. do 66. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), člana 12. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 22/06 i 22/09) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 1. sjednici održanoj 28.06.2019.godine, donijelo je:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA GRADA VISOKO ZA 2019.GODINU

I. OPĆI DIO

Član 1. (sadržaj)

U Budžetu općine Visoko za 2019.godinu ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 12/18 i 02/19) član 1. mijenja se i glasi:

Budžet Grada Visoko (u daljem tekstu Budžet) za 2019.godinu sastoji se od:

OPIS	BUDŽET ZA 2019.g	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019.g
PRIHODI I PRIMICI	20.083.000	20.367.500
RASHODI I IZDACI	20.083.000	20.367.500
VIŠAK/MANJAK	0	0

Član 2. (prihodi i rashodi)

U Budžetu općine Visoko za 2019.godinu ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 12/18 i 02/19) član 1. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za 2019. godinu kako slijedi:

EKONOMSKI KOD				OPIS			
Glavna grupa	pod grupa	analitika	red. br.		BUDŽET ZA 2019.g	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019.g	INDEX PROMJENE
				I PRIHODI			
710000			1	PRIHODI OD POREZA	10.466.000,00	10.479.500,00	100,13
714100			1.1.	POREZ NA IMOVINU	1.536.000,00	1.549.500,00	100,88
	714110		1.1.1.	Stalni porezi na imovinu	280.000,00	280.000,00	100,00
		714111	1.1.1.1.	Porez na imovinu od fizičkih lica	40.000,00	40.000,00	100,00
		714112	1.1.1.2.	Porez na imovinu od pravnih lica	40.000,00	40.000,00	100,00
		714113	1.1.1.3.	Porez na imovinu za motorna vozila	200.000,00	200.000,00	100,00
	714120		1.1.2.	Porez na nasljeđe i poklone	20.000,00	20.000,00	100,00
		714121	1.1.2.1.	Porez na nasljeđe i poklone	20.000,00	20.000,00	100,00
	714130		1.1.3.	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	1.236.000,00	1.249.500,00	101,09
		714131	1.1.3.1.	Porez na promet nekretnina od fizičkih lica	400.000,00	400.000,00	100,00
		714132	1.1.3.2.	Porez na promet nekretnina od pravnih lica	836.000,00	849.500,00	101,61
716100			1.2.	POREZ NA DOHODAK	2.130.000,00	2.130.000,00	100,00
	716110		1.2.1.	Porez na dohodak	2.130.000,00	2.130.000,00	100,00
		716111	1.2.1.1.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od nesamostalne djelatnosti	1.510.000,00	1.510.000,00	100,00
		716112	1.2.1.2.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od samostalne djelatnosti	165.000,00	165.000,00	100,00
		716113	1.2.1.3.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica od imov.i imov.prava	30.500,00	30.500,00	100,00
		716115	1.2.1.4.	Prihodi od poreza na doh.fiz.lica na dobitke od igara na sreću	95.500,00	95.500,00	100,00
		716116	1.2.1.5.	Prihodi od poreza na doh.od dr.samost.djelatnosti....	185.000,00	185.000,00	100,00
		716117	1.2.1.6.	Prihodi od poreza na doh.po konačnom obračunu	144.000,00	144.000,00	100,00
717100			1.3.	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA	6.800.000,00	6.800.000,00	100,00
	717110		1.3.1.	Prihodi od indirektnih poreza na ime finan.autocesta i dr.cesta u FBiH	300.000,00	300.000,00	100,00

		717114	1.3.1.1.	Prihodi od indirektnih poreza na ime finan.autocesta i dr.cesta u FBiH	300.000,00	300.000,00	100,00
	717130		1.3.2.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	500.000,00	500.000,00	100,00
		717131	1.3.2.1.	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	500.000,00	500.000,00	100,00
	717140		1.3.3.	Prihodi od indirektnih poreza za općine	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
		717141	1.3.3.1.	Prihodi od indirektnih poreza za općine	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
720000			2	NEPOREZNI PRIHODI	4.954.000,00	5.225.000,00	105,47
721100			2.1.	PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAV.PREDUZ.I FIN.JAV.INSTIT.	860.000,00	860.000,00	100,00
	721110		2.1.1.	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
		721112	2.1.1.1.	Prihodi od koncesije	10.000,00	10.000,00	100,00
	721120		2.1.2.	Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja	550.000,00	550.000,00	100,00
		721121	2.1.2.1.	Prihodi od organizacije manifestacije "Visočko ljeto"	90.000,00	90.000,00	100,00
		721122	2.1.2.2.	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	300.000,00	300.000,00	100,00
		721124	2.1.2.3.	Prihodi od iznajmljivanja opreme	160.000,00	160.000,00	100,00
	721190		2.1.3.	Ostali prihodi od nefin.javnih preduzeće	300.000,00	300.000,00	100,00
		721191	2.1.3.1.	Prihodi od učešća u dobiti JP	300.000,00	300.000,00	100,00
721200			2.2.	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	302.000,00	573.000,00	189,74
	721210		2.2.1.	Ostali prihodi od finansijske i materijalne imovine	2.000,00	2.000,00	100,00
		721211	2.2.1.1.	Prihodi od kamata na depozite u banci	2.000,00	2.000,00	100,00
	721230		2.2.2.	Ostali prihodi od imovine	300.000,00	571.000,00	190,33
		721239	2.2.2.1	Ostali prihodi -prodaja imovine	300.000,00	571.000,00	190,33
722100			2.3.	ADMINISTRATIVNE TAKSE	200.000,00	200.000,00	100,00
	722130		2.3.1.	Općinske takse	200.000,00	200.000,00	100,00
		722131	2.3.1.1.	Općinske administrativne takse	200.000,00	200.000,00	100,00
722300			2.4.	KOMUNALNE TAKSE	500.000,00	500.000,00	100,00
	722320		2.4.1.	Općinske komunalne takse	500.000,00	500.000,00	100,00
		722322	2.4.1.1.	Takse na isticanje firme	500.000,00	500.000,00	100,00

722400			2.5.	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE	1.421.500,00	1.421.500,00	100,00
	722430		2.5.1.	Općinske naknade	1.261.500,00	1.261.500,00	100,00
		722432	2.5.1.1.	Naknada za vatrogastvo	81.500,00	81.500,00	100,00
		722433	2.5.1.2.	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	230.000,00	230.000,00	100,00
		722434	2.5.1.3.	Naknada za korišćenje građ.zemljišta i komunalna naknada	300.000,00	300.000,00	100,00
		722435	2.5.1.4.	Naknada po osnovu pogodnosti	650.000,00	650.000,00	100,00
	722440		2.5.2.	Ostale naknade	50.000,00	50.000,00	100,00
		722442	2.5.2.1.	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	50.000,00	50.000,00	100,00
	722450		2.5.3.	Naknade za korišćenje šuma	40.000,00	40.000,00	100,00
		722459	2.5.3.1.	Ostali prihodi od korišćenja šuma	40.000,00	40.000,00	100,00
	722460		2.5.4.	Naknade za zauzimanje javnih površina	70.000,00	70.000,00	100,00
		722461	2.5.4.1.	Naknada za zauzimanje javnih površina	30.000,00	30.000,00	100,00
		722463	2.5.4.2.	Naknada za zakup javnih površina od kafea,restorana,kioska i pijaca	40.000,00	40.000,00	100,00
722500			2.6.	POSEBNE NAKNADE I TAKSE	1.405.500,00	1.405.500,00	100,00
	722510		2.6.1.	Posebne naknade i takse	150.000,00	150.000,00	100,00
		722515	2.6.1.1.	Naknade za korišćenje podataka premjera i katastra	10.000,00	10.000,00	100,00
		722516	2.6.1.2.	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra- uknjižba	80.000,00	80.000,00	100,00
		722518	2.6.1.3.	Naknada po osnovu teh.pregleda i dr.komisija	60.000,00	60.000,00	100,00
	722530		2.6.2.	Cestovne naknade	360.000,00	360.000,00	100,00
		722531	2.6.2.1.	Naknade za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	90.000,00	90.000,00	100,00
		722532	2.6.2.2.	Naknade za upotrebu puteva za vozila građana	220.000,00	220.000,00	100,00
		722538	2.6.2.3.	Naknada za korišćenje cestovnog zemljišta	50.000,00	50.000,00	100,00
	722550		2.6.3.	Naknada za zaštitu okoline	450.000,00	450.000,00	100,00
		722554	2.6.3.1.	Naknada za zaštitu okoline	450.000,00	450.000,00	100,00
	722580		2.6.4.	Posebne naknade	445.500,00	445.500,00	100,00
		722581	2.6.4.1.	Poseb.nak.za zaštitu od prir.i dr.nesreća (osn.zbimi iznos neto pl.)	394.000,00	394.000,00	100,00

		722582	2.6.4.2.	Poseb.nak.za zaštitu od prir.i dr.nesreća (osn.zbimi iznos neto prim.)	40.000,00	40.000,00	100,00
		722583	2.6.4.3.	Naknada za vatrogasnu jedinicu iz premije osig.od požara	10.000,00	10.000,00	100,00
		722584	2.6.4.4.	Naknada iz funkcionalne premije osig. od autoodgov.za vatrog.jed.	1.500,00	1.500,00	100,00
722600			2.7.	PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	160.000,00	160.000,00	100,00
	722610		2.7.1.	Prihodi od pružanja usluga drugima	160.000,00	160.000,00	100,00
		722612	2.7.1.1.	Prihodi od pružanja usluga-učešće u troškovima	60.000,00	60.000,00	100,00
		722613	2.7.1.2.	Prihodi od pružanja usluga drugima	100.000,00	100.000,00	100,00
722700			2.8.	OSTALE NEPLANIRANE UPATE	100.000,00	100.000,00	100,00
	722790		2.8.1.	Ostale neplanirane uplate	100.000,00	100.000,00	100,00
		722791	2.8.1.1.	Ostale neplanirane uplate(prihodi po ranijim propisima)	100.000,00	100.000,00	100,00
723100			2.9.	NOVČANE KAZNE	5.000,00	5.000,00	100,00
	723130		2.9.1.	Po općinskim propisima	5.000,00	5.000,00	100,00
		723132	2.9.1.1.	Ostale novčane kazne	5.000,00	5.000,00	100,00
730000			3.	TEKUĆI TRANSFERI	4.663.000,00	4.663.000,00	100,00
732000			3.1.	OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	4.663.000,00	4.663.000,00	100,00
	732100		3.1.1.	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	4.663.000,00	4.663.000,00	100,00
		732110	3.1.1.1.	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.663.000,00	2.663.000,00	100,00
		732110	3.1.1.2.	Transferi iz Kantona za korisnike Centra za socijalni rad	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
700000				UKUPNI PRIHODI	20.083.000,00	20.367.500,00	101,42

Član 3.

(izdaci po budžetskim korisnicima)

U Budžetu općine Visoko za 2019.godinu ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 12/18 i 02/19) član 3. mijenja se i glasi:

Izdaci u Budžetu za 2019.godinu u iznosu od 20.367.500,00 KM raspoređuje se po korisnicima u Posebnom dijelu Budžeta kako slijedi:

razdjel kod potrošnice	funkcija	ekonomski kod	red. br.	OPIS	BUDŽET ZA 2019.g	IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA ZA 2019.g	INDEX PROMJENE
1	2	3	4	5	6	7	8
100111				I-1.GRADONAČELNIK			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	55.000,00	55.000,00	100,00
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	55.000,00	55.000,00	100,00
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	5.000,00	5.000,00	100,00
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	50.000,00	50.000,00	100,00
	.0111		2	TEKUĆA REZERVA	30.000,00	30.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100111	85.000,00	85.000,00	100,00
100121				I-2.SLUŽBA ZA FINANSIJE, PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	3.025.000,00	3.025.000,00	100,00
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	311.000,00	311.000,00	100,00
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
	.0961	613500	1.1.2.	Subvencija za prevoz đaka i studenata	150.000,00	150.000,00	100,00
	.0491	613800	1.1.3.	Izdaci za bankarske i usluge osiguranja	10.000,00	10.000,00	100,00
	.0491	613900	1.1.4.	Izdaci za ugovorene usluge	50.000,00	50.000,00	100,00
	.0861	613900	1.1.5.	Izdaci za održavanje manifestacije "Visočko ljeto"	80.000,00	80.000,00	100,00
	.0491	613900	1.1.6.	Podrška razvoju turizma	20.000,00	20.000,00	100,00
		614000	1.2.	Tekući transferi	2.714.000,00	2.714.000,00	100,00
	.0491	614200	1.2.1.	Transferi za volonterski rad (javni poziv)	120.000,00	120.000,00	100,00
	.0941	614200	1.2.2.	Stipendije studentima Ministarstva za obrazovanje,nauku.....ZDK	120.000,00	120.000,00	100,00
	.0941	614200	1.2.3.	Stipendije za nadarene studente	40.000,00	40.000,00	100,00
	.0951	614200	1.2.4.	Stipendije za nadarene učenike osnovnih i srednjih škola	20.000,00	20.000,00	100,00
	.0951	614200	1.2.5.	Jednokratne pomoći za školovanje	50.000,00	50.000,00	100,00
	1091	614200	1.2.6.	Jednokratne pomoći za porodilje	20.000,00	20.000,00	100,00
	1091	614200	1.2.7.	Pomoć za liječenje djece oboljele od karcinoma	28.000,00	28.000,00	100,00
	.0861	614300	1.2.8.	Projekti po javnom pozivu za NVO	50.000,00	50.000,00	100,00
	.0861	614300	1.2.9.	Transfer za manifestacije iz oblasti sporta i kulture	50.000,00	50.000,00	100,00
	.0811	614300	1.2.10.	Sufinansiranje takmičarskog ligaškog sporta	160.000,00	160.000,00	100,00
	.0811	614300	1.2.11.	Podrška za ostale sportske aktivnosti i takmičenja	50.000,00	50.000,00	100,00

	.0951	614300	1.2.12.	Transfer za vannastavne aktivnosti	20.000,00	20.000,00	100,00
	1091	614300	1.2.13.	Transfer za ustanove za djecu sa posebnim potrebama	20.000,00	20.000,00	100,00
	.0861	614300	1.2.14.	Transfer za sufinansiranje projekata međunarodnih organizacija	5.000,00	5.000,00	100,00
	.0951	614300	1.2.15.	Transfer za pomoć u adaptaciji školskih objekata na području Grada	100.000,00	100.000,00	100,00
	.0861	614300	1.2.16.	Transfer iz oblasti društvenih djelatnosti	550.000,00	550.000,00	100,00
	.0841	614300	1.2.17.	Transfer za pomoć vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
	.0761	614400	1.2.18.	Transferi za veterinarsku zaštitu od zaraznih bolesti	10.000,00	10.000,00	100,00
	.0811	614400	1.2.19.	Transferi za KSC Mladost	160.000,00	160.000,00	100,00
	.0911	614400	1.2.20.	Transferi za JU Za predškolski odgoj	240.000,00	240.000,00	100,00
	.0821	614400	1.2.21.	Transferi za JU Centar za kulturu i informisanje	250.000,00	250.000,00	100,00
	.0821	614400	1.2.22.	Transferi za JU Gradska biblioteka	15.000,00	15.000,00	100,00
	.0821	614400	1.2.23.	Transferi za JU Zavičajni muzej	16.000,00	16.000,00	100,00
	.0761	614400	1.2.24.	Transferi za sufinan.rada hitne med.pomoći i higijensko-epidemiološke službe u JU Dom zdravlja	10.000,00	10.000,00	100,00
	.1091	614400	1.2.25.	Transfer JU Dom zdravlja za sufinansiranje mamografskih pregleda	10.000,00	10.000,00	100,00
	.0761	614400	1.2.26.	Projekat rekonstrukcije grijanja u JU Dom zdravlja	220.000,00	220.000,00	100,00
	.0821	614400	1.2.27.	Transfer za sondažna arheološka iskopavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
	.0421	614500	1.2.28.	Poticajna sredstva za poljoprivredu	60.000,00	60.000,00	100,00
	.0491	614500	1.2.29.	Podrška biznisu, privrednicima i obrtnicima	60.000,00	60.000,00	100,00
	.0112	614800	1.2.30.	Povrati pogrešno i više uplaćenih sredstava	180.000,00	180.000,00	100,00
	.0331	614800	1.2.31.	Sudska izvršenja	25.000,00	25.000,00	100,00
	.0331	614800	1.2.32.	Vansudske nagodbe	25.000,00	25.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100121	3.025.000,00	3.025.000,00	100,00
100131				I-3.SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, KOMUNALNE POSLOVE, ZAŠTITU OKOLINE I JAVNE NABAVKE			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	3.358.000,00	3.358.000,00	100,00
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	2.941.000,00	2.941.000,00	100,00
	.0491	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
	.0641	613200	1.1.2.	Izdaci za javnu rasvjetu	200.000,00	200.000,00	100,00

	.0511	613300	1.1.3.	Izdaci za Programe komunalnih djelatnosti (Program)	800.000,00	800.000,00	100,00
	.0511	613300	1.1.4.	Izdaci za odvoz i deponovanje otpada	900.000,00	900.000,00	100,00
	.0561	613300	1.1.5.	Izdaci za Program Fonda zaštite okoline ZDK	450.000,00	450.000,00	100,00
	.0561	613300	1.1.6.	Sufinansiranje troškova azila za pse	70.000,00	70.000,00	100,00
	.0661	613700	1.1.7.	Izdaci za Program tekućeg održavanja	350.000,00	350.000,00	100,00
	.0491	613900	1.1.8.	Izdaci za ugovorene usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
	.0491	613900	1.1.9.	Izdaci za usluge objave postupaka javnih nabavki	10.000,00	10.000,00	100,00
	.0661	613900	1.1.10.	Izdaci za usluge nadzora	30.000,00	30.000,00	100,00
	.0661	613900	1.1.11.	Interventna sredstva za održavanje objekata kolektivnog stanovanja	40.000,00	40.000,00	100,00
	.0661	613900	1.1.12.	Sufinansiranje utopljanja objekata	50.000,00	50.000,00	100,00
		614000	1.2.	Tekući transferi	300.000,00	300.000,00	100,00
	.0491	614100	1.2.1.	Transferi za radove u mjesnim zajednicama	100.000,00	100.000,00	100,00
	.0491	614400	1.2.2.	Sufinansiranje nabavke opreme za JP i JU čiji je osnivač Grad	100.000,00	100.000,00	100,00
	.0511	614400	1.2.3.	Ulaganja u javno dobro vodovodne i kanalizacione mreže	100.000,00	100.000,00	100,00
		61600	1.3.	Izdaci za kamate	117.000,00	117.000,00	100,00
	.0474	616100	1.3.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	117.000,00	117.000,00	100,00
		821000	2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	5.653.000,00	5.653.000,00	100,00
	.0491	821100	2.1.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	100.000,00	100.000,00	100,00
	.0491	821100	2.2.	Otkup zemljišta za proširenje gradskog groblja	200.000,00	200.000,00	100,00
	.0491	821500	2.3.	Projektna dokumentacija, revizija projektne dokumentacije i elaborati	300.000,00	300.000,00	100,00
	.0491	821600	2.4.	Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz Gradskog budžeta	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	.0491	821600	2.5.	Program kapitalnih ulaganja u infrastrukturu iz budžeta viših nivoa vlasti	663.000,00	663.000,00	100,00
	.0491	821600	2.6.	Rekonstrukcija gradskih ulica sa instalacijama	100.000,00	100.000,00	100,00
	.0491	821600	2.7.	Sufinansiranje za apliciranje viših nivoa vlasti, domaćih i ino.organiz. i EU fondova	200.000,00	200.000,00	100,00
	.0661	821600	2.8.	Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja novih skloništa	50.000,00	50.000,00	100,00
	.0422	821600	2.9.	Ulaganja iz Fonda korišćenja šuma	40.000,00	40.000,00	100,00
	.0474	823100	3	Izdaci za otplatu kredita za infrastrukturu	75.000,00	75.000,00	100,00

				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100131	9.086.000,00	9.086.000,00	100,00
100141				I-4.SLUŽBA ZA URBANIZAM, STAMBENE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	196.000,00	209.500,00	106,89
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	196.000,00	209.500,00	106,89
	.0661	613100	1.1.1.	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
	.0661	613700	1.1.2.	Izdaci za održavanje poslovnih prostora	15.000,00	15.000,00	100,00
	.0112	613900	1.1.3.	Izdaci za PDV	70.000,00	70.000,00	100,00
	.0661	613900	1.1.4.	Izdaci za ugovorene usluge	50.000,00	63.500,00	127,00
	.0661	613900	1.1.5.	Izdaci za rad komisija (teh.pregled, proc.prom.vrij.nekretnina i legalizacija)	60.000,00	60.000,00	100,00
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	80.000,00	351.000,00	438,75
	.0491	821500	2.1.	Planska dokumentacija	30.000,00	30.000,00	100,00
	.0491	821200	2.2.	Nabavka građevina	0,00	271.000,00	
	.0491	821600	2.3.	Rekonstrukcija objekata u vlasništvu Grada	50.000,00	50.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100141	276.000,00	560.500,00	203,08
100151				I-5.SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, INSPEKCIJSKE POSLOVE I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	4.019.000,00	4.019.000,00	100,00
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	2.550.000,00	2.550.000,00	100,00
	.0161	611100	1.1.1.	Bruto plaće	2.200.000,00	2.200.000,00	100,00
	.0161	611200	1.1.2.	Naknade uposlenim	350.000,00	350.000,00	100,00
		612000	1.2.	Doprinos poslodavca	240.000,00	240.000,00	100,00
	.0161	612100	1.2.1.	Doprinos poslodavca	240.000,00	240.000,00	100,00
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	456.000,00	456.000,00	100,00
	.0133	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
	.0133	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	90.000,00	90.000,00	100,00
	.0133	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	70.000,00	70.000,00	100,00
	.0133	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	60.000,00	60.000,00	100,00
	.0133	613500	1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	38.000,00	38.000,00	100,00
	.0133	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	40.000,00	40.000,00	100,00
	.0133	613800	1.3.7.	Izdaci za usluge osiguranja	13.000,00	13.000,00	100,00
	.0133	613900	1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	144.000,00	144.000,00	100,00
		614000	1.4.	Tekući transferi	773.000,00	773.000,00	100,00
	.0161	614100	1.4.1.	Transferi mjesnim zajednicama	50.000,00	50.000,00	100,00

	.0641	614100	1.4.2.	Transferi mjesnim zajednicama za vangradsku javnu rasvjetu	50.000,00	50.000,00	100,00
	.0161	614100	1.4.3.	Transfer za spomen obilježja i mezarja	10.000,00	10.000,00	100,00
	.0941	614200	1.4.4.	Stipendije studentima Ministarstva za boračka pitanja ZDK	170.000,00	170.000,00	100,00
	1091	614200	1.4.5.	Pomoći pripadnicima boračkih populacija	400.000,00	400.000,00	100,00
	1091	614200	1.4.6.	Transfer za alternativni smještaj iz Budžeta ZDK	12.000,00	12.000,00	100,00
	.0161	614300	1.4.7.	Transfer za udruženja boračkih populacija (UG RVI, UG PPB, UG JOB, UG DNRP)	66.000,00	66.000,00	100,00
	.0861	614300	1.4.8.	Podrška projektu izrade Monografije Visoko 92-95	15.000,00	15.000,00	100,00
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	220.000,00	220.000,00	100,00
	.0133	821300	2.1.	Nabavka opreme	100.000,00	100.000,00	100,00
	.0133	821300	2.2.	Nastavak procesa izgradnje sistema videonadzora	20.000,00	20.000,00	100,00
	.0133	821600	2.3.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100.000,00	100.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100151	4.239.000,00	4.239.000,00	100,00
100161				I -6.SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA/ GRADONAČELNICE GRADSKOG VIJEĆA I			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	168.000,00	168.000,00	100,00
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	168.000,00	168.000,00	100,00
	.0111	613100	1.1.1.	Putni troškovi	2.000,00	2.000,00	100,00
	.0111	613900	1.1.2.	Izdaci za ugovorene usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
	.0111	613900	1.1.3.	Obilježavanje praznika i drugih značajnijih datuma	20.000,00	20.000,00	100,00
	.0161	613900	1.1.4.	Izdaci za naknade članovima Izborne komisije	4.000,00	4.000,00	100,00
	.0111	613900	1.1.5.	Izdaci za naknade vijećnicima	112.000,00	112.000,00	100,00
	.0161	613900	1.1.6.	Izdaci za održavanje sistema kvaliteta	10.000,00	10.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100161	168.000,00	168.000,00	100,00
100171				I-7.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	374.000,00	374.000,00	100,00
		613000	1.1.	Izdaci za materijal i usluge	368.000,00	368.000,00	100,00
	.0321	613100	1.1.1.	Putni troškovi (nenamjenska sredstva budžeta)	1.000,00	1.000,00	100,00
	.0321	613400	1.1.2.	Nabavka materijala posebnih namjena iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	20.000,00	20.000,00	100,00

	.0321	613400	1.1.3.	Nabavka materijala posebnih namjena iz sredstava naknada za vatrogastvo	31.500,00	31.500,00	100,00
	.0321	613700	1.1.4.	Interventne mjere zaštite od posljedica pri.r.i dr.nesreća iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	117.000,00	117.000,00	100,00
	.0321	613700	1.1.5.	Preventivne mjere zaštite od posljedica pri.r.i dr.nesreća iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	99.000,00	99.000,00	100,00
	.0321	613900	1.1.6.	Izdaci za ugovorene usluge iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	49.500,00	49.500,00	100,00
	.0321	613900	1.1.7.	Podrška projektu deminiranja na području općine (nenamjenska sredstva budžeta)	50.000,00	50.000,00	100,00
		614000	1.2.	Tečući transferi	6.000,00	6.000,00	100,00
	.0321	614300	1.2.1.	Transferi za Dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu (nenamjenska sredstva budžeta)	6.000,00	6.000,00	100,00
		821000	2	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	210.000,00	210.000,00	100,00
	.0321	821300	2.1.	Nabavka opreme iz sredstava poseb.naknada za zaštitu...	160.000,00	160.000,00	100,00
	.0321	821300	2.2.	Nabavka opreme za vatrogasne jedinice iz sredstava naknada za vatrogastvo	50.000,00	50.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100171	584.000,00	584.000,00	100,00
200211				II-1. PRAVOBRANILAŠTVO GRADA			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	4.000,00	4.000,00	100,00
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
	.0331	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
	.0331	613900	1.3.2.	Izdaci za ugovorene usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100211	4.000,00	4.000,00	100,00
300311				III-1. JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD			
		610000	1	TEKUĆI IZDACI	2.616.000,00	2.616.000,00	100,00
		611000	1.1.	Bruto plaće i naknade	330.000,00	330.000,00	100,00
	1091	611100	1.1.1.	Bruto plaće	280.000,00	280.000,00	100,00
	1091	611200	1.1.2.	Naknade uposlenim	50.000,00	50.000,00	100,00
		612000	1.2.	Doprinos poslodavca	30.000,00	30.000,00	100,00
	1091	612100	1.2.1.	Doprinos poslodavca	30.000,00	30.000,00	100,00
		613000	1.3.	Izdaci za materijal i usluge	56.000,00	56.000,00	100,00
	1091	613100	1.3.1.	Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
	1091	613200	1.3.2.	Izdaci za energiju	11.000,00	11.000,00	100,00
	1091	613300	1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	13.000,00	13.000,00	100,00

	1091	613400	1.3.4.	Izdaci za materijal	8.000,00	8.000,00	100,00
	1091	614500	1.3.5.	Izdaci za gorivo	1.000,00	1.000,00	100,00
	1091	613700	1.3.6.	Izdaci za održavanje	4.000,00	4.000,00	100,00
	1091	613800	1.3.7.	izdaci za bankarske i usluge osiguranja	7.000,00	7.000,00	100,00
	1091	613900	1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	11.000,00	11.000,00	100,00
		614000	1.4.	Tekući transferi	2.200.000,00	2.200.000,00	100,00
	1091	614200	1.4.1.	Stalna i povremena socijalna davanja iz budžeta Grada Visoko	200.000,00	200.000,00	100,00
	1091	614200	1.4.2.	Socijalna davanja iz sredstava Zeničko-dobojskog kantona	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI POTROŠAČKE JEDINICE 100311	2.616.000,00	2.616.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI	20.083.000,00	20.367.500,00	101,42
				II SINTETIČKI PREGLED IZDATAKA			
610000			1.	TEKUĆI IZDACI	13.815.000,00	13.828.500,00	100,10
611000			1.1.	Bruto plaće i naknade	2.880.000,00	2.880.000,00	100,00
	611100		1.1.1.	Bruto plaće	2.480.000,00	2.480.000,00	100,00
	611200		1.1.2.	Naknade uposlenim	400.000,00	400.000,00	100,00
612000			1.2.	Doprinos poslodavca	270.000,00	270.000,00	100,00
	612100		1.2.1.	Doprinos poslodavca	270.000,00	270.000,00	100,00
613000			1.3.	Izdaci za materijal i usluge	4.555.000,00	4.568.500,00	100,30
	613100		1.3.1.	Putni troškovi	14.000,00	14.000,00	100,00
	613200		1.3.2.	Izdaci za energiju	301.000,00	301.000,00	100,00
	613300		1.3.3.	Izdaci za komunalne usluge	2.303.000,00	2.303.000,00	100,00
	613400		1.3.4.	Izdaci za materijal	119.500,00	119.500,00	100,00
	613500		1.3.5.	Izdaci za prevoz i gorivo	189.000,00	189.000,00	100,00
	613700		1.3.6.	Izdaci za održavanje	625.000,00	625.000,00	100,00
	613800		1.3.7.	izdaci za bankarske i usluge osiguranja	30.000,00	30.000,00	100,00
	613900		1.3.8.	Izdaci za ugovorene usluge	973.500,00	987.000,00	101,39
614000			1.4.	Tekući transferi	5.993.000,00	5.993.000,00	100,00
	614100		1.4.1.	Transferi drugim nivoima vlasti	210.000,00	210.000,00	100,00
	614200		1.4.2.	Transferi pojedincima	3.180.000,00	3.180.000,00	100,00
	614300		1.4.3.	Transferi neprofitnim organizacijama	1.112.000,00	1.112.000,00	100,00
	614400		1.4.4.	Transferi javnim ustanovama i preduzećima	1.141.000,00	1.141.000,00	100,00
	614500		1.4.5.	Transferi za poticaje poljoprivredi i subvencije privrednicima	120.000,00	120.000,00	100,00
	614800		1.4.6.	Sudska izvršenja i vansudske nagodbe	50.000,00	50.000,00	100,00
	614800		1.4.7.	Povrati više ili pogrešno uplaćenih	180.000,00	180.000,00	100,00

				sredstava			
616000			1.5.	Izdaci za kamate	117.000,00	117.000,00	100,00
	616100		1.5.1.	Izdaci za kamate po kreditu za infrastrukturu	117.000,00	117.000,00	100,00
810000			2.	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	6.163.000,00	6.434.000,00	104,40
	821100		2.1.	Nabavka zemljišta	300.000,00	300.000,00	100,00
	821200		2.2.	Nabavka građevina	0,00	271.000,00	
	821300		2.3.	Nabavka opreme	330.000,00	330.000,00	100,00
	821500		2.4.	Projektna dokumentacija, regulacioni planovi i ostala sredstva u obliku prava	330.000,00	330.000,00	100,00
	821600		2.5.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.203.000,00	5.203.000,00	100,00
			3.	TEKUĆA REZERVA	30.000,00	30.000,00	100,00
				UKUPNI IZDACI	20.008.000,00	20.292.500,00	101,42
	823100		4.	IZDACI ZA OTPLATU KREDITA ZA INFRASTRUKTURU	75.000,00	75.000,00	100,00
				UKUPNO BUDŽETSKA SREDSTVA	20.083.000,00	20.367.500,00	101,42

Član 4.

(korištenje tekuće rezerve)

U Budžetu općine Visoko za 2019.godinu ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 12/18 i 02/19) član 4. mijenja se i glasi: U tekuću rezervu u 2019.godini izdvojiti će se iznos od 30.000,00 KM ili 0,15 % od ukupnih izdataka, a koristiti će se u skladu sa članom 60. i 61. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16)

Član 5.

(završne odredbe)

U Budžetu općine Visoko za 2019.godinu ("Službeni glasnik općine Visoko" broj 12/18 i 02/19) član 5. mijenja se i glasi: Budžet stupa na snagu danom objavljivanja

u „Službenom glasniku Grada Visoko“, a primjenjivat će se od 01.01.2019.godine.

Broj: 01/1-02- 14/19

Datum: 28.06.2019.

Visoko

PREDSJEDAVALAČI

Gradskog vijeća Visoko

Bajro Fejzić, prof. s.r

2.

Na osnovu člana 46. do 66. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u skladu sa članom 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 1.sjednici, održanoj 28.06.2019.godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ODLUKE
O IZVRŠENJU BUDŽETA GRADA
VISOKO
ZA 2019. GODINU**

Član 1.

U Odluci o izvršenju budžeta općine Visoko za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Visoko“, broj 12/18 i 03/19) u naslovu Odluke i svim odredbama Odluke zamjenjuje se u odgovarajućem padežu i rodu sljedeće:

- Riječi „Općina Visoko“ zamjenjuju se riječima „Grad Visoko“
- Riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječima „Gradsko vijeće“
- Riječi „Općinski načelnik“ zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“
- Riječi „pomoćnik Načelnika“ zamjenjuju se riječima „pomoćnik Gradonačelnika“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Visoko", a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

Broj: 01/1-02- 15 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVALAČI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

3.

Na osnovu člana 7. i 9. Zakona o Gradu Visoko («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 30/19) , člana 112. Statuta općine Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 1/11, 8/13 i 11/18) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj 5/19), Gradsko vijeće Visoko, na 1. sjednici, održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je:

O D L U K U o pristupanju izradi Statuta Grada Visoko

Član 1.

Pristupa se izradi Statuta Grada Visoko.

Član 2.

Tekst Nacrta Statuta Grada Visoko izradiće Komisija za statut i propise Gradskog vijeća Visoko, u roku od 3 mjeseca od donošenja ove Odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Visoko».

Broj: 01/1-02- 16 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVALAČI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

4.

Na osnovu člana 32. Zakona o pravobranilaštvu («Službene novine ZE-DO kantona», broj: 12/13) i člana 10. i 13. Privremene statutarne odluke Grada Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 1. sjednici održanoj 28.06. 2019. godine, donijelo je:

O D L U K U O GRADSKOM PRAVOBRANILAŠTVU VISOKO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Gradsko pravobranilaštvo Visoko kao nezavisan i samostalan organ Grada. Sjedište Gradskog pravobranilaštva je u Visokom, ul. Alije Izetbegovića 12A.

Član 2.

Gradsko pravobranilaštvo je samostalan i nezavisan organ koji svoju funkciju obavlja u skladu sa Ustavom, a na osnovu Zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 3.

U Gradskom pravobranilaštvu u ravnopravnoj upotrebi su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Pravobranilaštvo može koristiti i ostale jezike kao sredstvo komunikacije.

U Gradskom pravobranilaštvu službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 4.

Gradsko pravobranilaštvo ima dva (2) pečata okruglog oblika, promjera 40 mm i 25 mm koji sadrži tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Grad Visoko, Gradsko pravobranilaštvo, koji se ispisuje u koncentričnim krugovima i u sredini grb Grada Visoko. Na zgradi u kojoj je smješteno Gradsko pravobranilaštvo mora biti istaknut naziv pravobranilaštva i grb Grada Visoko.

DJELOKRUG I ORGANIZACIJA PRAVOBRANILAŠTVA

1. Djelokrug pravobranilaštva

Član 5.

Gradsko pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada, njenih organa i tijela koji nemaju svojstvo pravne osobe, a finansiraju se iz Budžeta Grada.

Po zahtjevu mjesne zajednice, Gradsko pravobranilaštvo će se u ime Grada umiješati u određeni imovinsko-pravni spor na strani mjesne zajednice.

Gradsko pravobranilaštvo ne zastupa organe i tijela grada u radnim sporovima već to vrši osoba zaposlena u organima i tijelima grada koje za to odredi

rukovodilac organa i tijela Grada, izuzev radnih sporova pokrenutih radi novčanih potraživanja.

Član 6.

Gradsko pravobranilaštvo u poslovima zastupanja kao zakonski zastupnik Grada poduzima pravne radnje i pravna sredstva radi zaštite imovine i imovinskih interesa Grada pred sudovima i drugim nadležnim organima, kao i u drugim slučajevima zaštite imovine i imovinskih interesa Grada kada je na to ovlašteno zakonom.

Član 7.

U postupku donošenja ugovora i odluka o sticanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu grada pribavlja se mišljenje Gradskog pravobranioaca prije njihovog zaključenja: na ugovore o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno i trajno korištenje stvari uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju i udruživanje sredstava za građenje, kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaze stvarima, odnosno materijalnim pravima u vlasništvu Grada.

2. Organizacija Gradskog pravobranilaštva

Član 8.

Funkciju Gradskog pravobranilaštva vrši Gradski pravobranilac i njegov zamjenik koje imenuje i smjenjuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika/ce u postupku utvrđenom Zakonom o pravobranilaštvu Zeničko-dobojskog kantona i u skladu sa posebnim propisima. Gradski pravobranilac imenuje se na 4 godine i može biti ponovo biran, a zamjenik Gradskog pravobranioaca imenuje se za obavljanje službe bez ograničenja trajanja mandata. Gradskom pravobranioocu koji nakon isteka mandata ne bude ponovo imenovan, a ne postoji mogućnost da se

rasporedi na radno mjesto na koje je bio raspoređen prije imenovanja ili drugo mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, pripada pravo na plaću u visini njegove posljednje plaće i na druge naknade, uključujući zdravstveno i penzijsko osiguranje, do ponovnog zasnivanja radnog odnosa, a najduže dvanaest mjeseci nakon prestanka mandata u kojem periodu je u radnom odnosu u Gradskom pravobranilaštvu.

Član 9.

Za Gradskog pravobranioca može biti imenovano lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine, ima VSS, VII stepen stručne spreme, diplomu visokog obrazovanja, odnosno prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima (društvima) i drugim pravnim osobama u trajanju od najmanje (4) četiri godine nakon položenog pravosudnog ispita, kao i druge uslove utvrđene posebnim propisima. Za zamjenika Gradskog pravobranioca može biti imenovano lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine, ima VSS, VII stepen stručne spreme, diplomu visokog obrazovanja, odnosno prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke, položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima (društvima) i drugim pravnim osobama u trajanju od najmanje (3) tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, te koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje poslova pravobranioca, kao i druge uslove utvrđene posebnim propisima.

Član 10.

Prije stupanja na dužnost Gradski pravobranilac daje izjavu pred Gradskim vijećem. Svečana izjava glasi: «Izjavljujem da ću se u vršenju službe Gradskog pravobranioca, zamjenika Gradskog pravobranioca pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona i statuta Grada i da ću službu vršiti savjesno».

Član 11.

Gradski pravobranilac i njegov zamjenik je dužan čuvati svoj ugled i ugled pravobranilaštva. Gradski pravobranilac i njegov zamjenik ne može biti član izvršnog organa političke stranke. Gradski pravobranilac i njegov zamjenik ne može vršiti službu ili posao koji bi mogao uticati na njihovu samostalnost, nezavisnost ili bi umanjivao njihov društveni ugled ili posao koji je inače nespojiv sa obavljanjem službe pravobranioca.

Član 12.

Gradsko pravobranilaštvo podnosi jednom godišnje Gradskom vijeću i Gradonačelniku/ici izvještaj o svom radu, kao i o uočenim pojavama i problemima u primjeni zakona i drugih propisa od značaja za ostvarivanje funkcije Gradskog pravobranioca.

Član 13.

Na radne odnose službenika i namještenika Gradskog pravobranilaštva i namještenika Gradskog pravobranilaštva primjenjuje se Zakon o državnoj službi u FBiH i Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

III SREDSTVA ZA RAD PRAVOBRANILAŠTVA

Član 14.

Sredstva za rad Gradskog pravobranilaštva osiguravaju se u Budžetu Grada. Finansijsko i materijalno poslovanje pravobranilaštva obavlja se na način koji važi za organe Gradske uprave.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Odlukom o imenovanju Općinskog pravobranioca Visoko broj: 01/1-02-18/19 od 30.01.2019. godine imenovan je Općinski pravobranilac u Općinskom pravobranilaštvu na period od 4 godine, a mandat počinje od 14.02.2019. godine. Stupanjem na snagu Odluke o Gradskom pravobranilaštvu Visoko imenovani pravobranilac nastavlja sa radom kao Gradski pravobranilac u Gradskom pravobranilaštvu Visoko.

Član 16.

Gradski pravobranilac donijet će u roku od 30 dana od početka rada Gradskog pravobranilaštva Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradskog pravobranilaštva, na koji saglasnost daje Gradonačelnik/ica.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Visoko».

Član 18.

Stupanjem na snagu Odluke o Gradskom pravobranilaštvu Visoko prestaje da važi Odluka o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 6/00) i Odluka o izmjenama i dopunama

Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 3/09)

Broj: 01/1-02- 17 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

5.

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 5. i 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SR BiH“, broj 33/66, 12/87, 30/90 i „Službeni list RBiH“, broj 13/94) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“ br. 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 1. sjednici održanoj dana 28.06. 2019. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U **o izmjenama i dopunama** **Odluke o davanju u zakup poslovnih** **prostora kojima pravo raspolaganja ima** **Grad Visoko**

Član 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Općina Visoko („Službeni glasnik Općine Visoko“, br. 9/17, 3/18 i 6/18) u članu 3.stav (1) brišu se riječi: “dio kč br. 3460 KO Visoko.”

Član 2.

U članu 3. stav (2) dodaju se na kraju riječi: “dio kč br. 3460 KO Visoko”.

Član 3.

U članu 3. dodaje se novi stav (3) koji glasi:

“Poslovni prostor na zemljištu označenom kao dio kč br. 3460 KO Visoko koristit će Grad Visoko za svoje potrebe, a istim će upravljati Služba za opću upravu, inspeksijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu Grada Visoko.”

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenom glasniku Grada Visoko”.

Broj: 01/1-02-18 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

6.

Na osnovu člana 13, 33, 34. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine ZDK“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 1. sjednici, održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnovama i kriterijima za utvrđivanje olakšica pri plaćanju naknada za pogodnost korištenja i uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se osnovi i kriteriji za davanje olakšica pri plaćanju naknada za pogodnost korištenja i uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko.

Član 2.

Pravo na olakšice u skladu sa ovom odlukom imaju fizička lica koja su na zemljištu u vlasništvu/suvlasništvu bespravno započeli izgradnju ili sagradili objekat, pod slijedećim uslovima:

1. podnosilac zahtjeva treba da ima prebivalište na području Grada Visoko,
2. da je predmet zahtjeva porodični stambeni ili stambeno-poslovni objekat čija građevinska bruto razvijena površina nije veća od 200 m²,
3. da je objekat započet ili sagrađen prije 1.7.2019. godine,
4. da je objekat započet ili sagrađen u skladu sa planskim dokumentima i uslovima propisanim Zakonom o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.

Lica koja ispunjavaju uslove iz člana 2. ove odluke plaćaju 50% naknade za pogodnost korištenja i uređenje gradskog i ostalog građevinskog zemljišta.

Član 4.

Olakšice utvrđene ovom odlukom primjenjuju se na zahtjeve koji ispunjavaju uslove iz člana 2. Odluke i koji su podneseni najkasnije do 31.12.2019. godine. Olakšice utvrđene ovom odlukom primjenjuju se i na postupke započete prije donošenja ove odluke pod istim uslovima.

Član 5.

Podnosilac zahtjeva/korisnik je dužan da, kao dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 2. stav 1. tačka 3. ove odluke, uz zahtjev priloži:

1. ovjerenu izjavu da je objekat započet ili sagrađen prije 1.7.2019. godine i
2. zapisnik o inspeksijskoj kontroli od službe nadležne za inspeksijske poslove.

Član 6.

Korisnik koji ostvaruje olakšice po drugom osnovu nema pravo na olakšice utvrđene ovom odlukom.

Član 7.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02- 19 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 20 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

7.

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj 5/19) Gradsko vijeće Visoko, na 1. sjednici, održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je:

ODLUKU**Član 1.**

Utvrđuje se da je prestao status dobra u općoj upotrebi- putevi na nekretninama označenim k.č. 1153/3 upisana kao ulica JNA gradilište površine 142 m², k.č. 4306/3 upisana kao Omladinska ulica, gradilište površine 30 m² i k.č. 4306/2 upisana kao Omladinska ulica, gradilište površine 14 m², sve u KO Visoko.

Član 2.

Zemljišnoknjižni ured će, nakon stupanja na snagu ove Odluke, izvršiti brisanje upisa dobra u općoj upotrebi- putevi na k.č. 1153/3, k.č. 4306/2 i k.č. 4306/3 KO Visoko, te upisati "gradilište" u korist Grada Visoko sa pravom vlasništva 1/1.

8.

Na osnovu člana 22. i 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj 5/19), Gradsko vijeće Visoko na 1.sjednici, održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je

ODLUKU**Član 1.**

Gradsko vijeće Visoko prodaje u postupku neposredne pogodbe u svrhu oblikovanja građevinske čestice pravnom licu Suša Commerce d.o.o. Visoko, parcelu k.č.1238 KO Visoko, zv. "Luke" voćnjak 3. klase ukupne površine 3469 m² upisana sa pravom raspolaganja i privremenim pravom korištenja zemljišta udio 1/1 u korist Općine Visoko, a na kojoj je upisano i pravo služnosti pješačkog i kolskog prilaza i prolaza u korist parcele 1234 KO Visoko.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Visoko Amra Babić da može zaključiti ugovor o prodaji

parcele k.č.1238 KO Visoko po ukupnoj cijeni 200.474,00 KM sa kupcem Suša Commerce d.o.o.Visoko.

Član 3.

Troškove zaključenja kupoprodajnog ugovora i obavezu plaćanja poreza na promet nekretnina, kao i sve druge troškove snosi kupac.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 21 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

9.

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj 5/19) Gradsko vijeće Visoko na 1. sjednici održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

Član 1.

Gradsko vijeće Visoko prodaje u postupku neposredne pogodbe u svrhu oblikovanja građevinske čestice Trako (Mehmed)

Mirsadu iz Uvorića dio parcele k.č. 735 KO Uvorići u površini 158 m2, zv. "Industrijska pruga" upisana kao nekategorisani put ukupne površine 10.360 m2 sa pravom raspolaganja u korist Općine Visoko udio 1/1. Obavezuje se nadležna služba da izvrši tehničku promjenu-cijepanje parcele prema skici koja je sastavni dio ove Odluke, tako da dio parcele koji je predmet prometa iz stava 1. dobije oznaku k.č. 735/2.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Visoko Amra Babić da može zaključiti ugovor o prodaji parcele k.č. 735/2 KO Uvorići po cijeni 25,00 KM po m2, odnosno po ukupnoj cijeni 3.950,00 KM sa kupcem Trako (Mehmed) Mirsadom iz Uvorića.

Član 3.

Troškove zaključenja kupoprodajnog ugovora i obavezu plaćanja poreza na promet nekretnina, kao i sve druge troškove snosi kupac.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 22 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

**10.**

Na osnovu člana 22. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 10. Privremene statutarne Odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko",

broj 5/19) rješavajući po zahtjevu Džakovac (Emsad) Ermina, Gradsko vijeće Visoko, na 1. sjednici održanoj dana 28.06.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uspostavi prava korištenja zemljišta

Član 1.

Gradsko vijeće Visoko donosi odluku o ustupanju prava korištenja zemljišta na dijelu parcele k.č.805/56, upisanog u zk. ul. 1622 KO Kraljevac kao zemljište uz privrednu zgradu na kojoj Općina Visoko ima upisano pravo raspolaganja udio 1/1, za potrebe ekonomskog iskorištavanja objekta -pomoćne zgrade u privredi označene k.č. 806/3 KO Kraljevac, vlasništvo Džakovac (Emsad) Ermina.

Član 2.

Pravo iz člana 1. ove Odluke uspostavlja se u površini od 246 m², u obliku i dimenzijama kako je to označeno u Skici lokacije mjesta od maja 2019.godine, urađena na osnovu Skice lokacije objekta broj 03-23-10210/18 od 4.10.2018. godine i Skice snimanja (ažurna geodetska podloga), urađena od „AMG“ d.o.o. Visoko, a koja je sastavni dio ove Odluke. Vlasnik izgrađenog objekta k.č. 806/3 KO Kraljevac ima obavezu plaćati Gradu Visoko godišnju naknadu za uspostavljeno pravo u iznosu od 1KM/m² mjesečno. Grad Visoko zadržava pravo da koriguje visinu naknade u skladu sa tržišnim promjenama cijena zakupa.

Član 3.

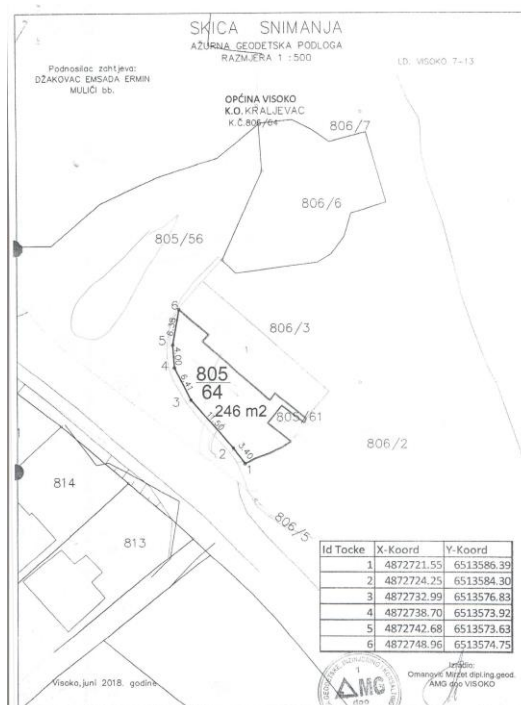
Gradsko vijeće Visoko ovlašćuje Gradonačelnicu Amru Babić da zaključi ugovor o uspostavi prava iz člana 1. ove odluke na period od 3 godine, a kojim će se bliže urediti odnosi između Grada Visoko kao vlasnika zemljišta i Džakovac (Emsad) Ermina kao vlasnika objekta k.č. 806/3 KO Kraljevac u čiju korist se uspostavlja pravo iz čl. 1 ove Odluke. Grad Visoko zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor prije isteka roka u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 23 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVALAČI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejić, prof, s.r



11.

Na osnovu člana 22. i 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 66/13 i 100/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj 5/19), Gradsko vijeće

Visoko na 1. sjednici održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o zamjeni nekretnina

Član 1.

Gradsko vijeće Visoko donosi odluku o zamjeni nekretnina u postupku neposredne pogodbe i to:

parcelu k.č. 152/1 KO Ozrakovići zvana "Luke njiwa 2. klase površine 987 m² na kojoj je upisano pravo raspolaganja i privremeno korištenje zemljišta u korist Općine Visoko udio 1/1 za nekretninu k.č. 1706 KO Visoko zvana "Bare" stambena zgrada 4 površine 43 m², pomoćna zgrada 1 površine 6 m², pomoćna zgrada 5 površine 9 m², stambena zgrada 3 površine 62 m², pomoćna zgrada 6 površine 8 m², pomoćna zgrada 7 površine 11 m², dvorište površine 162 m² i pomoćna zgrada 2 površine 15 m² upisana sa pravom vlasništva udio 1/1 u korist Novokmet (Mustafa) Kenana iz Visokog.

Član 2.

Gradsko vijeće Visoko ovlašćuje Gradonačelnicu Visoko Amru Babić da može zaključiti ugovor o zamjeni nekretnina i prenosu prava vlasništva na parceli k.č. 152/1 KO Ozrakovići po cijeni 159.894,00 KM za k.č. 1706 KO Visoko po cijeni 89.890,00 KM, a razliku cijene nekretnine, u iznosu od 70.004,00 KM, koje su predmetom zamjene ima uplatiti Novokmet Kenan u ugovorenom roku.

Član 3.

Troškove notarske obrade, obavezu plaćanja poreza na promet nekretnina kao

i sve druge troškove snosi Novokmet Kenan.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 24 /19

Datum: 28.06.2019.

Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI

Gradskog vijeća Visoko

Bajro Fejzić, prof, s.r

12.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik Općine Visoko", broj 5/19) Gradsko vijeće Visoko na 1. sjednici održanoj 28.06.2019. godine donijelo je

O D L U K U

Član 1.

Gradsko vijeće Visoko kupuje u izvršnom sudskom postupku, koji se vodi pred Općinskim sudom u Visokom pod brojem 41 0 Ip 074046 18 Ip, nekretninu koja je označena k.č.3463 zvana Jaliya, poslovna zgrada u privredi površine 108 m² u KO Visoko po cijeni 271.000,00 KM.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 25 /19

Datum: 28.06.2019.

Visoko

PREDSJEDAVAJUĆI

Gradskog vijeća Visoko

Bajro Fejzić, prof, s.r

13.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 49/06), člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko («Službeni glasnik općine Visoko», broj: 5/19) i Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine broj: 594/2019 od 23.05.2019. godine, Gradsko vijeće Visoko, na 1. sjednici održanoj 28.06.2019. godine, donijelo je

ODLUKU**Član 1.**

Ovlašćuje se Gradonačelnica Visoko Amra Babić da može zaključiti ugovor o ustupanju na privremeno korištenje kasarne «Vratnica» i to parcele označene kao k.č. 836 i k.č. 1108, upisane u zk.ul. 148 K.O. Vratnica, Mjesnoj zajednici Vratnica.

Član 2.

Ugovor iz člana 1. može se zaključiti samo pod istim uslovima iz Ugovora o regulisanju obaveza plaćanja naknade za komunalne usluge i održavanje infrastrukture kasarne «Vratnica» u Visokom između Općine Visoko i Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 01/21-02-360/19 od 21.03.2019. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Grada Visoko».

Broj: 01/1-02- 26 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVALAČI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

14.

Na osnovu člana 13. i 32. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/06) i člana 10. Privremene statutarne odluke Grada Visoko ("Službeni glasnik općine Visoko", broj 5/19) rješavajući po zahtjevu Mjesne zajednice Rosulje, Gradsko vijeće Visoko, na 1. sjednici održanoj dana 28.06.2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

Gradsko vijeće Visoko daje saglasnost Mjesnoj zajednici Rosulje da može raspolagati nekretninom označenom kao k.č. 2100 KO Visoko u skladu sa uslovima iz Urbanističke saglasnosti broj 03/1-23-2-182/18 od 05.10.2018.godine i pravima i obavezama iz Ugovora o udruživanju radi izgradnje stambene zgrade (kolektivno stanovanje) broj OPU-IP:51/19 od 18.01.2019.godine i prenijeti pravo vlasništva na navedenoj nekretnini uz uslov da se nakon izgradnje i uplanjenja objekta izvrši prijenos vlasništva na MZ Rosulje na poslovni prostor, površine 63m², za potrebe rada Mjesne zajednice Rosulje, po principu "ključ u ruke".

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Broj: 01/1-02- 27 /19
Datum: 28.06.2019.
Visoko

PREDSJEDAVALAČI
Gradskog vijeća Visoko
Bajro Fejzić, prof, s.r

15.

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 2. i 7. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine FBiH», broj: 49/06 i 51/09) i člana 12. Privremene Statutarne odluke Grada Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 5/19), Gradonačelnica Visokog, dana 27.06.2019. godine, d o n o s i:

O D L U K U**O ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA VISOKO****I – OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija službi za upravu Grada Visoko (u daljem tekstu: Grad) u okviru kojih se obavljaju poslovi lokalne samouprave i upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslovi kantonalne uprave prenesene na Grad, organizacione jedinice službi, djelokrug njihovog rada, te način rukovođenja.

Član 2.

Za obavljanje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih Zakonom i Statutom Grada organizuju se službe za upravu Grada.

Član 3.

Gradonačelnica/Gradonačelnik Visokog (u daljem tekstu: Gradonačelnica/Gradonačelnik) rukovodi službama za upravu Grada.

II – GRADSKE SLUŽBE ZA UPRAVU**Član 4.**

Gradske službe za upravu su:

1. Služba za finansije, privredu i društene djelatnosti
2. Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke,
3. Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina,
4. Služba za opću upravu, inspekcijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu;
5. Služba za poslove Gradonačelnice/Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
6. Služba civilne zaštite.

Član 5.

U okviru službi mogu se formirati odsjeci kao osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi i u većem obimu, a za čije obavljanje je neophodno da se grupišu po istovrsnosti, složenosti, odnosno međusobnoj povezanosti i za koje je potreban veći stepen samostalnosti u rukovođenju.

Član 6.

Gradskim službama uprave rukovodi Gradonačelnica/Gradonačelnik u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom. Sekretar službi uprave Grada obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Grada, koordinira i usmjerava rad službi, ostvaruje saradnju

između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća, realizuje programe rada Grada. Poslove iz stava 2. ovog člana, sekretar službi uprave Grada ostvaruje u dogovoru sa pomoćnicima Gradonačelnice/Gradonačelnika, a pomoćnici su dužni postupiti po utvrđenom dogovoru. Službama uprave Grada rukovodi pomoćnik Gradonačelnice/Gradonačelnika.

Pomoćnik Gradonačelnice/Gradonačelnika obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar osnovne organizacione jedinice. Za obavljanje poslova iz stava 2. i 5. ovog člana, sekretar i pomoćnik neposredno odgovaraju Gradonačelnici/Gradonačelniku. Interni revizor je nezavisan u svom radu, te obavlja poslove interne kontrole finansijskog upravljanja i kontrole budžetskih sredstava, a za svoj rad odgovoran je Gradonačelnici/Gradonačelniku. Odsjekom rukovodi šef odsjeka koji nema status rukovodećeg državnog službenika.

Član 7.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Grada Visoko utvrđuje se unutrašnja organizacija službi za upravu Grada u skladu sa zakonom. Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnica/Gradonačelnik.

Član 8.

Gradonačelnica/Gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Grad,
- osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,

- podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
- odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
- obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
- donosi akte iz svoje nadležnosti,
- predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
- obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada,
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradskih službi,
- realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća,
- podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
- odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
- brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz

nadležnosti Gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,

- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća,

- brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava Grada,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

Član 9.

Služba za finansije, privredu i društvene djelatnosti vrši poslove i zadatke putem Odsjeka za finansije, Odsjeka za privredu i Odsjeka za društvene djelatnosti

1. Odsjek za finansije vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti finansija, budžeta, računovodstva i drugih srodnih oblasti,

- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione, normativno-pravne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Odsjeka,

- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Odsjeka za poslove Gradonačelnice/Gradonačelnika i Gradskog vijeća,

- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti budžeta i finansija,

- obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta,

- priprema smjernice i uputstva o izvršavanju budžeta i trošenju budžetskih sredstava ostalim budžetskim korisnicima,

- vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove,

- knjigovodstveno prati i evidentira sve promjene, prati finansijsko stanje i utrošak sredstava komunalne naknade, te prati naplatu prihoda Grada,

- vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja iz radnih odnosa,

- obavlja poslove jedinstvenog računa trezora,

- vodi evidenciju naplate komunalne naknade i naknade za korištenje građevinskog zemljišta,

- vrši usaglašavanje stanja potraživanja i obaveza sa pravnim i fizičkim licima po osnovu komunalne naknade,

- vrši likvidaturu svih obaveza po osnovu komunalne naknade,

- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere iz nadležnosti Odsjeka,

- vodi evidencije iz nadležnosti Odsjeka,

- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

2. Odsjek za privredu vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u

okviru prava i dužnosti Grada u oblasti privrede, poljoprivrede, turizma i drugih srodnih oblasti,

- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione, normativno-pravne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Odsjeka,

- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Odsjeka za poslove Gradonačelnice/Gradonačelnika i Gradskog vijeća,

- koordinira, priprema prijedloge dokumenata Strateškog plana, privredno-industrijskih zona i drugih strateških dokumenata,

- predlaže, u okviru ovlaštenja, mjere prema javnim preduzećima, privrednim društvima i drugim organizacijama od značaja za Grad,

- vodi aktivnosti na uspostavljanju javno-privatnog partnerstva i izradi razvojnih projekata i biznis planova privatnog poduzetništva,

- učestvuje u realizaciji programa razvoja i predlaže mjere unapređenja stanja u privrednim djelatnostima,

- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i preuzima upravne i druge mjere iz nadležnosti Odsjeka,

- vodi registre iz oblasti koje su u nadležnosti Odsjeka,

- saraduje sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima iz oblasti privrede, pruža pomoć privrednim društvima i vrši promovisanje istih,

- izvršava poslove iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede koji su u nadležnosti Grada,

- izvršava poslove iz oblasti javnog prevoza lica i stvari i izdaje saglasnosti na red vožnje pravnim licima koja se bave prevozom putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju,

- umrežavanje privrednih subjekata i uspostavljanje partnerstva između privatnog i javnog sektora,

- stručna podrška start-up poduzetnicima (obuka za samostalno vođenje biznisa),

- priprema promotivnog materijala (brošure, prospekti, prikaz Grada i sl.),

- učešće na sajmovima i izložbama,

- organizovanje promotivnih manifestacija,

- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

3. Odsjek za društvene djelatnosti vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja i odgoja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, te obezbjeđuje saradnju sa organima drugih općina/gradova i organa Kantona u oblastima iz nadležnosti Odsjeka,

- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione i normativno-pravne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa iz nadležnosti Odsjeka,
- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz svoje nadležnosti za Gradonačelnicu/Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- predlaže, u okviru ovlaštenja, mjere prema javnim ustanovama i preduzećima, te drugim organizacijama od značaja za Grad,
- rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti,
- vodi registar udruženja građana za oblasti iz svoje nadležnosti,
- prati stanje u oblastima obrazovanja i odgoja, kulture, sporta, zdravlja i socijalne zaštite, poduzima i predlaže poduzimanje potrebnih mjera u ovim oblastima,
- stara se o zaštiti dobara i predmeta kulturno-historijskog nasljeđa,
- prati stanje i provodi mjere u oblasti pitanja mladih i nevladinog sektora,
- saraduje sa nevladinim organizacijama, udruženjima građana i međunarodnim institucijama po pitanju mladih i nevladinog sektora, te vodi potrebne evidencije,
- stara se o stvaranju uslova za razvoj i slobodno djelovanje lokalnih informativnih medija u skladu sa zakonom,
- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

Član 10.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, komunalne poslove, zaštitu okoline i javne nabavke vrši poslove i zadatke putem Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj, Odsjeka za komunalne poslove i zaštitu okoline i Odsjeka za javne nabavke

1. Odsjek za lokalni ekonomski razvoj vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti lokalno-ekonomskog razvoja i drugih srodnih oblasti,
- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione, normativno-pravne poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Odsjeka,
- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Odsjeka za poslove Gradonačelnice/Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- organizuje, vodi i prati aktivnosti apliciranja za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija,
- istražuje mogućnosti za prikupljanje sredstava potrebnih za razvojne programe i projekte,
- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere iz nadležnosti Odsjeka,
- razvija saradnju sa Regionalnom razvojnom agencijom,
- vodi registre za oblasti iz nadležnosti Odsjeka,

- priprema i učestvuje u izradi projektno-investicione dokumentacije za izgradnju i obnovu infrastrukturnih i drugih objekata na području Grada i u tom cilju ostvaruje saradnju sa međunarodnim i drugim organizacijama i zajednicama, federalnim i kantonalnim organima i drugim upravnim organizacijama i institucijama,
- prati, priprema i aplicira na javne pozive za pristupne fondove EU i IPA fondove za prekograničnu saradnju,
- priprema i učestvuje u izradi projektno-investicione dokumentacije za izgradnju i obnovu i uspostavljanje novih privrednih i poljoprivrednih objekata i malih proizvodnih pogona na ekonomsko-profitabilnim osnovama, a u svrhu zapošljavanja stanovništva na području Grada,
- praćenje aktivnosti i izvještavanje o realizaciji Strategije razvoja Grada,
- priprema promotivnog materijala (brošure, prospekti, prikaz Grada i sl.),
- stalni kontakt sa domaćim i stranim investitorima,
- organizovanje i učešće u organizovanju i pripremi javnih informativnih kampanja o značaju novih ulaganja i promovisanje poslovanja koje je društveno odgovorno prema lokalnoj zajednici, životnoj sredini, filantropske aktivnosti,
- vrši stručno-operativne poslove izrade studijsko-analitičkih dokumenata razvoja Grada i mogućnosti investicionih ulaganja,

- izvršava poslove iz oblasti javne nabavke prema važećim zakonskim propisima,
- priprema tendere i tendersku dokumentaciju u saradnji sa nadležnim gradskim službama,
- priprema prijedloge planova, programa i projekata infrastrukturnih objekata u mjesnim zajednicama i predlaže mjere za unapređenje stanja u mjesnim zajednicama,
- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

2. Odsjek za komunalne poslove i zaštitu okoline vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima komunalne djelatnosti, oblasti cestovnog prometa i javnih cesta i zaštite okoliša,
- provodi utvrđenu politiku o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka,
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši statističku obradu podataka o poslovima iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima iz svoje nadležnosti,
- stara se o realizaciji i prati realizaciju budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnica/Gradonačelnik, daje

mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije BiH iz svoje nadležnosti,

- organizuje, ugovara i vrši nadzor radova na realizaciji programa, analizira, inicira i izrađuje akte iz komunalnih oblasti,

- organizuje, ugovara i vrši nadzor radova na realizaciji programa iz komunalne oblasti,

- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u ove i slične vrste poslova u komunalnoj oblasti,

- vodi evidencije u oblastima iz svoje nadležnosti,

- učestvuje u uzradi prijedloga programa održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje, održavanja i modernizacije komunalne infrastrukture,

- organizuje, ugovara i vrši nadzor radova na realizaciji programa iz komunalnih oblasti

- vrši poslove praćenja stanja zaštite okoline,

- osigurava uvjete za provođenje mjera zaštite okoline od zagađenja,

- predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti zaštite okoline,

- vrši stručne i administrativne poslove iz oblasti Odsjeka,

- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

3. Odsjek za javne nabavke vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima

javnih nabavki,

- sačinjava plan nabavke roba, usluga i radova u saradnji sa ostalim Službama Grada,

- učestvuje u provođenju postupka predviđenim ZJN za potrebe Grada,

- vrši izradu tenderske dokumentacije,

- priprema odgovore po žalbi izjavljene na osnovu ZJN,

- vrši procjenu tržišta za provođenje javnih nabavki,

- učestvuje u pripremi zaključivanja okvirnih sporazuma i ugovora,

- vrši realizaciju ugovorenih sredstava i navedenih osiguranja u skladu sa važećim propisima,

- prati realizaciju ugovora i vršenje investicionog i kontrolnog nadzora nad realizacijom investicija,

- čuva do isteka ugovorenog garantnog roka tendersku dokumentaciju nakon čega je arhivira,

- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti kao i poslove po zadatku Gradobačelnice/Gradonačelnika.

Član 11.

Služba za urbanizam, stambene, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši poslove i zadatke putem Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje i stambene poslove i Odsjeka za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

1. Odsjek za urbanizam, prostorno planiranje i stambene poslove vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog planiranja i građenja,
- provodi utvrđenu politiku o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka,
- vodi upravni postupak i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku (poseban ispitni postupak),
- vodi postupak utvrđivanja činjenica o kojima se vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama
- vrši statističku obradu podataka o poslovima iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima iz svoje nadležnosti,
- stara se o realizaciji i prati realizaciju budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnica/Gradonačelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije BiH iz svoje nadležnosti,
- vrši stručno-operativne poslove u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije),
- vrši poslove obračuna naknada po osnovu pogodnosti (renta), uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i

obračuna naknada za korištenje javnih površina, te prati njihovu naplatu,

- vrši izradu prijedloga Odluke o visini naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i pruža stručnu pomoć u provođenju Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada,
- priprema i vodi postupak dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- vrši ugovaranje, fakturisanje i praćenje naplate po osnovu zakupa poslovnih i stambenih prostora Grada,
- obavlja poslove i priprema dokumentaciju potrebnu za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Grada,
- vrši obračun, praćenje i evidenciju naknada po osnovu komunalne naknade i naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta,
- vodi evidencije u oblastima iz svoje nadležnosti,
- vrši stručne i administrativne poslove iz oblasti Odsjeka,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

2. Odsjek za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti katastra nekretnina, geodetskoj i imovinsko-pravnoj oblasti,
- provodi utvrđenu politiku o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka,

- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši statističku obradu podataka o poslovima iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima iz svoje nadležnosti,
- stara se o realizaciji i prati realizaciju budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Odsjeka,
- vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnica/Gradonačelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije BiH iz svoje nadležnosti,
- vrši poslove održavanja premjera i katastra nekretnina,
- provodi promjene na zemljištu i kompjutersku obradu podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu,
- vrši održavanje IS-a Grada i GIS-a,
- vrši poslove vještačenja i druge poslove iz oblasti katastra u postupcima za koje su nadležni drugi organi, odnosno službe,
- izdaje uvjerenja i izvode, odnosno kopije podataka premjera i katastra nekretnina,
- vodi evidencije u oblastima iz svoje nadležnosti,
- vrši stručne i administrativne poslove iz oblasti Odsjeka,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

Član 12.

Služba za opću upravu, inspekcijske poslove i boračko-invalidsku zaštitu vrši poslove i zadatke putem Odsjeka za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjeka za inspekcijske poslove i Odsjeka za boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica

1. Odsjek za opću upravu i zajedničke poslove vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti opće uprave i zajedničkih poslova,
- sprovodi utvrđenu politiku, te učestvuje u izradi planova, projekata i programa iz nadležnosti Odsjeka,
- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione i normativno-pravne poslove iz svoje nadležnosti,
- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa iz svoje nadležnosti,
- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz svoje nadležnosti za Gradonačelnicu/Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i preduzima druge mjere u oblasti iz svoje nadležnosti,
- rješava u upravnim i vanupravnim stvarima za koje nisu nadležne ostale Gradske službe,
- vrši poslove iz oblasti javne nabavke za zajedničku potrošnju svih službi uprave,
- vodi evidenciju i vrši sve poslove u vezi sa radnim odnosima,
- pruža pravnu pomoć građanima,

- vodi biračke spiskove,
- vrši poslove građanskog stanja,
- vrši ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- vrši poslove organizacije Gradske uprave,
- vrši poslove prijemne kancelarije, uključujući prijem, evidentiranje, arhiviranje i otpremu pošte,
- vrši poslove ekonomata, umnožavanje materijala, pružanje usluga prevoza, održavanje voznog parka,
- opsluživanje telefonske centrale, obezbjeđenja i održavanja čistoće zgrade,
- vrši administrativne poslove za mjesne zajednice,
- prikuplja, objedinjuje i analizira izvještaje o radu organa mjesnih zajednica,
- učestvuje u organizovanju izbora za organe mjesnih zajednica,
- vrši stručne i administrativne poslove iz svoje nadležnosti,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

U okviru Odsjeka je Centar za birački spisak. Za obavljanje poslova iz nadležnosti opće uprave osnivaju se izvan sjedišta slijedeći mjesni uredi:

- Mjesni ured Buci,
- Mjesni ured Gračanica, i
- Mjesni ured Moštre.

Poslovi prijemne kancelarije za sve službe uprave obavljaju se u Centru za pružanje usluga građanima i u Centru za dozvole.

2. Odsjek za inspeksijske poslove vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti inspeksijskog nadzora,
- sprovodi utvrđenu politiku, te učestvuje u izradi planova, projekata i programa iz nadležnosti Odsjeka,
- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione i normativno-pravne poslove iz svoje nadležnosti,
- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa iz svoje nadležnosti,
- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i preduzima druge mjere u oblasti iz svoje nadležnosti,
- vrši neposredni inspeksijski nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti građenja, sanitarno-komunalnih poslova, trgovine i kontrole vodnih objekata iz nadležnosti Grada,
- vrši stručne i administrativne poslove iz svoje nadležnosti,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

3. Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite i izbjeglih i raseljenih lica, te obezbjeđuje saradnju sa organima drugih općina/gradova i organa Kantona u oblastima iz nadležnosti Odsjeka,
- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione i

normativno-pravne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa iz nadležnosti Odsjeka,

- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz svoje nadležnosti za Gradonačelnicu/Gradonačelnika i Gradsko vijeće,

- rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti,

- prati stanje u oblastima boračko-invalidske zaštite i izbjeglih i raseljenih lica, poduzima i predlaže poduzimanje potrebnih mjera u ovim oblastima,

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti boračko-invalidske zaštite i raseljenih lica,

- planira i učestvuje u implementaciji svih oblika zaštite i brige o boračko-invalidskoj populaciji uz saradnju odgovarajućih službi,

- vodi evidenciju izbjeglih i raseljenih lica,

- učestvuje u rješavanju problema smještaja izbjeglih i raseljenih lica,

- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka,

vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

Član 13.

Služba za poslove Gradonačelnice/Gradonačelnika i Gradskog vijeća vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti lokalne uprave i samouprave iz djelokruga i nadležnosti Grada,

- obavlja stručno-operativne, administrativne, savjetodavne i druge poslove u cilju obezbjeđenja normalnog funkcionisanja i saradnje između pojedinih službi, drugih organa i organizacija,

- koordinira rad između Gradskog vijeća, Gradonačelnice/Gradonačelnika i drugih gradskih službi,

- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione i normativno-pravne poslove u oblastima iz svoje nadležnosti,

- vodi protokolarne poslove, uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Gradonačelnice/Gradonačelnika,

- organizira prijeme delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inostranstva i međunarodnih organizacija

- priprema sjednice Kolegija Gradonačelnice/Gradonačelnika i prati realizaciju zaključaka i zaduženja pomoćnika Gradonačelnice/Gradonačelnika,

- izvještava Gradonačelnicu/Gradonačelnika o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova i drugih subjekata, na zahtjev Gradonačelnice/Gradonačelnika ili po službenoj dužnosti,

- analizira, inicira i utvrđuje, uz učešće pomoćnika Gradonačelnice/Gradonačelnika, nacрте i prijedloge akata koje donosi Gradonačelnica/Gradonačelnik ili ih

predlaže Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje,

- vrši stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Gradonačelnicu/Gradonačelnika, te druge poslove za pripremanje sjednica Kolegija Gradonačelnice/Gradonačelnika, kao i praćenje realizacije odluka i zaključaka Gradskog vijeća koji se odnose na obaveze Gradonačelnice/Gradonačelnika,
- vodi evidenciju i čuvanje originala propisa i drugih općih akata Gradonačelnice/Gradonačelnika,
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o radu Gradonačelnice/Gradonačelnika,
- prati realizaciju strateških ciljeva razvoja Grada,
- vrši planiranje ljudskih resursa,
- vrši poslove opsluživanja lokalne mreže računara,
- vodi cjelokupnu organizaciju javnog menadžmenta, u cilju povećanja efikasnosti, transparentnosti, pristupa informacijama, reaktivnosti na zahtjeve i potrebe građana, putem strateškog korištenja IT sistema,
- vrši poslove analize, nadogradnje i održavanja sistema upravljanja kvaliteto i okolišom u skladu sa ISO 9001:2015 i 14001:2015,
- uspostavlja saradnju sa kantonalnim i federalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama, predstavnicima vlada i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču Gradonačelnice/Gradonačelnika,
- vodi poslove organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na press konferencijama ili drugoj formi,

izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija društva i sl.

- vrši poslove informisanja javnosti o radu Gradonačelnice/Gradonačelnika i gradskih službi - poslove PR-a (odnosi s javnošću),
- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz svoje nadležnosti za Gradsko vijeće,
- vrši stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata za Gradsko vijeće, te druge poslove u vezi sa pripremanjem sjednica Vijeća i radnih tijela Vijeća, kao i praćenje realizacije njihovih odluka i zaključaka,
- vrši stručne analize, priprema izvještaje i informacije za potrebe Gradskog vijeća,
- snima sjednice Vijeća i po potrebi sjednice drugih organa i tijela, izrada zapisnika sa sjednica,
- pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- koordinira rad između Gradskog vijeća, Gradonačelnice i drugih gradskih službi,
- vodi evidenciju i čuvanje originala propisa i drugih općih akata Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća,
- stara se o blagovremenom objavljivanju akata u službenom glasilu i Web stranici Grada,
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o radu Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,

- vrši operativno-tehničke i druge poslove za potrebe predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
- rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti,
- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Službe,
- vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

Član 14.

Služba civilne zaštite vrši slijedeće poslove i zadatke:

- prati, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara,
- obavlja studijsko-analitičke, informaciono-dokumentacione i normativno-pravne poslove u oblastima iz nadležnosti Službe,
- analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa iz svoje nadležnosti,
- priprema prijedloge gradskih propisa vezanih za oblasti iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnice/Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- sprovodi utvrđenu politiku iz svoje nadležnosti,
- vrši poslove javne nabavke iz nadležnosti Službe,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području Grada,
- izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Gradu,

- priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu,
- predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja Civilne zaštite,
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite, te osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima i organizira i prati realizaciju njihove obuke,
- podnosi izvještaj o svom radu Gradonačelnici/Gradonačelniku i Gradskom vijeću,
- priprema informacije i druge materijale o stanju iz oblasti zaštite od požara,
- koordinira aktivnosti sa privrednim subjektima u vezi sa planovima i zaštitom od požara,
- neposredno učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja,
- vrši poslove obavještavanja, osmatranja, otkrivanja i praćenja opasnosti od prirodnih i drugih nesreća putem Operativnog centra civilne zaštite, te pravovremeno izvještava nadležne organe i uzbuđuje stanovništvo o predstojećoj ili nastaloj opasnosti,
- rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere za oblasti iz nadležnosti Službe,

- koordinira i prati proces deminiranja u Gradu,
- vrši stručne i administrativne poslove iz svoje nadležnosti,
- vrši poslove održavanja čistoće zgrade i prostora ispred zgrade,
- vrši poslove održavanja javnih površina i parkova, javnih objekata, objekata javne rasvjete, postavljanje banera i slično,
- vrši poslove dostavljanja službene pošte za gradske službe uprave,
- vrši nadzor nad sistemom zaštite i obezbjeđenja na području Grada,
- vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove po zadatku Gradonačelnice/Gradonačelnika.

U okviru Službe djeluje Operativni Centar civilne zaštite.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke Gradonačelnica/Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Grada Visoko. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Grada Visoko bliže će se odrediti poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, broj državnih službenika i namještenika i druga pitanja.

Član 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Visoko („Službeni glasnik općine Visoko“, broj: 1/17, 1/18 i 10/18).

Član 17.

Postojeće gradske službe uprave nastavit će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Grada Visoko iz člana 7. ove Odluke.

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Visoko".

Broj: 01/1-02- 752 /19

Datum: 27.06.2019.

Visoko

GRADONAČELNICA

mr.sci Amra Babić

S A D R Ź A J

I – GRADSKO VIJEĆE VISOKO

Strana

1. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Visoko za 2019. godinu.....	1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta Grada Visoko za 2019. godinu.....	13
3. Odluka o pristupanju izradi Statuta Grada Visoko.....	14
4. Odluke o Gradskom pravobranilaštvu Visoko.....	14
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Grad Visoko.....	17
6. Odluka o osnovama i kriterijima za utvrđivanje olakšica pri plaćanju naknada za pogodnost korištenja gradskog i ostalog građevinskog zemljišta na području Grada Visoko.....	18
7. Odluka o prestanku statusa dobra u općoj upotrebi zemljišta označenog kao k.č. 1153/3 , 4306/3 i k.č. 4306/2 KO Visoko.....	19
8. Odluka o prodaji zemljišta označenog kao k.č. 1238 KO Visoko kupcu Suša Commerce d.o.o Visoko.....	19
9. Odluka o prodaji zemljišta označenog kao k.č. 735/2 KO Uvorići kupcu Trako(Mehmed) Mirsadu iz Uvorića.....	20
10. Odluka o uspostavi prava korištenja zemljišta u korist zemljišta označenog kao k.č. 806/3 KO Kraljevac vlasnika objekta Džakovac (Emsad) Ermina	21
11. Odluka o zamjeni zemljišta označenog kao k.č. 152/1 KO Ozrakovići za zemljište označeno kao k.č. 1706 KO Visoko u korist Novokmet (Mustafa) Kenana iz Visokog.....	22
12. Odluka o kupovini nekretnine označene kao k.č. 3463 KO Visoko zvana Jaliya, poslovna zgrada.....	23
13. Odluka o ustupanju na privremeno korištenje kasarne "Vratnica", parcele označene kao k.č. 836 i k.č. 1108, upisane u zk.ul. 148 KO Vratnica Mjesnoj zajednici Vratnica.....	23
14. Zaključak o davanju saglasnosti Mjesnoj zajednici Rosulje za raspolaganje zemljištem označenog kao k.č. 2100 KO Visoko	24

II GRADONAČELNICA VISOKO

15. Odluka o organizaciji službi Grada Visoko.....	24
--	----

Izdavač: Grad Visoko, ul. Alije Izetbegovića br. 12A, Visoko
Glavni i odgovorni urednik: Zekija Omerbegović, sekretar Gradskog vijeća, **Telefon:** 032/732-502
Štampa: Grafički obrt „REMIX“ Visoko, **Telefon:** +387 32 746 038, **Mob:** +387 61 780 698