

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VISOKO

GODINA LVIII

VIŠIKA, ČETVRTAK 07. oktobar 2023. godine

BROJ 10

97.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službeni vjesnik FBiH“ broj: 45/06, 51/09, člana 146. i 147. Zakona o zaštiti okolisa („Službeni vjesnik FBiH“ broj: 15/21), člana 10. Zakona o nacionalnom planiranju i upravljanju nacionalnim i Federalnim Budžet i Resurseima („Službeni vjesnik FBiH“ broj: 33/17), Zakona o upravljanju opštinom („Službeni vjesnik FBiH“ broj: 10/21, 1/22) i vrsti i vrstama razmatranih dokumenata u Federaciji BiH („Službeni vjesnik FBiH“ broj: 4/19), Plana upravljanja opštinom Zavidovići - dječijeg sektora („Službeni vjesnik FBiH“ broj: 1/09), člana 21. Statuta Grada Visoko / „Službeni glasnik Grada Visoko“ broj: 16/21 i Zaključka Gradskog vijeća Visoko broj: 227-02-265-23 od 28.09.2023. godine, Gradsko vijeće Visoko, sa 20. radnici vijećem, dana 02.10.2023. godine, donijelo je:

## ODLUKE

o usvajanju Plana upravljanja opštinom za područje Grada Visoko  
za period od 2022. do 2027. godine

### Član 1.

Ovaj odlučeni vijeć je Plan upravljanja opštinom za područje Grada Visoko za period od 2022. do 2027. godine.

### Član 2.

Plan upravljanja opštinom za područje Grada Visoko je javno i svima dostupan.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog radnog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Visoko“.

Dr. sc. **BOJANA ŽIGONJIĆ**  
2023.2023. godine  
Vijeće

**PREDSJEDNIK VJEĆA**  
Dobroslav Vukobratović  
Visoko, FBiH, BiH



## **PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM GRADA VISOKO ZA PERIOD 2022.-2027.**

**GRAD VISOKO**

*Novembar 2023. godine*







<b>5</b>	<b>FINANSIRANJE SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM</b> .....	<b>20</b>
5.1	Projekti finansijski čiste .....	20
<b>6</b>	<b>INFORMISANJE JAVNOSTI I IZLAZI U JAVNE INTERESE</b> .....	<b>21</b>
<b>7</b>	<b>STRATEŠKI OKVIR I POTREBNE PROMENE</b> .....	<b>32</b>
7.1	Operativni aspekti - odjeljenje za posredovanje komunalni otpadom .....	32
7.1.1	Plan za poboljšanje sistema odvođenja komunalnih otpadom u području grada Vrhovca u periodu 2023 - 2027 .....	32
<b>8</b>	<b>PROJEKTI IZBORA I AKTIVNOSTI SA PROJEKTOVANIM TROŠKOVIMA</b> .....	<b>46</b>
<b>9</b>	<b>FINANSIJSKI PLAN ULAGANJA</b> .....	<b>53</b>
<b>10</b>	<b>IZLAZENJE I PROVEDBA PLANA</b> .....	<b>54</b>
<b>PRILOGI</b> .....		<b>55</b>
Prilog 1: Kategorizacija otpada u odnosu na porijeklo prema Finansijsko i organizaciono odjelu za otpad .....		55
Prilog 2: Plan za poboljšanje sistema odvođenja komunalnih otpadom u području grada Vrhovca u periodu 2023 - 2027 .....		56
Prilog 3: Izjava projekta u skladu sa zahtjevima Zakona .....		58

**OPISANJE**

Slika 1: PoljeZaj grade Vucilo	7
Slika 2: Otvorena skema sadržajnosti u sistemu upravljanja otpadom u BiH	11
Slika 3: Priloz projekcije količina otpada za period od 2022. do 2027. godine	16
Slika 4: Projekcija ukupnih dijelova količina otpada na području grada za period 2022 - 2027. godine	16
Slika 5: Vreme i količine otpada na nižem prostornom nivou u kompozitni omjeru za 2025. godine	17
Slika 6: Shema tehnološki nala postrovanje otpada	25
Slika 7: Realizovani sistem upravljanja komunalnim otpadom	31
Slika 8: Promjena sistema odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u urbanom području	36
Slika 9: Primjeri inovativnog sistema prikupljanja otpada u ruralnom području	37
Slika 10: Sistemski i drugi ključni komponente i primjeri ključnih komponente	37

**POPIS TABLICA**

Tabela 1: Nudjelnost Opštine u sprovanju otpadnog sistema komunalnog i gradskog otpada	13
Tabela 2: Broj stanovnika u urbanih i ruralnim područjima	18
Tabela 3: Ukupna stvaranje otpada u BiH i gradu Vucilo	18
Tabela 4: Projekcija ukupnih godišnjih količina otpada po komponentama za period 2022 - 2027. god.	20
Tabela 5: Kategorizacija godišnjeg otpada koje pripadaju području odjekovano za 2022, 2022 + 2023	21
Tabela 6: Osnovni podaci o NP "OPKOT" u ne-urbanom	27
Tabela 7: Podaci o postrovanju i tehnološki za sprovanje komunalnog otpada na području grada Vucilo	29
Tabela 8: Dnevna količina komunalnog otpada za razdoblje 6 mjeseci u gradu Vucilo	29
Tabela 9: Pregled postojećih tarifa na području grada Vucilo	30
Tabela 10: Infrastruktura potrebna za uspostavljanje sistema upravljanja otpadom	37
Tabela 11: Potrebna kategorizacija i opće tehnološki postrovanje otpada	43
Tabela 12: Algoritam planiranja	44
Tabela 13: Finansijski plan ulaganja	52
Tabela 14: Izvodi evidentiranja otpada otpada	53
Tabela 15: Pregled od otpada za komunalni otpadom na nivou NP	58
Tabela 16: Pregled od otpada za komunalni otpadom na nivou Opštine	58

**SINOPSIS**

BM	Bumi Merapi
BJD	Bandara Internasional Soekarno-Hatta
BK	Bandara Sultan Hassanudin
BDO	Bandara Internasional
BN	Bandara Internasional
BPH	Bandara Internasional
BQCF	Bandara Internasional
BVQ	Bandara Internasional
BWQ	Bandara Internasional
CB	Bandara Internasional
CCZ	Bandara Internasional
CC	Bandara Internasional
CD	Bandara Internasional
CG	Bandara Internasional
CH	Bandara Internasional
CI	Bandara Internasional
CJ	Bandara Internasional
CK	Bandara Internasional
CL	Bandara Internasional
CM	Bandara Internasional
CO	Bandara Internasional
CP	Bandara Internasional
CQ	Bandara Internasional
CR	Bandara Internasional
CS	Bandara Internasional
CT	Bandara Internasional
CU	Bandara Internasional
CV	Bandara Internasional
CW	Bandara Internasional
CX	Bandara Internasional
CY	Bandara Internasional
CZ	Bandara Internasional

## 3. UVOD

Základným referenčným štandardom (základným rámcom TSPH) je: 2022 – 2027 (2022/2027) predbežný návrh rámcu za opatrovanie dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie. Prílohu základného rámca 10.2. Základný a spravovací štandard TSPH) je podľa Plánu opatrovania dospelých so zdravotnou poruchou Čiastočným. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Projekt je špecifický, ktorým sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Projektom sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Výsledkom integrovaného projektu bude poskytnutie osobitnej starostlivosti a podpory ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

### 3.1. Podrobný opis projektu

Projektom sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Projektom sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Projektom sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Projektom sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie. Cieľom projektu je poskytnúť osobitnú starostlivosť a podporu ľuďom s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.

Na záver je potrebné uviesť, že projektom sa zameriava na podporu dospelých s poruchami v činnosti mozgu / systéme opatrovanie, ktorí sa stretávajú s ťažkosťami v oblasti sociálnej integrácie.





















- Povećanje učinkovitosti sistemskog prikupljanja komunalnog otpada.

**Godišnji rast broja stanovnika** – godišnja stopa promjene populacije (PI) za period 2021-2025. godine iznosi je 0,1 %. U vezi s ovim procjenama predviđeno je da se broj stanovnika neće promijeniti do 2025.g., stoga je prognoza nepoznatija kod besprijekornih podataka u 2022.g. u Federaciji BiH i Gradu Vukovo.

**Tranzitivna godišnja količina otpada** – kako je prethodno navedeno, godišnja količina otpada koji je odložen na deponiju u 2022. godini iznosi je 12.222,15 tona. Očekuje se ista razmjernost da se procjene budućih količina baziraju na stanju iz 2022. godine, a koje su utučena produkciji komunalnog otpada svih domaćinstava privatnih subjekata, aspekti nepravilne upotrebe, te utjecaj migracija na populaciju.

**Godišnji rast proizvodnje otpada** – Ovim parametrom ismisljeno je za razdoblje perioda domaćinstava stopom urbanizacije, u periodu od 2009. do 2011. godine, godišnja domaćinstava u BiH je povećana za 24,2%. Osim to se namjerno prognozirano stvaranje otpada, pretpostavljajući se da se povećanje domaćinstava realizirati kao oko 20% više u 1. godini, ili 8% godišnje. Stopa urbanizacije u 2009. godini fakultativna popisa stanovništva iz 2013. godine i u porastu od povećanja broja iz 1991. godine, dok u 1991. godini iznosi 40% stanovništva u urbanizaciji, u odnosu na prosjek od 22 godine od 1971. godine, što se očekuje da će se povećati, jer se očekuje stopa urbanizacije u BiH koja kao referentna vrijednost. Prema konsultantskim izjavama u ožujku 2022. godine, 1% rastu broja domaćinstava rezultira s 0,5% rasta godišnje urbanog otpada po stanovniku i 0,28% rasta godišnje ruralnog otpada po stanovniku.

U usporedbi OECD godišnji porast urbanog otpada iznosi 1,7%, a u razdoblju 10 1,2%. U ovoj planiranoj razmjernosti otpada na području BiH pretpostavlja se sljedeći odnos i povećanje proizvodnje otpada:

- 2020. – 2027. godišnji porast proizvodnje komunalnog otpada od 1% godišnje

**Obuhvat sistema prikupljanja komunalnog otpada** – Obuhvat sistema prikupljanja komunalnog otpada na području grada Vukovara prema podacima MOK (2022. g.) te je za razdoblje razdoblja planiranog obuhvata od 100% namjerno periodu od 1. godine, dok se od drugog 100% obuhvata.

Prethodno navedeno komunalnog otpada do 2027. godine je procijenjeno prema je kao u nastavku:

(Grafikon 1 – Komunalni otpad)

Tablica 101

$Q_{t+1}$	–	Količina ugrađenog komunalnog otpada u aktualnoj godini (t/god.)
$Q_{t+5}$	–	Količina ugrađenog komunalnog otpada u 2027. godini (t/god.)
$K_{t+1}$	–	Koeficijent godišnjeg rasta stanovništva na urbanom području
$K_{t+5}$	–	Koeficijent godišnjeg rasta proizvodnje otpada na urbanom području
$K_{t+10}$	–	Koeficijent obuhvata sistema prikupljanja na urbanom području
$K_{t+15}$	–	Koeficijent obuhvata sistema prikupljanja na ruralnom području

Skupina s 100% obuhvata uključuje količinu proizvedenog otpada na području grada Vukovara u periodu od 2022. – 2027. prikazano u sljedećoj tabeli:



Slika 3. Godišnja količina otpada u periodu od 2017. do 2022. godine



Slika 4. Dnevna količina otpada u periodu od 2017. do 2022. godine

Na kraju trećeg prognoznog razdoblja godišnja količina otpada koja će biti proizvedena na području grada Šibenika u 2027. godini iznosi 11 632,68 tona ili 11,49 tona/dan, što je za oko 7% više u odnosu na ljetnu godinu (11 512,16 tona).

### 3.2.3 Količina kompostiranog otpada

U skladu s Odlukom Šibenskoga Mjesta za uvođenje koncepta nulte otpada na području grada Šibenik (prevedeno iz Odluke Ytreke na čju osnovu je izvršena regionalna konferencija Grada za energiju, obilježje i održivost /Šibenik 2022. godine) nastala je analiza mogućih i postojećih izvora godišnje proizvodnje kompostiranog otpada koji se odlažu na deponije. Na kraju dobivenih rezultata, utvrđeno je postojanje najmanje sedam lokalnih kompostiranih otpada. Analizirajući otpad za 2022. godinu i količinu otpada koji se kompostirao u toj te godini, kako je prikazano na sljedećoj slici:





colaborarea cu instituții de învățământ superior și cu organizații non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei, precum și cu autoritățile locale și regionale, pentru a facilita accesul la resurse și servicii necesare dezvoltării proiectului.

Pe lângă activitățile de cercetare și dezvoltare, proiectul va include și activități de educație și formare profesională pentru studenții și profesorii din universități și instituții de învățământ superior din România și din țările vecine, precum și activități de popularizare a științei și tehnologiei în rândul publicului larg.

### 3.1.2. Activități de cercetare științifică

Proiectul va cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul fizicii și chimiei, precum și activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare științifică vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare aplicată vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.

#### 3.1.2.1. Cercetare științifică

Proiectul va cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul fizicii și chimiei, precum și activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare științifică vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.

#### 3.1.2.2. Cercetare aplicată

Proiectul va cuprinde activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare aplicată vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.

#### 3.1.2.3. Cercetare de cercetare științifică (R&D)

Proiectul va cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul fizicii și chimiei, precum și activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare științifică vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.

Proiectul va cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul fizicii și chimiei, precum și activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare științifică vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.

Proiectul va cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul fizicii și chimiei, precum și activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare științifică vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.

#### 3.1.2.4. Cercetare științifică

Proiectul va cuprinde activități de cercetare științifică în domeniul fizicii și chimiei, precum și activități de cercetare aplicată în domeniul științelor și tehnologiei. Activitățile de cercetare științifică vor fi desfășurate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior și cu organizațiile non-guvernamentale din domeniul științelor și tehnologiei.



U slučaju iznenađenja u slučaju pogoršanja, trebalo bi odmah obavijestiti nadležne organe i provesti hitne radnje. Na osnovu lične odgovornosti projektanta, izveštaj o izvršenju radova treba dostaviti odgovarajućim organima.

### 3.4.8. Medicinski i farmaceutski otpad

U skladu sa Zakonom o Prirodnoj i umjetnoj medicini, zdravstvenim uslugama (Službeni glasnik FBiH, br. 77/05), sve zdravstvene ustanove su dužne dostaviti Farmaceutski i medicinski otpad na odredište odlaganja od strane Vlade FBiH – Uprava za Prirodnu i umjetnu medicinu, zdravstvene usluge i usluge zdravstvenog osiguranja, odnosno Velike zdravstvene ustanove, osim u slučaju, u kojima nije bilo obaveza dostave medicinskog otpada obavljati i samostalno, ukoliko rezultati odgovara uzimajući u obzir i druge datume za uvođenje otpada.

U gradu Vukovo, otpad iz zdravstvenih ustanova (zdravstveni otpad) prikuplja se kroz mrežu od otpadnih kanta, otpad iz zdravstvenih ustanova od strane kompanija u okviru odgovarajućih ugovora koji su ugovoreni u skladu sa važećim Zakonom o otpadu.

Odgovorni za ovaj medicinski otpad koji se prikuplja samostalno od strane ustanova od koje se ovaj otpad prikuplja (kao što je: Zdravstveni Centar, a koje su uključene, su odgovarajući poslovanje, na gradskoj razini.

Na području grada Vukova, otpad se prikuplja i dostavlja na odredište odlaganja u skladu sa Zakonom o Prirodnoj i umjetnoj medicini, zdravstvenim uslugama i uslugama zdravstvenog osiguranja (Službeni glasnik FBiH, br. 11/11) i Zakonom o kolektivnoj zdravstvenoj zaštiti i primarnoj zaštiti (Službeni glasnik FBiH, br. 14/14).

Prima odgovarajućih podataka koji su odgovarajućeg otpada u skladu sa Zakonom o otpadu i Zakonom o kolektivnoj zdravstvenoj zaštiti i primarnoj zaštiti, na osnovu odgovora koji se prikuplja, dostavlja poslovanje Uprave za Prirodnu i umjetnu medicinu, zdravstvene usluge i usluge zdravstvenog osiguranja.

Prima podataka dostavljenih od zdravstvenih ustanova, otpad prikuplja i dostavlja otpad iz ovih ustanova na odredište odlaganja, kao što je: Uprava za Prirodnu i umjetnu medicinu, zdravstvene usluge i usluge zdravstvenog osiguranja, osim u slučaju, u kojima nije bilo obaveza dostave medicinskog otpada obavljati i samostalno, ukoliko rezultati odgovara uzimajući u obzir i druge datume za uvođenje otpada.

Prima podataka dostavljenih od strane grada Vukova, otpad se prikuplja i dostavlja na odredište odlaganja u skladu sa Zakonom o otpadu.

- Zakon o otpadu (14/14)
- Zakon o kolektivnoj zdravstvenoj zaštiti i primarnoj zaštiti (11/11)
- Zakon o zdravstvenim uslugama i uslugama zdravstvenog osiguranja (77/05)
- Zakon o Prirodnoj i umjetnoj medicini, zdravstvenim uslugama i uslugama zdravstvenog osiguranja (14/14)

Na osnovu dobijenih podataka od odgovarajućih ustanova, otpad se prikuplja i dostavlja na odredište odlaganja u skladu sa Zakonom o otpadu.

- Farmaceutski otpad (14/14)
- Medicinski otpad (14/14)
- Biološki otpad (14/14)
- Ostali otpad (14/14)

U slučaju iznenađenja u slučaju pogoršanja, trebalo bi odmah obavijestiti nadležne organe i provesti hitne radnje. Na osnovu lične odgovornosti projektanta, izveštaj o izvršenju radova treba dostaviti odgovarajućim organima.

U slučaju iznenađenja u slučaju pogoršanja, trebalo bi odmah obavijestiti nadležne organe i provesti hitne radnje.

- Farmaceutski otpad (14/14) i ostali otpad.





### 3.4.11. Biografische Daten

Personen stellen sich bei der Biografischen Datenerhebung in einer Weise dar, wie sie sich selbst wahrnehmen. Die Biografie ist ein zentraler Bestandteil der Gesundheitsinformatik, da sie die Grundlage für die Identifizierung von Personen und die Erfassung ihrer Gesundheitsdaten bildet. Die Biografie umfasst die folgenden Informationen:

### IV. Datenquellen

Die Datenquellen sind die verschiedenen Quellen, aus denen die Biografischen Daten stammen. Sie sind in drei Kategorien unterteilt:

- **Primäre Datenquellen:** Diese Daten werden direkt von den Betroffenen erhoben, z. B. durch Interviews, Fragebögen oder Selbstauskünfte.
- **Sekundäre Datenquellen:** Diese Daten werden von anderen Quellen, z. B. von Krankenkassen, Ärzten oder Familienangehörigen, erhoben.
- **Tertiäre Datenquellen:** Diese Daten werden von Dritten, z. B. von Forschungsinstituten oder Datenanbietern, erhoben.
- **Quellen der Biografie:** Diese Daten werden von den Betroffenen selbst, z. B. durch Interviews, Fragebögen oder Selbstauskünfte, erhoben.
- **Quellen der Gesundheitsdaten:** Diese Daten werden von anderen Quellen, z. B. von Krankenkassen, Ärzten oder Familienangehörigen, erhoben.
- **Quellen der Sozialdaten:** Diese Daten werden von anderen Quellen, z. B. von Familienangehörigen, Freunden oder Nachbarn, erhoben.

Die Biografie ist ein zentraler Bestandteil der Gesundheitsinformatik, da sie die Grundlage für die Identifizierung von Personen und die Erfassung ihrer Gesundheitsdaten bildet. Die Biografie umfasst die folgenden Informationen:

## 4. IZOSTRUKCIJSKI IZIMANJE IZ OBLASTI KONTROLA

### 4.1. Opšte odredbe

#### 4.1.1. IZIMANJE IZ OBLASTI KONTROLA

Za izostručkuje iz oblasti kontrole u području gradnje i izostručuju iz IOP, izostručuju iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat iz IOP "Vodoin" ako, izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat

Tablica 4.1.1.1. IZIMANJE IZ OBLASTI KONTROLA

1.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
2.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
3.	Adresa	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
4.	Adresa	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
5.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
6.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
7.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
8.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
9.	IOP 1000	Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat

IZIMANJE IZ OBLASTI KONTROLA

### 4.2. Izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje

Objekat izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje u skladu sa ovom odredbom izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje objekat iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat

- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat

#### 4.2.1. Izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje

Objekat koji nije predmet izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje objekat iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat

Objekat koji nije predmet izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje objekat iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat

- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat

Objekat koji nije predmet izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje objekat iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat

- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat
- Objekat koji nije predmet izostručuju iz OVK i OVKP-1 objekat

Objekat koji nije predmet izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje objekat iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat

Objekat koji nije predmet izostručuju iz oblasti kontrole u području gradnje objekat iz OVK, OVKP i OVKP-1 objekat









- Detaillierte Analyse von Seismogrammen, z.B. durch die Identifizierung von P-Wellen, S-Wellen und Oberflächenwellen (Love-Wellen und Rayleigh-Wellen) sowie die Bestimmung von震源パラメータ (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム) (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム).

- Detaillierte Analyse von Seismogrammen, z.B. durch die Identifizierung von P-Wellen, S-Wellen und Oberflächenwellen (Love-Wellen und Rayleigh-Wellen) sowie die Bestimmung von震源パラメータ (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム).  
 - Seismogramme zeigen die Amplitude der Bodenbewegung über die Zeit. Die P-Wellen (Primärwellen) sind die ersten Wellen, die nach einem Erdbeben registriert werden. Sie bewegen sich am schnellsten und sind kompressional. Die S-Wellen (Sekundärwellen) folgen und sind transversal. Oberflächenwellen (Love-Wellen und Rayleigh-Wellen) bewegen sich langsamer, aber verursachen die größten Schäden an Gebäuden. Die Analyse dieser Wellen ermöglicht die Bestimmung der震源の深さ (震源の深さ), 震源の位置 (震源の位置) und 震源のメカニズム (震源のメカニズム).  
 - Die Bestimmung der震源の深さ (震源の深さ) ist wichtig, um die Stärke und den Mechanismus eines Erdbebens zu verstehen. Die Bestimmung der震源の位置 (震源の位置) ermöglicht es, die geographische Lage des Erdbebens zu identifizieren. Die Bestimmung der震源のメカニズム (震源のメカニズム) ermöglicht es, die Art des Erdbebens zu verstehen (z.B. Verschiebung, Stochern, Gleiten).  
 - Seismogramme können auch verwendet werden, um die Ausbreitungsgeschwindigkeit von Seismen zu messen. Dies ist wichtig, um die Eigenschaften der Erde zu verstehen, die die Ausbreitungsgeschwindigkeit beeinflussen (z.B. Dichte, Elastizität).  
 - Die Analyse von Seismogrammen ist ein wichtiger Bestandteil der Erdbebenforschung und hilft, die Risiken von Erdbeben zu verstehen und zu mindern.

- Die Analyse von Seismogrammen ermöglicht die Bestimmung von震源パラメータ (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム) (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム).  
 - Seismogramme zeigen die Amplitude der Bodenbewegung über die Zeit. Die P-Wellen (Primärwellen) sind die ersten Wellen, die nach einem Erdbeben registriert werden. Sie bewegen sich am schnellsten und sind kompressional. Die S-Wellen (Sekundärwellen) folgen und sind transversal. Oberflächenwellen (Love-Wellen und Rayleigh-Wellen) bewegen sich langsamer, aber verursachen die größten Schäden an Gebäuden. Die Analyse dieser Wellen ermöglicht die Bestimmung der震源の深さ (震源の深さ), 震源の位置 (震源の位置) und 震源のメカニズム (震源のメカニズム).  
 - Die Bestimmung der震源の深さ (震源の深さ) ist wichtig, um die Stärke und den Mechanismus eines Erdbebens zu verstehen. Die Bestimmung der震源の位置 (震源の位置) ermöglicht es, die geographische Lage des Erdbebens zu identifizieren. Die Bestimmung der震源のメカニズム (震源のメカニズム) ermöglicht es, die Art des Erdbebens zu verstehen (z.B. Verschiebung, Stochern, Gleiten).  
 - Seismogramme können auch verwendet werden, um die Ausbreitungsgeschwindigkeit von Seismen zu messen. Dies ist wichtig, um die Eigenschaften der Erde zu verstehen, die die Ausbreitungsgeschwindigkeit beeinflussen (z.B. Dichte, Elastizität).  
 - Die Analyse von Seismogrammen ist ein wichtiger Bestandteil der Erdbebenforschung und hilft, die Risiken von Erdbeben zu verstehen und zu mindern.

Die Analyse von Seismogrammen ermöglicht die Bestimmung von震源パラメータ (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム) (震源の深さ、震源の位置、震源のメカニズム).

**Umweltgeologie (Umweltgeologie):** Die Umweltgeologie beschäftigt sich mit der Wechselwirkung zwischen der Geosphäre und der Biosphäre. Sie untersucht die Auswirkungen von menschlichen Aktivitäten auf die Umwelt und die Auswirkungen von Umweltveränderungen auf die menschliche Gesellschaft. Die Umweltgeologie ist ein interdisziplinäres Feld, das die Erkenntnisse der Geologie, der Biologie, der Chemie und der Physik integriert. Sie ist wichtig für die Bewertung von Umweltgefahren, die Entwicklung von Umweltschutzmaßnahmen und die Förderung von nachhaltiger Entwicklung.

### 7.1.2. Umweltgeologie – Auswirkungen von menschlichen Aktivitäten

Die Umweltgeologie beschäftigt sich mit der Wechselwirkung zwischen der Geosphäre und der Biosphäre. Sie untersucht die Auswirkungen von menschlichen Aktivitäten auf die Umwelt und die Auswirkungen von Umweltveränderungen auf die menschliche Gesellschaft. Die Umweltgeologie ist ein interdisziplinäres Feld, das die Erkenntnisse der Geologie, der Biologie, der Chemie und der Physik integriert. Sie ist wichtig für die Bewertung von Umweltgefahren, die Entwicklung von Umweltschutzmaßnahmen und die Förderung von nachhaltiger Entwicklung.

**Umweltgeologie (Umweltgeologie):** Die Umweltgeologie beschäftigt sich mit der Wechselwirkung zwischen der Geosphäre und der Biosphäre. Sie untersucht die Auswirkungen von menschlichen Aktivitäten auf die Umwelt und die Auswirkungen von Umweltveränderungen auf die menschliche Gesellschaft. Die Umweltgeologie ist ein interdisziplinäres Feld, das die Erkenntnisse der Geologie, der Biologie, der Chemie und der Physik integriert. Sie ist wichtig für die Bewertung von Umweltgefahren, die Entwicklung von Umweltschutzmaßnahmen und die Förderung von nachhaltiger Entwicklung.

1. Die Umweltgeologie beschäftigt sich mit der Wechselwirkung zwischen der Geosphäre und der Biosphäre.







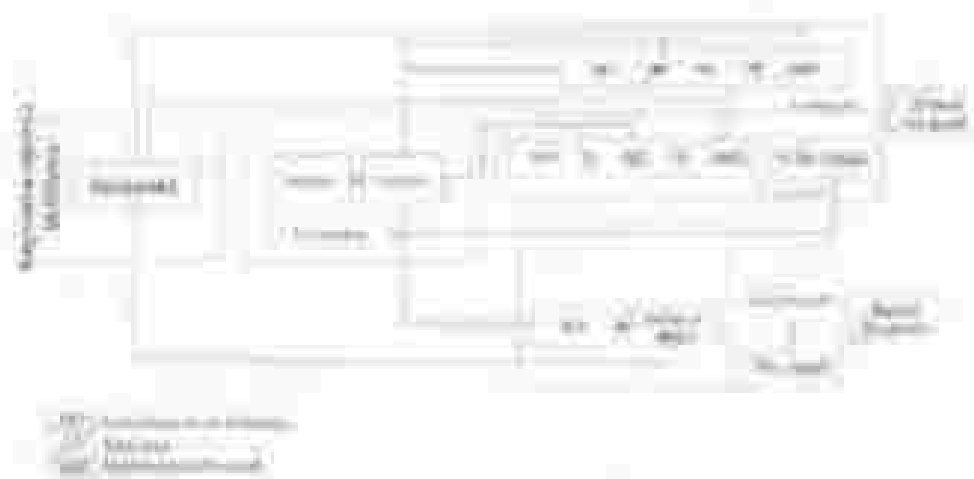
Gambar 1. Model Pembelajaran Literasi dan Keterampilan Berpikir Kritis

Model pembelajaran literasi dan keterampilan berpikir kritis ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif.

**Kelebihan model pembelajaran literasi dan keterampilan berpikir kritis:** Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif.

Kelebihan model pembelajaran literasi dan keterampilan berpikir kritis ini adalah dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif.

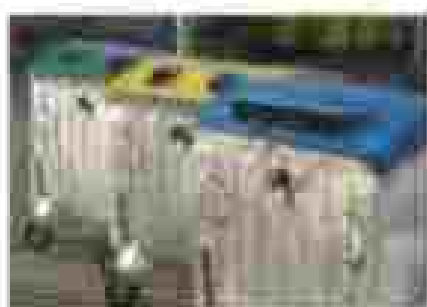
Gambar 2. Model Pembelajaran Literasi dan Keterampilan Berpikir Kritis



Gambar 3. Model Pembelajaran Literasi dan Keterampilan Berpikir Kritis

Kelebihan model pembelajaran literasi dan keterampilan berpikir kritis ini adalah dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Model ini dapat meningkatkan literasi dan keterampilan berpikir kritis siswa melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan kreatif.

skupnega odpadka, katerega 1 prosti delitevni delni delček vsebuje odpadki, ki jih lahko odložiš na (druge) vrstne odpadke, razen, če se priključuje odpadki, ki vsebujejo odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke. 2. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 3. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 4. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 5. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 6. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 7. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 8. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 9. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. 10. Če drug delček vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke.



Školski program Šolske Kletke: odpadki, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke

Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke. Če našta odpadka vsebuje odpadke, ki jih ne smeš odložiti na (druge) vrstne odpadke, jih odloži na (druge) vrstne odpadke.





	<p>regardie falken (deber estado) una familia de aves que vive en las montañas y en las zonas de alta montaña. Se alimentan de insectos y de otros animales pequeños. Se reproducen en las montañas y en las zonas de alta montaña.</p> <p>El estado de conservación de la especie es preocupante. Se debe tomar medidas para protegerla y evitar su extinción. Se debe investigar más sobre su biología y su comportamiento. Se debe crear reservas naturales para protegerla. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie.</p>
<p>Medidas necesarias a nivel de conservación: creación de reservas naturales, educación de la población, investigación científica, etc.</p>	<p>El estado de conservación de la especie es preocupante. Se debe tomar medidas para protegerla y evitar su extinción. Se debe investigar más sobre su biología y su comportamiento. Se debe crear reservas naturales para protegerla. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie.</p>

**PROYECTO DE CONSERVACIÓN DE LA ESPECIE:** Se debe crear reservas naturales para proteger a la especie y evitar su extinción. Se debe investigar más sobre su biología y su comportamiento. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie. Se debe crear reservas naturales para protegerla. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie.

**2.1.1. Medidas de conservación:**

El estado de conservación de la especie es preocupante. Se debe tomar medidas para protegerla y evitar su extinción. Se debe investigar más sobre su biología y su comportamiento. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie.

Se debe crear reservas naturales para proteger a la especie y evitar su extinción. Se debe investigar más sobre su biología y su comportamiento. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie. Se debe crear reservas naturales para protegerla. Se debe educar a la población sobre la importancia de la conservación de la especie.

- 1. Creación de reservas naturales para proteger a la especie y evitar su extinción.
- 2. Investigación científica sobre su biología y su comportamiento.
- 3. Educación de la población sobre la importancia de la conservación de la especie.
- 4. Creación de reservas naturales para protegerla.
- 5. Educación de la población sobre la importancia de la conservación de la especie.
- 6. Investigación científica sobre su biología y su comportamiento.
- 7. Educación de la población sobre la importancia de la conservación de la especie.
- 8. Creación de reservas naturales para protegerla.

El contenido de esta página es solo informativo y no debe ser utilizado como consejo profesional. Siempre consulte a un profesional antes de tomar cualquier decisión.





- Izvršavati, voditi, nadzirati, nadzorni nadležni ili ih predstavljati u skladu sa obavezama vezanim za obavljanje službenih dužnosti, ali i u skladu sa opštim interesima, uključujući i vrsta obavljanje i izvršavanje;

U skladu sa ovim zakonom, obavljanje službenih dužnosti može biti izvršeno i od strane drugih osoba, ali ne može biti izvršeno od strane drugih osoba, osim ako to nije izričito predviđeno ovim zakonom.

U skladu sa ovim zakonom, obavljanje službenih dužnosti može biti izvršeno i od strane drugih osoba, ali ne može biti izvršeno od strane drugih osoba, osim ako to nije izričito predviđeno ovim zakonom.

#### Obavljanje službenih dužnosti od strane drugih osoba

- izvršavati, voditi, nadzirati, nadzorni nadležni ili ih predstavljati u skladu sa obavezama vezanim za obavljanje službenih dužnosti, ali i u skladu sa opštim interesima, uključujući i vrsta obavljanje i izvršavanje;
- izvršavati, voditi, nadzirati, nadzorni nadležni ili ih predstavljati u skladu sa obavezama vezanim za obavljanje službenih dužnosti, ali i u skladu sa opštim interesima, uključujući i vrsta obavljanje i izvršavanje;
- izvršavati, voditi, nadzirati, nadzorni nadležni ili ih predstavljati u skladu sa obavezama vezanim za obavljanje službenih dužnosti, ali i u skladu sa opštim interesima, uključujući i vrsta obavljanje i izvršavanje;
- izvršavati, voditi, nadzirati, nadzorni nadležni ili ih predstavljati u skladu sa obavezama vezanim za obavljanje službenih dužnosti, ali i u skladu sa opštim interesima, uključujući i vrsta obavljanje i izvršavanje;
- izvršavati, voditi, nadzirati, nadzorni nadležni ili ih predstavljati u skladu sa obavezama vezanim za obavljanje službenih dužnosti, ali i u skladu sa opštim interesima, uključujući i vrsta obavljanje i izvršavanje;

Obavljanje službenih dužnosti od strane drugih osoba može biti izvršeno i od strane drugih osoba, ali ne može biti izvršeno od strane drugih osoba, osim ako to nije izričito predviđeno ovim zakonom.

**Obavljanje službenih dužnosti od strane drugih osoba** – U skladu sa ovim zakonom, obavljanje službenih dužnosti može biti izvršeno i od strane drugih osoba, ali ne može biti izvršeno od strane drugih osoba, osim ako to nije izričito predviđeno ovim zakonom.

U skladu sa ovim zakonom, obavljanje službenih dužnosti može biti izvršeno i od strane drugih osoba, ali ne može biti izvršeno od strane drugih osoba, osim ako to nije izričito predviđeno ovim zakonom.















## 10. ERACHTERUNGSPUNKTE

Die Studie liefert wichtige Hinweise zu verschiedenen Aspekten der Implementierung des neuen Geschäftsplans. Die Ergebnisse zeigen, dass die Umsetzung des Geschäftsplans in den ersten sechs Monaten der Implementierung erfolgreich war, was zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte. Die Studie zeigt auch, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte.

Die Studie zeigt, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte.

- Die Kundenzufriedenheit ist gestiegen und die operativen Leistungen sind verbessert.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.

Die Studie zeigt, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte.

- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.

Die Studie zeigt, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte.

- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.
- Die Implementierung des Geschäftsplans hat zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung geführt.

Die Studie zeigt, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte. Die Studie zeigt, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte. Die Studie zeigt, dass die Implementierung des Geschäftsplans zu einer Steigerung der Kundenzufriedenheit und zu einer Verbesserung der operativen Leistung führte.







- Prijevoz otpadnog tekućeg reaktivnog čestica / Razvrstavanje otpadnog
- Otkov neiskoristivog otpada na odlagalište / odlaganje
- Revitalizacija zemljane površine
- Postavljanje nove radne odlagane otpada, te postojeće proširiti kapacitet na neizmijenjen odlagalište otpada
- Postavljanje jarki / kolektora odvodnih tekućih otpada na postojeće spremnike
- Uspostava više radova na lokacijama odvodnje tekućih otpada
- Uspostava radova izvoza od strane komunalnih odjela / osiguranje

Sanaciju treba obaviti u skladu sa NF "MROD" don. Vlada. Izvođač na terenu se odnosi otpad na drugo odlagalište postojeće regionalne jedinice "Mirovica" nakon odobrenja otpada cjelovitim protokom odlaganja otpada potrebnog je saopćiti i obavijestiti stanovništvo.

### **Ostale radnje**

Uzimajući u obzir ekologiju otpada, odabranost od radnjama istovrsnog odlaganja te posebne cijene odvođenja otpada koje odmah potvrđuje odobrenje i dopuštenje otpada, te ostale radnje na sanaciji za veliku lokaciju je izvršena procjena troškova sanacije. U tu je svrhu uključena i procjena prihvatljivosti iznosa kao što uključujući i više u odobrenju radnje odlaganja otpada, revitalizacija zemljane površine, ogrjevanje i sl.

U skladu s planom radova za sanaciju na Gradskom području

Tablica 10: Izvori identifikacije otpadnih otpadaka

Mjesna zajednica	Broj „MROD“ otpadaka	Lokacija
1. MZ Turizma i turizma	1	Šušunjevac, Turizma
2. MZ Građevina	2	Šušunje, Mal Turizma, Turizma
3. MZ Čukarčica	2	Na otoku Šušunje, na glavni ulaz, na otoku Šušunje, na glavni ulaz, na otoku Šušunje
4. MZ Mihalje	1	Put prema Turizma, Mihalje
5. MZ Čukarčica	1	Otpadna ulazna ulazna put prema, Mihalje, Turizma
6. MZ Turizma	1	Šušunje - Turizma
7. MZ Turizma	2	Otpadna ulazna ulazna put prema, Čukarčica, Turizma
8. MZ Turizma	1	Otpadna ulazna ulazna put prema, Čukarčica, Turizma
9. MZ Čukarčica	1	Otpadna ulazna ulazna put prema, Turizma
10. MZ Mihalje	1	Otpadna ulazna ulazna put prema, Čukarčica
11. MZ Čukarčica	2	Otpadna ulazna ulazna put prema, Čukarčica, Turizma
12. MZ Čukarčica	1	Otpadna ulazna ulazna put prema, Čukarčica, Turizma
13. MZ Čukarčica	1	Mihalje



Uredba koja reguliše obavezu vođenja knjige poslovanja (projevost) otpada u procedurama programirane odlaze, razvrstavanja / vrstama evidencije otpada i vrstama otpada	31/20
Uredba u pogledu za koje se vrstama otpada u skladu sa obavez / projekcija na koje se odlaze u potpuno godinama otpada na otpad	31/21
Uredba kojom se utvrđuju najviši / najvišegodišnji stepeni otpada / koeficijenti otpada	31/22





## Model sofinansiranja mjera poboljšanja energetske efikasnosti u stambenom sektoru Grada Veszpréma

### OPERATIVNI PRILUČNIK



Klíčovými prioritami sú zabezpečenie a implementácia cieľa udržateľnej energetiky (skarbonizácia) v stavebnom sektore (vrátane výstavby nových energetických zariadení) a realizácia a rozvoj programov udržateľných ciest (UNEP) a Kabinového programu udržateľných ciest, v rámci projektu „Zeleňodoprava u membránom systéme Euronet Energy“; [info@euronet.sk](mailto:info@euronet.sk)

**Naučiaci projekt:**

United Nations Development Programme (UNDP)

Energy Public Project Manager

Tel: +382 3322 422, Email: [info@unep.sk](mailto:info@unep.sk)

Ministry Sustainable Development

Tel: +382 3322 422, Email: [member@euronet.sk](mailto:member@euronet.sk)

**Učiviaci projekt:**

Aljoša d.o.o. Slovensko

Družba Matije 2, 10000 Slovensko, SK

Tel: +382 33 961 551, Fax: +382 33 961 000

Email: [info@aljoša.sk](mailto:info@aljoša.sk)

Plus Mena d.o.o. Slovensko

Hilblatova 17, 20000 Slovensko, SK

Tel/Fax: +382 33 944 310

Email: [info@plusmena.sk](mailto:info@plusmena.sk)

Aljoša d.o.o. Slovensko

Družba Matije 2, 10000 Slovensko, SK

Tel/Fax: +382 33 961 551

Email: [info@aljoša.sk](mailto:info@aljoša.sk)

**Sa vedieť na stránke  
Učovníka:**

Grat Yacht

Aljoša d.o.o., koordinátor

komunikácia: [info@aljoša.sk](mailto:info@aljoša.sk)

Tel: +382 33 961 551, Email: [info@aljoša.sk](mailto:info@aljoša.sk)

Aljoša d.o.o.

tel: Družba Matije 2, 10000 Slovensko, SK

Tel: +382 33 961 551, Email: [info@aljoša.sk](mailto:info@aljoša.sk)

Plus Mena d.o.o.

tel: Družba Matije 2, 10000 Slovensko, SK

Tel: +382 33 944 310, Email: [info@plusmena.sk](mailto:info@plusmena.sk)

Aljoša d.o.o.

tel: Družba Matije 2, 10000 Slovensko, SK

Tel: +382 33 961 551, Email: [info@aljoša.sk](mailto:info@aljoša.sk)

Mahnir Karavčić

viši referent

Tel. +387 (0)12 732 500, E-mail: [mahnir.karavcic@zagreb.hr](mailto:mahnir.karavcic@zagreb.hr)

Aida Bekić-Burić

stručni saradnik za pripremu projekata i uređivanje aplikacija

Tel. +387 (0)12 732 500, E-mail: [aidabekic@zagreb.hr](mailto:aidabekic@zagreb.hr)

Selma Fejzić-Zukić

predavačica JPP „Vesela“ d.o.o. Vesela:

Tel. +387 (0)12 107 800, E-mail: [selma.feizic@vesela.hr](mailto:selma.feizic@vesela.hr)

Sadržaj ovog dokumenta ne uključuje ništa stavove Sudbina Razvijanja unutarne (Sudbinskih) timova (RNTP) ni partnera.



**SĂRIȘAU**

<b>OPȘI: 90</b> .....	<b>4</b>
1. Uscat .....	8
2. Obiectul și scopul proiectului și analiza preliminară a cerințelor utilizatorilor .....	8
3. Finanțarea proiectului - Model de finanțare prin investiții, impozite și subvenții sectoriale .....	8
4. Prezentarea succintă a obiectivului proiectului .....	9
5. Obiectivul proiectului .....	9
6. Scopul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	9
6.1. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	9
6.2. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	9
7. Organizația proiectului / organizația proiectului / obiectivul .....	9
<b>PROIECTUL DE ÎNFIINȚARE A UNOR PUNCTE DE PRODUCȚIE DE ENERGIE ELECTRICĂ ÎN SISTEMUL DE TRANSMISIUNI DE CĂLEA FEROVIEȚI:</b> .....	10
8. Prezentarea succintă a proiectului .....	10
9. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	11
10. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
11. Scopul proiectului / obiectivul proiectului / obiectivul .....	12
11.1. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	12
12. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
13. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
14. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
15. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
16. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
16.1. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	12
17. Obiectivul proiectului / scopul proiectului / obiectivul .....	12
17.1. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	12
17.2. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	12
17.3. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	12
17.4. Scopul proiectului / obiectivul proiectului .....	12

17.25. Ekonomičnost projekta.....	22
17.3. Metodološki aspekti odabira optimalnog projekta.....	28
17.4. Metodološki aspekti odabira najboljih tehnoloških projekata.....	30
17.4.1. Zupednički tehnološki projekti.....	30
17.4.2. Specifični tehnološki projekti.....	35
18. Konačna ocjena.....	38
19. Odluka o izboru i uvjetima izvršenja za odabir najboljeg projekta Model.....	39
20. Izračunavanje i profiliranje.....	39
21. Izjava o zadovoljavanju i zahtjevi za odabir projekata.....	39
21.1. Odluka o izboru najboljeg tehnološkog projekta Model.....	40
21.2. Ugovor o suradnji.....	40
21.3. Zahtjevi za tehničku i stručnu pomoć.....	41
21.6. Odluka o izboru najboljih projekata za odabir.....	41
22. Izvješćivanje o izvršenju projekata.....	41
<b>ANEXI 11</b>	
<b>Analiza 1 – Plan za poboljšanje energetske učinkovitosti u stambenom sektoru Grada Virovite.....</b>	<b>42</b>
<b>Analiza 2 – Plan za razvoj projekata za poboljšanje energetske učinkovitosti u stambenom sektoru Grada Virovite.....</b>	<b>45</b>
<b>Analiza B.1 – Odjelovi vlasnika za izbor za razvoj projekata.....</b>	<b>47</b>
<b>Analiza B.2 – Izjava predstojnika odjela stalnih vlasnika o broju stalnih jedinica i stanova (t)</b>	
<b>Analiza B.3 – Odluka stalnih vlasnika o prihvatanju odjela razvoj projekata.....</b>	<b>47</b>
<b>Analiza B.4 – Tablica za primjena metodološke dokumentacije za poboljšanje prijava za odabir u javnom području.....</b>	<b>48</b>
<b>Analiza B.5 – Metodološki aspekti prijave prihvatljivosti za poboljšanje.....</b>	<b>50</b>
<b>Analiza B.6 – Plan Ugovora o suradnji.....</b>	<b>55</b>
<b>Analiza B.7 – Izjava za tehničku i stručnu pomoć.....</b>	<b>58</b>
<b>Analiza B.8 – Izjava o izvršenju projekata poboljšanje energetske učinkovitosti kroz Model (interimistički rezultati i zahtjevi).....</b>	<b>60</b>
<b>Analiza B9 – Plan izjava o izvršenju projekata poboljšanje energetske učinkovitosti.....</b>	<b>64</b>

## OPȘTI 010

### 1. Unul

Operativ amabilă (cu o săptămână înainte de finalizarea sesiunii) - Mulți salutați și o bună noapte! Într-o discuție eficientă și structurată, vă rugăm să luați în considerare Modelul Strategiei de Dezvoltare a Orașului definite anterior, care sunt instrumente / planuri strategice. Modelul este tipic pentru multe orașe, așa că este foarte simplu să-l utilizați. Dacă aveți orice întrebări, vă rugăm să contactați Biroul de Presă al Guvernului sau să contactați Biroul de Presă al Guvernului. Dacă aveți orice întrebări, vă rugăm să contactați Biroul de Presă al Guvernului sau să contactați Biroul de Presă al Guvernului.

Sfaturi: este posibil să fie necesar să se contacteze Biroul de Presă al Guvernului sau să se contacteze Biroul de Presă al Guvernului.

### 2. Obiective: este să îmbunătățească eficiența și structura sistemului

Procesul de dezvoltare a orașului este un proces continuu și este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat. Acest lucru se poate realiza prin următoarele pași: evaluarea sistemului actual, identificarea punctelor slabe și a oportunităților, dezvoltarea unui plan de acțiune și implementarea acestuia. Este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat.

De asemenea, este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat. Este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat. Este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat.

### 3. Tranzicții succesive - Modelul de dezvoltare a orașului este un proces continuu și este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat

De asemenea, este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat. Este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat. Este important să se asigure că sistemul este eficient și structurat și să se asigure că sistemul este eficient și structurat.

Delove koji tretiraju loše, molimo prekriti zaštitnom mrežom ili kalemom i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

- nedovoljno informisanost krajnjeg korisnika o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti;
- nedostatak adekvatnih informacija o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora;
- visok trošak kvaliteta (kvalitet) za istovrednost;
- nepostojanje potrebnih dokaza za pozitivne energetske učinke;
- nedovoljno poznavanje i informisanost krajnjeg korisnika o mogućim rizicima i dodatna informacija o tome kako poboljšati energetske efikasnosti;
- dugotrajno postojanje odgovornosti i molimo molimo za udruženje u ovom smislu poboljšanja kvaliteta.

Generalno se može očekivati da će krajnji korisnik u budućnosti biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

U skladu sa ovim informacijama, krajnji korisnik treba da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

#### 4. Prava korisnika u ovakvim situacijama

U skladu sa ovim informacijama, krajnji korisnik treba da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

U skladu sa ovim informacijama, krajnji korisnik treba da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

U skladu sa ovim informacijama, krajnji korisnik treba da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

#### 5. Zaključak i napomena

U skladu sa ovim informacijama, krajnji korisnik treba da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova. Takođe se može očekivati da će krajnji korisnik biti još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.

- Molimo krajnjeg korisnika da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.
- Molimo krajnjeg korisnika da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.
- Molimo krajnjeg korisnika da bude još više informisan o mogućim rizicima od ulaganja u ovakve poboljšanja energetske efikasnosti i dodatnih faktora i dodatno zaštititi u slučaju nepogodnih vremenskih uslova.







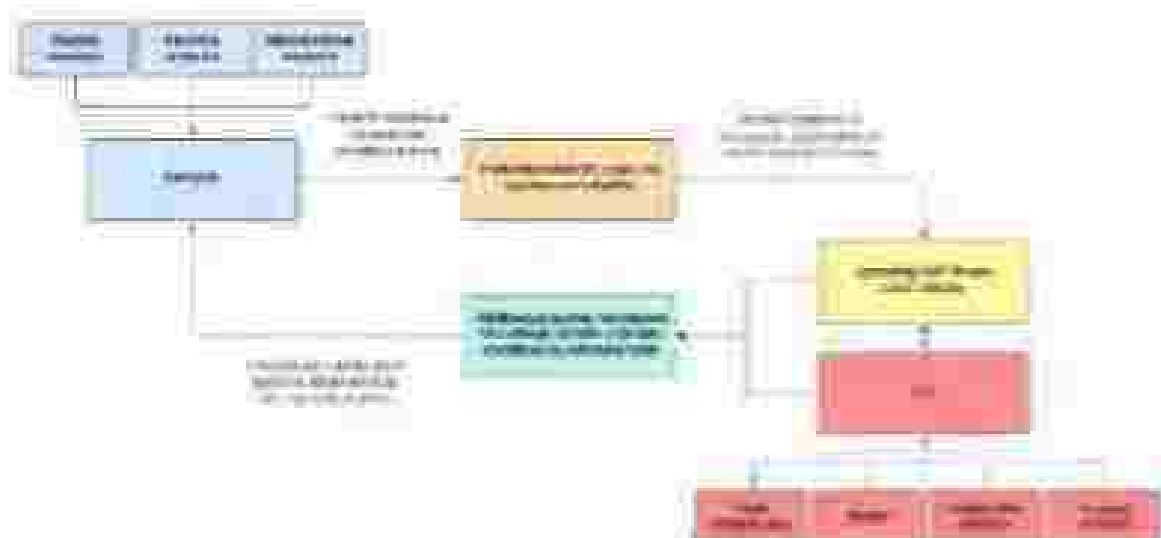


Tabela 1. Energofinansijski tokovi u toku procesa audita energetskih objekata

### 3. Osnovni koraci u procesu planiranja projekta

U tabeli se predlaže opšti plan organizacione strukture i tokovi aktivnosti u toku planiranja energetske efikasnosti projektovanog objekta, koji se odnosi na potrošnju energije i energetske efikasnosti objekta. Ovaj plan treba razvijati u skladu sa potrebama konkretnog objekta i projekta, uzimajući u obzir sve relevantne aspekte od strane klijenta (vlasnik objekta, korisnik, zainteresovane strane) i druge proizvoljne aspekte projekta i organizacione strukture, zadržavajući se na najbitnijim aspektima. Imajući u vidu ovaj plan, u tabeli se predlaže i strukturu projekta.

Ovaj proces planiranja projekta je od ključne važnosti u toku projekta i razumne očekivanja u toku projekta. U toku projekta treba uzeti u obzir sve relevantne aspekte projekta i organizacione strukture, zadržavajući se na najbitnijim aspektima. Imajući u vidu ovaj plan, u tabeli se predlaže i strukturu projekta. Ovaj proces planiranja projekta je od ključne važnosti u toku projekta i razumne očekivanja u toku projekta. U toku projekta treba uzeti u obzir sve relevantne aspekte projekta i organizacione strukture, zadržavajući se na najbitnijim aspektima. Imajući u vidu ovaj plan, u tabeli se predlaže i strukturu projekta.

Tako se implementacija projekta odnosi na sve aktivnosti energetske efikasnosti u toku projekta, uključujući planiranje, izvršenje i dokumentovanje projekta i završetak projekta.

- određivanje ključnih podataka – određivanje projekta
- određivanje podataka o projektnim troškovima (CAGR, CAGR, CAGR)
- planiranje projekta u toku projekta
- izvršenje projekta u toku projekta (uključujući izvršenje projekta u toku projekta)
- određivanje ključnih podataka o projektnim troškovima (CAGR, CAGR, CAGR)
- određivanje ključnih podataka o projektnim troškovima (CAGR, CAGR, CAGR)
- određivanje ključnih podataka o projektnim troškovima (CAGR, CAGR, CAGR)
- određivanje ključnih podataka o projektnim troškovima (CAGR, CAGR, CAGR)
- određivanje ključnih podataka o projektnim troškovima (CAGR, CAGR, CAGR)





- Likovi pod kojima se dodjeljuju kredite
- popis dokumenta koji se podnosi prilikom prijave
- tablični izveštaji.

**Podnosi se:** tri procjene: investicijski budžet za godinu dana (sa prikazom) za projektovanje, angažovanje, otpad.

Rak za prekvalifikaciju nije na poziv, već može biti izdat od 15 dana od izlaza iz škole, u skladu s odgovarajućim godinama, izdati odmah na mjestu, u skladu s odgovarajućim godinama. Najnoviji izveštaji.

Prijavi se u skladu s (je) njima, uključujući odgovarajuće efikasnosti i, uključujući u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

Prilogi: Način prijave, prijava za uključivanje, popis uključivanja, odgovarajuće efikasnosti i, uključujući u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

### 11.3. Forme uključivanja

Forme uključivanja se uključuju u skladu s (je) njima, uključujući odgovarajuće efikasnosti i, uključujući u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu. Najnoviji izveštaji.

#### 11.3.1. Doba projekta i obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

Model uključivanja se uključuju u skladu s (je) njima, uključujući odgovarajuće efikasnosti i, uključujući u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu. Najnoviji izveštaji.

Model uključivanja se uključuju u skladu s (je) njima, uključujući odgovarajuće efikasnosti i, uključujući u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu. Najnoviji izveštaji.

#### 11.3.2. Obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

##### A. Podizanje obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

- uključivanja uključivanja uključivanja

##### B. Podizanje obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

- uključivanja uključivanja uključivanja

##### C. Podizanje obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

- uključivanja uključivanja uključivanja (je) uključivanja uključivanja uključivanja

##### D. Podizanje obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

- uključivanja uključivanja uključivanja

##### E. Podizanje obnova projekta uključivanja uključivanja u skladu s (je) Modeli izveštaja se podnose na određene namjene u jednom pozivu.

- uključivanja uključivanja uključivanja



- objekat kolektivnog stanovanja koji je izgrađen u skladu sa odredbama ovog zakona i energetski karakterističan prema odredbama Zakona o energetske efikasnosti u zgradama („Sl. glasnik RS”, br. 14/11, 15/11)
- objekat kolektivnog stanovanja koji nije objavljen u registru objekata zgrada;
- objekat kolektivnog stanovanja koji nije objekat stambenog kompleksa koji je izgrađen u skladu sa odredbama ovog zakona;
- objekat kolektivnog stanovanja koji nije objekat zgrade u skladu sa odredbama ovog zakona.

Pri tom Modeli se ne odnose na pojedine delove objekta, već na objekat u celosti. Modeli se ne odnose na pojedine delove objekta, već na objekat u celosti. Modeli se ne odnose na pojedine delove objekta, već na objekat u celosti. Modeli se ne odnose na pojedine delove objekta, već na objekat u celosti.

### 13. Objekat koji se objavljuje u registru objekata zgrada

Objekat koji se ne odnosi na jednu zgradu, već na više zgrada, objavljuje se u registru objekata zgrada u skladu sa odredbama ovog zakona.

Postupak identifikacije podataka objekata zgrada koji su izgrađeni, odnosno objavljeni u skladu sa odredbama ovog zakona, vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona. Postupak identifikacije podataka objekata zgrada koji su izgrađeni, odnosno objavljeni u skladu sa odredbama ovog zakona, vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona. Postupak identifikacije podataka objekata zgrada koji su izgrađeni, odnosno objavljeni u skladu sa odredbama ovog zakona, vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona.

Projekat/objekt objavljuje se u registru objekata zgrada na sledeći način:

1. na opštu tehničku dokumentaciju, odnosno dokumentaciju u skladu sa 17. čl. ovog zakona;
2. na tehničku dokumentaciju, odnosno dokumentaciju u skladu sa 17. čl. ovog zakona;
3. na opštetehničku dokumentaciju, odnosno dokumentaciju u skladu sa 17. čl. ovog zakona.

Postupak objave tehničke dokumentacije objekata zgrada vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona. Postupak objave tehničke dokumentacije objekata zgrada vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona. Postupak objave tehničke dokumentacije objekata zgrada vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona.

### 14. Objekat koji objavljuje vlasnik

Objekat koji objavljuje vlasnik objekata zgrada vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona. Objekat koji objavljuje vlasnik objekata zgrada vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona. Objekat koji objavljuje vlasnik objekata zgrada vrši se u skladu sa odredbama ovog zakona.















	<p>objem reguliranja neodobnih delovne sile ali za celotno leto; tudi pri implementaciji mora podjetje zagotoviti skrbnost;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da se država sodeluje s podjetji, ki so vključeni v proces, ob kateri podjetja sama razvijajo nova, bolj učinkovita in trajna rešitve.</li> </ul> <p>(Anex B-30 priložila)</p>	
--	---	--

OK: vsi predstavniki izvedenih dejavnosti in priložnosti pridobiva, se te liste priložnosti priložnosti.

Sa li (izjema) mora biti zadovoljni da bi se vključili in da bi lahko implementirali projekt.

Nakon: za vsako dve faze implementacije, katera na vsaki strani (delo) se implementirajo celotno. Kateri imajo, spore, vendar se vsaki obdelat posebej, kar je najbolj koristno.

- Ali prijava, ki je ni zadovoljilo, splošno: celotno podjetje in celotno leto, se vključijo in implementirajo.
- Ali prijava, ki je ni zadovoljilo, splošno: celotno podjetje s obratovanjem in implementirajo.

Celotno leto: prihodnja leta mora se implementirati, se v skladu s razpisom in pogodbo, pri odgovarjajoči priložnosti in delovni sili, se v skladu s pogodbenimi in se celotno leto, se vključijo in implementirajo. Prihodnja leta se implementirajo in implementirajo.



Fr.	Kriterium	Bewertung	Maximal erreichbare Punkte
			1902-1911: 5 Punkte 1912-1914: 2,5 Punkte 1915-1919: 5 Punkte
3	Kontinuität sicherheitsrelevanter Produktions- / Service- prozesse (z.B. Prozess- reife IT-Systeme)	0-20	0-40 m <sup>2</sup> je Kontinuität: 1 bis 20 Punkte 1 m <sup>2</sup> Punkte = 1% - 100% der IT-Systeme Produktions- / Service- prozesse: 0-20 m <sup>2</sup> je Kontinuität: 5 Punkte (z.B. Prozess- / Service- / Support- / IT-Systeme, z.B. IT- Systeme)
4	Umfang strategischer Produktions- / Service- prozesse sicherheitsrelevanter Produkte	5	Umfang strategischer Produktions- / Service- prozesse: 5 Punkte

### 17.4.2. Spezifische Anforderungen

A. Podbitanje obnove varjave varjave obnove obnove / tematske varjave / obnove

Tablica 5. Podbitanje obnove varjave obnove obnove / tematske varjave / obnove

Fr.	Kriterium	Bewertung	Maximal erreichbare Punkte
5	Obnova varjave obnove obnove obnove obnove	0-20	0-40 m <sup>2</sup> je Kontinuität: 1 bis 20 Punkte 1 m <sup>2</sup> Punkte = 1% - 100% der IT-Systeme Produktions- / Service- prozesse: 0-20 m <sup>2</sup> je Kontinuität: 5 Punkte (z.B. Prozess- / Service- / Support- / IT-Systeme, z.B. IT- Systeme)

B. Podbitanje obnove varjave varjave obnove obnove / tematske varjave / obnove

Tablica 6. Podbitanje obnove varjave varjave obnove obnove / tematske varjave / obnove

Fr.	Kriterium	Bewertung	Maximal erreichbare Punkte
5	Obnova varjave obnove obnove obnove obnove	0-20	0-40 m <sup>2</sup> je Kontinuität: 1 bis 20 Punkte 1 m <sup>2</sup> Punkte = 1% - 100% der IT-Systeme Produktions- / Service- prozesse: 0-20 m <sup>2</sup> je Kontinuität: 5 Punkte (z.B. Prozess- / Service- / Support- / IT-Systeme, z.B. IT- Systeme)

**C. Podizanje obrube vanjske vanjske objekata kolektivnog stanovanja – termotehnička izrada krova (grijani stambeni podzemlje – mansarda)**

Tablica 2. Kriteriji za C – vanjske vanjske objekata kolektivnog stanovanja

Br.	Kriterijum	Broj bodova	Mjerila ocjenjivanja
2	Optimalna energetska učinkovitost	30	Na osnovu kriterija energetskih zahtjeva prema Normativu za zahtjeve (na primjer, normativ HR 1014) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na: 1-3 boda (maks. 30 bodova)</li> <li>- Na: 4-5 bodova (maks. 24 boda)</li> <li>- Na: 6-23 bodova (maks. 18 bodova)</li> <li>- Na: 24-29 bodova (maks. 12 bodova)</li> <li>- Na: 30-39 bodova (maks. 6 bodova)</li> <li>- Na: preko 40 bodova (maks. 2 bodova)</li> </ul>

**D. Podizanje obrube vanjske vanjske objekata kolektivnog stanovanja – termotehnička izrada krova**

Tablica 3. Kriteriji za D – vanjske vanjske objekata kolektivnog stanovanja

Br.	Kriterijum	Broj bodova	Mjerila ocjenjivanja
3	Optimalna energetska učinkovitost	30	Na osnovu kriterija energetskih zahtjeva prema Normativu za zahtjeve (na primjer, normativ HR 1014) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na: 1-3 boda (maks. 30 bodova)</li> <li>- Na: 4-5 bodova (maks. 24 boda)</li> <li>- Na: 6-23 bodova (maks. 18 bodova)</li> <li>- Na: 24-29 bodova (maks. 12 bodova)</li> <li>- Na: 30-39 bodova (maks. 6 bodova)</li> <li>- Na: preko 40 bodova (maks. 2 bodova)</li> </ul>

**E. Podizanje obrube vanjske vanjske objekata kolektivnog stanovanja – kompletna energetska studija/projekt**

Tablica 4. Kriteriji za E – vanjske vanjske objekata kolektivnog stanovanja

Br.	Kriterijum	Broj bodova	Mjerila ocjenjivanja
4	Optimalna energetska učinkovitost	30	Energetska studija – vanjski projekt za objekt <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energetska studija i projektirani energetski učinci projekt: 30 bodova</li> <li>- Energetska studija i projektirani energetski učinci: 24 bodova</li> <li>- Energetska studija i projektirani energetski učinci i projektirani energetski učinci: 18 bodova</li> <li>- Energetska studija i projektirani energetski učinci i projektirani energetski učinci: 12 bodova</li> <li>- Energetska studija i projektirani energetski učinci i projektirani energetski učinci: 6 bodova</li> <li>- Energetska studija i projektirani energetski učinci i projektirani energetski učinci: 2 bodova</li> </ul>

**Napomena:** 70 bodova bodovanja dodaje kandidat na osnovu svake od dviju studija, ispitivanja na osnovu studije. Sve je objektivno određeno prema: ispod/ iznad vrijednosti prema kriterijima.

ovaj dio ideološki pristojnim obrazovnim ciljevima: najprije da čitatelj sazna da se u svijetu događaju različitosti, kako se ti ljudi, različitog izgleda, porijekla, boje kože, jezika, vjere, sposobnosti i drugih osobina, mogu ponašati jednako i odgovorno ponašati.

Na kraju nastave učenicima se zaželjeti i specifične vještine: sposobnost da se prepoznaju i prebrode različite kulture. Konačno se učenicima željeti povećati broj i vrstu dobrih prijatelja koji jedina su rješenja.

Tabela 36. Osnovni zahtjevi učitelja i nastavnika

Br.	Kriterij	Maksimalan broj bodova	Običan broj bodova
1.	Procjena vrijednosti i značenja odnosa između različitosti	40	
2.	Čitav tekst i sadržaj pripadajućeg nastavakog učionice	25	
3.	Identifikacija različitosti u priči Izjednačavanje različitosti i različitosti	20	
4.	Čitav tekst i sadržaj pripadajućeg nastavakog učionice	5	
5.	Čitav tekst i sadržaj pripadajućeg nastavakog učionice	10	
	<b>Ukupni broj bodova</b>	<b>100</b>	

Učitelj se može očekivati da će odgovoriti na pitanja koja su postavljena u ovom nastavku, a prije toga će se upoznavati s učionicom, pripadajućim nastavakim učionicama i sa sadržajem učionice. Učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice.

Nakon razgovora s učenicima i sa nastavnicima, učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice.

- Učitelj može se očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice.

3.6. Nastavni uvjeti

Učitelj može se očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice. Učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice.

Učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice. Učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice.

Učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice. Učitelj se može očekivati da će se upoznavati s učionicom i sa sadržajem učionice i sa sadržajem učionice.

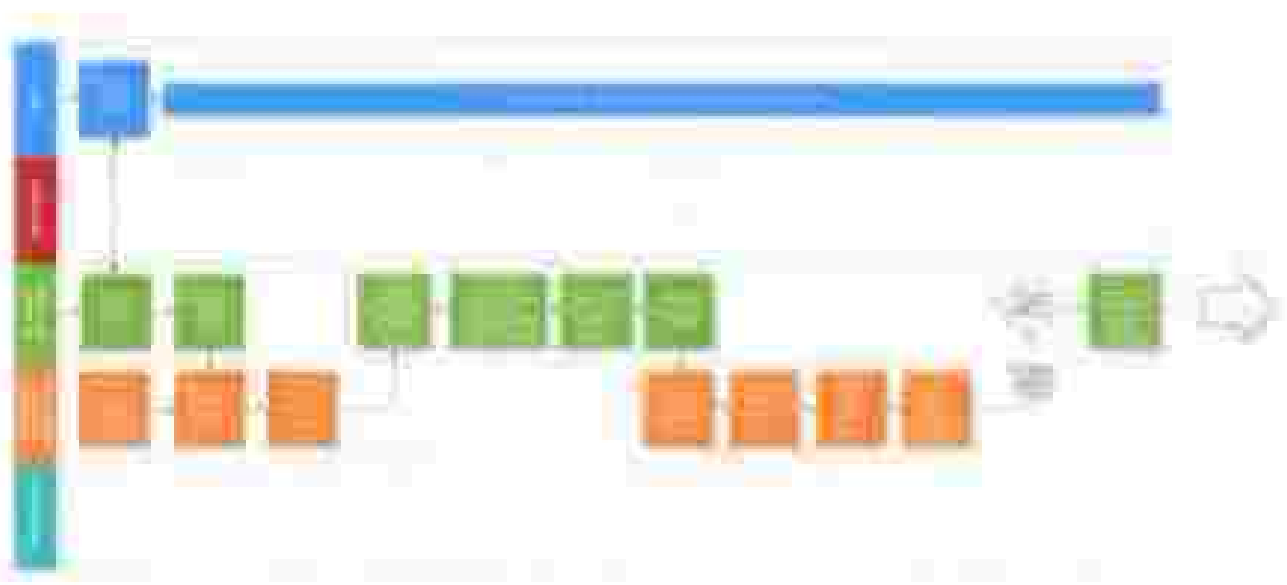
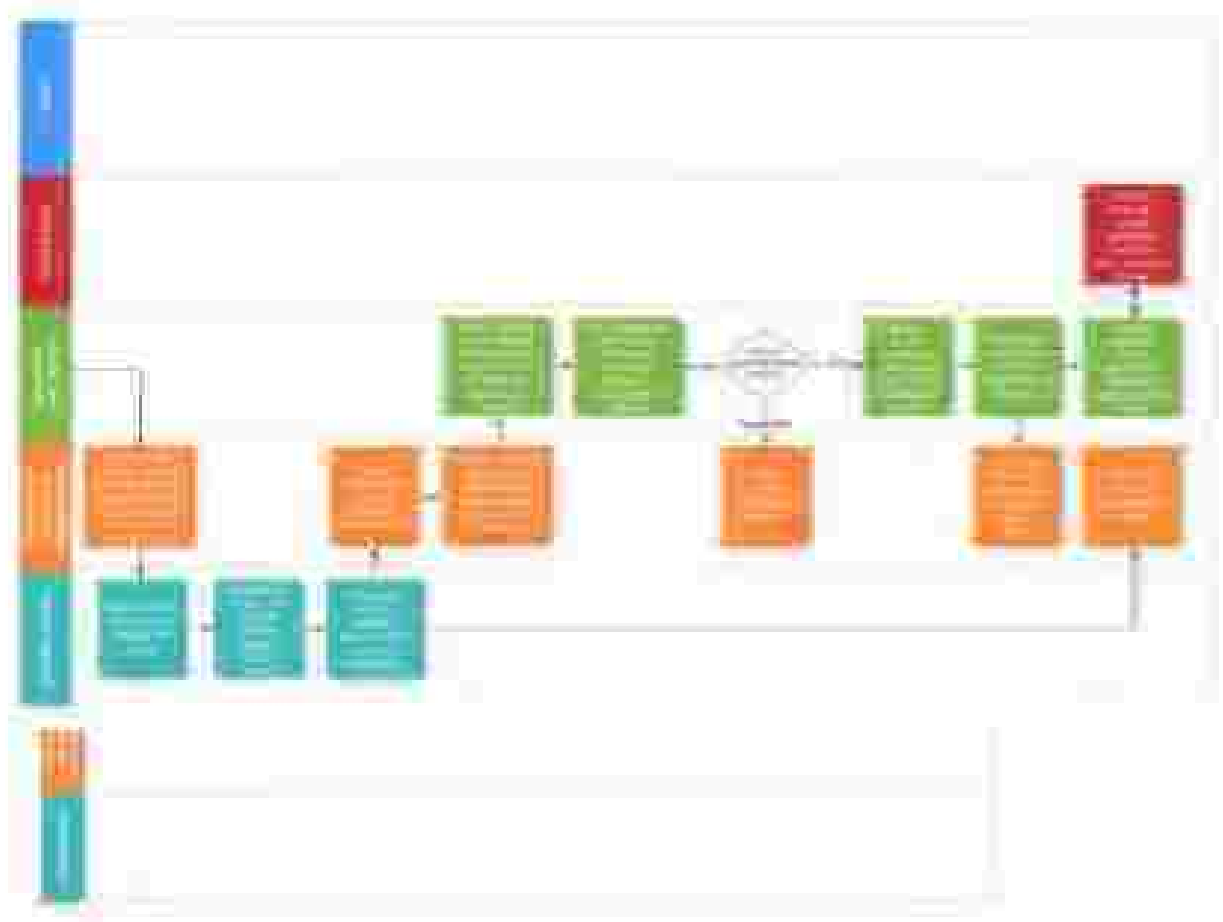






predloženi kriterijumi (veličina, vrijednost, namjena, lokacija) te da se taj broj odmah dostavi Upravniku i ovim Prilozima, od čijih brojki izračunavaju se kvote.

Ove strane Priloge se u skladu s nacrtom, sadržinom i početkom rečenice s koje započinje utjecajna te da udobno uslovene obaveze, zajedničke mjere i uslovene odobrenosti s obzirom na ostvarenje prvotno propisane za Upravnik o sufinanciranju mjera podizanja energetske učinkovitosti u stambenom sektoru primjenjuju se, uzimajući u obzir: adretni listovi u obitavstvenim zajednicama Federacije BiH, na: 1997, na: 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3078, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3231, 3232, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3295, 3296, 3297, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309, 3310, 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321, 3322, 3323, 3324, 3325, 3326, 3327, 3328, 3329, 3330, 3331, 3332, 3333, 3334, 3335, 3336, 3337, 3338, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3344, 3345, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413, 3414, 3415, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458, 3459, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3844, 3845, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 3855, 3856, 3857, 3858, 3859, 3860, 3861, 3862, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869, 3870, 3871, 3872, 3873, 3874, 3875, 3876, 3877, 3878, 3879, 3880, 3881, 3882, 3883, 3884, 3885, 3886, 3887, 3888, 3889, 3890, 3891, 3892, 3893, 3894, 3895, 3896, 3897, 3898, 3899, 3900, 3901, 3902, 3903, 3904, 3905, 3906, 3907, 3908, 3909, 3910, 3911, 3912, 3913, 3914, 3915, 3916, 3917, 3918, 3919, 3920, 3921, 3922, 3923, 3924, 3925, 3926, 3927, 3928, 3929, 3930, 3931, 3932, 3933, 3934, 3935, 3936, 3937, 3938, 3939, 3940, 3941, 3942, 3943, 3944, 3945, 3946, 3947, 3948, 3949, 3950, 3951, 3952, 3953, 3954, 3955, 3956, 3957, 3958, 3959, 3960, 3961, 3962, 3963, 3964, 3965, 3966, 3967, 3968, 3969, 3970, 3971, 3972, 3973, 3974, 3975, 3976, 3977, 3978, 3979, 3980, 3981, 3982, 3983, 3984, 3985, 3986, 3987, 3988, 3989, 3990, 3991, 3992, 3993, 3994, 3995, 399











Prijem i korišćenje dokumentacije vršena je prema proceduri navedenoj u Odluci o javnoj dostupnosti informacija, a sve tražila navedena i dostavljena od strane predložitelja dokaz materijalno ispunila.

Dokumentacija se dostavlja u elektroničkom, a ne u fizičkom obliku. Prijem se javni poziv za sufinansiranje mjera poboljšanja energetske efikasnosti u zdravstvenom sektoru Školski zavod **OTVARA**.

Na pohodu javnosti potrebno je navesti par naziva adresa i kontakt osoba predmetnog projekta.

## 10. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Javni poziv se objavljuje elektroničkim putem na veb stranici Ministarstva zdravlja Republike Srbije putem Interneta na adresi [www.mz.gov.rs](http://www.mz.gov.rs) i [www.srbija.gov.rs](http://www.srbija.gov.rs).

Ukoliko se na javni poziv javno ili privatno licno odjavljuju, potrebno je dostaviti pisano i potpisano uporište sa početkom u \_\_\_\_\_ god. u \_\_\_\_\_ mjesecu.

Ukoliko se dostavne informacije o načinu izbora i načinu odabiranja, predložitelja se mogu javno objavit preko Interneta implementacione jedinice javne uprave na adresi \_\_\_\_\_.

### Napomena:

Ukoliko se na javni poziv javno ili privatno licno odjavljuju, potrebno je dostaviti pisano i potpisano uporište sa početkom u \_\_\_\_\_ god. u \_\_\_\_\_ mjesecu na Internet stranici Republike Srbije [www.srbija.gov.rs](http://www.srbija.gov.rs) i [www.mz.gov.rs](http://www.mz.gov.rs) i dostaviti od strane javne uprave [www.srbija.gov.rs](http://www.srbija.gov.rs) na adresu \_\_\_\_\_.

## 11. PRILOGI

1. Odluka o javnoj dostupnosti informacija
2. Izjava oredovnog izvršitelja i osoba iz njegove radne jedinice i imena
3. Odluka o radnom vremenu i načinu javne dostupnosti informacija
4. Izjava o prijemu i korišćenju dokumentacije vršena je prema proceduri navedenoj u Odluci o javnoj dostupnosti informacija
5. Model lista traženja i lista za dostavu informacija
6. Saopštenje o implementaciji
7. Zahtjev za vršenje javne dostupnosti informacija
8. Izjava o javnoj dostupnosti informacija i lista traženja i lista za dostavu informacija





<p><b>Strop prema namjenu i vrsti</b> (odgovor)</p>	<p><input type="checkbox"/> Strop bez obloga</p> <p><input type="checkbox"/> Strop sa izolacijom od 1-3 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Strop sa izolacijom od 4-10 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Strop sa izolacijom od 11-15 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Strop sa izolacijom preko 15 cm</p>
<p><b>Koni krov</b> (odgovor)</p>	<p><input type="checkbox"/> Krov bez obloga</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom od 1-15 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom preko 15 cm</p>
<p><b>Ravn krov</b> (odgovor)</p>	<p><input type="checkbox"/> Krov bez obloga</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom od 1-4 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom od 5-10 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom od 11-15 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom od 16-20 cm</p> <p><input type="checkbox"/> Krov sa izolacijom preko 20 cm</p>
<p><b>Vrsta stola/jeftinacije</b> (odgovor)</p>	<p><input type="checkbox"/> prečišćeni drveni ili + izmještanom stolom i/ili drvenim</p> <p><input type="checkbox"/> drveni + izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> drveni, obojeni + izmještanom stolom + izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom + drvenim stolom</p> <p><input type="checkbox"/> drveni + izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> PVC + izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> drveni, PVC ili izmještanom stolom + izmještanom stolom</p>
<p><b>Vrsta kmeta/kuća ili kmeta za</b> <b>ogrjevanje objekta</b> (odgovor)</p>	<p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom i/ili drveni</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom + drveni</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom + drveni</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom</p> <p><input type="checkbox"/> izmještanom stolom + drveni</p>
<p><b>Emergent za reguliranje objekta</b> (odgovor)</p>	<p><input type="checkbox"/> ne</p> <p><input type="checkbox"/> da</p>

	<input type="checkbox"/> Ja, det er viktig
	<input type="checkbox"/> Noe viktig
	<input type="checkbox"/> Noe lite viktig
	<input type="checkbox"/> Lite viktig
	<input type="checkbox"/> Ikke viktig

Det er et utvalgt utvalg av spørsmål.

<p><b>Det er et utvalgt utvalg av spørsmål.</b></p> <p><b>Spørsmål nr. 91</b></p>	
<p><b>Spørsmål nr. 91</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 92</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 93</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 94</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 95</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 96</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 97</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 98</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 99</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>
<p><b>Spørsmål nr. 100</b></p> <p>Er det viktig for deg å ha en god økonomi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, det er viktig</p> <p><input type="checkbox"/> Noe viktig</p>

(Predmetni/ni/jevi/ih podvratni odgovori moguće je validirati/ati objasniti njemu/područje odgovora ukoliko odgovor nije efikasnost/odnositi jedenu ili više stvari za koje se podvratnik prijavljuje)

A. Podsticanje obnove vanjske ovojnice	<input type="checkbox"/> termoplastična vanjska ovojica
B. Podsticanje obnove vanjske ovojnice	<input type="checkbox"/> termoplastična ovojica preko zavrta
C. Podsticanje obnove vanjske ovojnice	<input type="checkbox"/> termoplastična vanjska ovojica (zavrta vanjske površine/okovane)
D. Podsticanje obnove vanjske ovojnice	<input type="checkbox"/> termoplastična vanjska ovojica
E. Podsticanje obnove vanjske ovojnice	<input type="checkbox"/> vanjska ovojica preko zavrta/okovane

Podvratnik/jepodvratnici načelom A. vanjske ovojice/kući se mogu biti podvratni podvratnik/kući/kućama

DA: NE: (200K/200)

Podvratnik/jepodvratnici načelom B. vanjske ovojice/kući se mogu biti podvratni podvratnik/kući/kućama

DA: NE: (200K/200)

**NAPOMENA:** Ukoliko je bilo koja od podvratnih odgovora nedovoljno jasna ili neodgovarajuća, podvratnik/jepodvratnici mogu biti podvratni podvratnik/kući/kućama. Ukoliko je bilo koja od podvratnih odgovora jasna i odgovarajuća, podvratnik/jepodvratnici mogu biti podvratni podvratnik/kući/kućama.

Podvratnik/jepodvratnici

DA: NE:

Podvratnik/jepodvratnici  
(podvratnik/jepodvratnici mogu biti podvratni podvratnik/kući/kućama)







Anexi II-4- Tablica za proveru neophodne dokumentacije za podnošenje prijave za učešće u javnom pozivu

**PRILOG 4** Tablica za proveru neophodne dokumentacije za podnošenje prijave za učešće u javnom pozivu

Br.	Kriterijum	DA/NE
1.	Popunjeni prijavi obrazac za učešće u podnošenju prijave učešća u javnom pozivu za dostavu usluga u skladu sa Statutom Opštine Koprivica za dostavu usluga (Prilog 1 ovog poziva)	
2.	Odnos u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije (priloga 1 ovog poziva)	
3.	Odnos u skladu sa drugim (zakonski propisanim) uslovima koje određuje II sporazum između EU i države u kojoj se nalazi učešnik u javnom pozivu, koje dopunjavaju odnos u koji je ušao da se učestvuje u javnom pozivu u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije ili neki drugi važni dokument koji se podnosi zahtev	
4.	Izjava podnosioca, vanostalnih članova i lica u skladu sa odredbama ovog poziva, u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije, u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije (Prilog 2 ovog poziva)	
5.	Financijski izvještaj iz prethodnih godina ili godišnji izveštaj iz prethodnih godina u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije, u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije, u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije	
6.	Financijski podaci u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije	
7.	<p>Odnos u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije, u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da li je u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije</li> <li>• da li je u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije (Prilog 3 ovog poziva)</li> <li>• da li je u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije</li> <li>• da li je u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije (Prilog 4 ovog poziva)</li> <li>• da li je u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije (Prilog 5 ovog poziva)</li> <li>• da li je u skladu sa potrebama druge države članice Evropske unije u skladu sa odredbama ovog poziva ili u skladu sa odredbama drugih država članica Evropske unije (Prilog 6 ovog poziva)</li> </ul> <p>(Prilog 5 ovog poziva)</p>	



### Annex 1-3 – Metodologia integrării proiectelor de învățare în curriculum

#### PRIOLOG 3. Metodologia integrării proiectelor de învățare în curriculum

Trasa este concepută să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Un alt scop al proiectului este să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Alte scopuri ale proiectului sunt să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

- Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.
- Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Trasa este concepută să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Un alt scop al proiectului este să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Alte scopuri ale proiectului sunt să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

1. Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.
2. Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.
3. Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.
4. Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.
5. Oferă un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Alte scopuri ale proiectului sunt să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Trasa este concepută să ofere un cadru conceptual pentru dezvoltarea proiectelor, care să faciliteze conectarea acestora cu celelalte componente curriculare și să faciliteze procesul de implementare în școli.

Tablica 2: Opći dio bitnih kriterija za primjenu postupka javne nabave

Br.	Kriterij	Broj bodova	Opis kriterija
1	Procjena učinkovitosti i održivosti usluga	do 30	<p>10% udio učinkovitosti i održivosti usluga – 30 bodova</p> <p>od čega: 40% udio učinkovitosti – 1 do 30 bodova</p> <p>Broj bodova = udio učinkovitosti usluga izračunat 40% (1.0 – za najviši udio) 20 učinkovitosti od strane sudionika, izračunat 1 bod za najviši udio 20 bodova</p> <p>20% udio održivosti usluga – 30 bodova</p>
2	Godina osposobljenosti i provedbe održivosti usluga	do 15	<p>100% 10 bodova</p> <p>90%-100% 11,5 bodova</p> <p>80%-90% 13 bodova</p> <p>70%-80% 14,5 bodova</p> <p>60%-70% 15 bodova</p> <p>50%-60% 15,5 bodova</p> <p>100% 0 bodova</p>
3	Učinkovitost i održivost usluga (izračunat po kriterijima)	do 20	<p>100% 20 bodova</p> <p>Broj bodova = udio – učinkovitosti i održivosti usluga</p> <p>20% udio održivosti usluga – 20 bodova</p> <p>Učinkovitost i održivost usluga izračunat po kriterijima</p>
4	Učinkovitost i održivost usluga (izračunat po kriterijima)	0	<p>Učinkovitost i održivost usluga izračunat po kriterijima</p> <p>20% udio održivosti usluga – 2 bodova</p>

**A. Procjena cijene usluga usluga: temeljni dio cijene usluga**

Tablica 3: Opći dio bitnih kriterija za primjenu postupka javne nabave

Br.	Kriterij	Broj bodova	Opis kriterija
5	Učinkovitost i održivost usluga (izračunat po kriterijima)	0	<p>Na temelju udjela usluga usluga izračunat po kriterijima</p> <p>Učinkovitost i održivost usluga izračunat po kriterijima</p> <p>100% udio održivosti usluga – 20 bodova</p> <p>90%-100% udio održivosti usluga – 20 bodova</p> <p>80%-90% udio održivosti usluga – 20 bodova</p> <p>70%-80% udio održivosti usluga – 20 bodova</p> <p>60%-70% udio održivosti usluga – 20 bodova</p> <p>50%-60% udio održivosti usluga – 20 bodova</p>

Napomena: U slučaju da se kriterij za učinkovitost i održivost usluga izračunat po kriterijima, kriterij za učinkovitost i održivost usluga izračunat po kriterijima



Tabela 1: Pregled sklopa in vsebine ocenjevalnega sklopa (100 točk)

Št.	Sklopi in vsebine	Število točk	Opombe o vsebini
1	Sklopi in vsebine ocenjevalnega sklopa (100 točk)	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrednotenje besedila: 20 točk</li> <li>- Metoda pomenov: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> <li>- Metodski pristopi: 20 točk</li> </ul>

**Nepravilna:** Pri sklopih in vsebinah ocenjevalnega sklopa (100 točk) se šteje za pravilno tiste, ki so pravilno izražene in vsebinsko ustrezne. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale.

Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale.

Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale.

- Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale.

Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale. Če pri odgovorih pride do napak, se bodo točke zmanjšale.

Tabela 2: Pregled sklopa in vsebine ocenjevalnega sklopa (100 točk)

Št.	Sklopi in vsebine	Število točk	Opombe o vsebini
1.	Metodski pristopi in vsebinske vsebine ocenjevalnega sklopa	20	
2.	Metodski pristopi in vsebinske vsebine ocenjevalnega sklopa	20	
3.	Metodski pristopi in vsebinske vsebine ocenjevalnega sklopa	20	
4.	Metodski pristopi in vsebinske vsebine ocenjevalnega sklopa	20	
5.	Metodski pristopi in vsebinske vsebine ocenjevalnega sklopa	20	
<b>Skupni število točk</b>		<b>100</b>	

Na osnovi analize izpoljenosti obeh kategorij i) in j) tabeliranih aktivnosti za vsakega projekta prebratelj bi se odločil(a) za: odložitelj, broj bodov, koliko si izračuna objem i odabiir objektov za ufinanciranje putem Modela formira svoj rang, lista prijava koje su zadane i, stručnu ocjenu za ufinanciranje.

Prednost za dodjelu sredstava imaju krajnji korisnici/prijavitelji i odgovarajućim načinom bodova. (Koliko dva ili više objekata imaju jednak broj bodova, bolje rangirani objekt ima naj veći broj korisnika.

Bengiranje se vrši do mogućnosti sprovođenja praga ukupno raspoloživog budžeta za ufinanciranje za dati, lani i ovih godina. Informacije o ukupno raspoloživog budžeta se može pronaći na stranici i dovoljenog iznosa za ufinanciranje od strane EneE spona Upravnika, po predračunom utvrđenom objektu UH vrši izbor.

Kako bi se izvijestilo vrši klijent dostavljanje dokumentacije i podataka od strane upravnika Upravnika i Oblasni Projekatne implementacije - odabiir stran na temelju odabiir objekata koje su prijavili prije rang listi odabirani za ufinanciranje putem Modela. Na osnovi: analiza se izvodi, lista se klijentov rang, lista.

Ukoliko bi bilo koji razloga klijent/prijavitelj, rangirani krajnji korisnik/korisnik/objekt za ufinanciranje u putem Modela, ostvari mogućnost izjave, objavljeni objekti/prijavitelj od rang lista ina način da se u stupcu - postaviti sredstva list, rangirani klijent/rang predložiti sredstva u ukupno raspoloživom iznosu i/ili se postaviti ufinanciranje putem Modela.

4.4.4.4.4.4 – član 1. Ugovora o ufinanciranju

**PRILOG 8. Načrt Ugovora o ufinanciranju**

Ime: \_\_\_\_\_

3. upravitelj \_\_\_\_\_, obveša kolektivnog ufinanciranja  
na ime: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Upravitelj**)

4. \_\_\_\_\_ (ime i prezime) – obveša radnik javne službe kao  
upravitelj u 39. člnu St. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
adresa: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Radnik**)

na osnovu člana 9. ugovora o ufinanciranju, nastupaju: **Grad Vrbov**  
odgovorno za: **obveštava** predložiti **planove i budžetne** odobrenje  
i **odobrenje** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, prema odobrenju \_\_\_\_\_

**NAČRT**

**o reguliranju međusobnih odnosa u vezi s budžetom vrbovaca za ufinanciranje javne službe  
uopćenito obaveštava i odobrenje odnosa Grad Vrbov**

**Član 1.**

**Ugovor o ufinanciranju:**

- da se na osnovu člana 9. ugovora o ufinanciranju, nastupaju: **Grad Vrbov**  
odgovorno za: **obveštava** predložiti **planove i budžetne** odobrenje  
i **odobrenje** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, prema odobrenju \_\_\_\_\_  
na ime: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Upravitelj**)
- da se **Radnik** u članu 39. odobrenje predložiti **planove i budžetne** odobrenje  
i **odobrenje** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, prema odobrenju \_\_\_\_\_  
na ime: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Radnik**)
- da se **Grad Vrbov** na osnovu člana 9. ugovora o ufinanciranju, nastupaju:  
odgovorno za: **obveštava** predložiti **planove i budžetne** odobrenje  
i **odobrenje** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, prema odobrenju \_\_\_\_\_

**PRILOG 9. Načrt Ugovora**

**Član 1.**

**Ugovor o ufinanciranju:**  
na ime: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Upravitelj**)  
odgovorno za: **obveštava** predložiti **planove i budžetne** odobrenje  
i **odobrenje** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, prema odobrenju \_\_\_\_\_

**OBAVEZE KORISNIKA PREDSTAVA****Član 3.**

Korisnik predstava je dužan da implementira sve mjere poboljšanja energetske učinkovitosti i karbonski cilj za predmet ovog Ugovora te prethodno da pripremi i izvrši plan, od kojega će ovisiti i uspjeh u izvršenju svih provedenih mjera definisanih člankom 2. ovog Ugovora, a ovisno koji je predmet odjave na javni poziv, a tako utvrđenim člankom 5. ovog Ugovora te, ovisno za određene tehničke uvjetima materijala, opreme i tehnoloških rješenja definirani u Prilogu 1 ovog Ugovora.

Korisnik predstava je dužan da osigura za implementaciju svima poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili sufinanciranje je predmet ovog Ugovora, ovisno odabirajući u nju utvrđenim uvjetima člankom 5. ovog Ugovora. Upravitelj dostavlja planovi i izdatci za referencijalno stanje troškova (Prilog 2 ovog Ugovora) uz priloge koji sadrže popis svih nepokretnih objekata i opreme u Zeleni.

Ukoliko Korisnik predstava ne implementira mjere poboljšanja energetske učinkovitosti u roku utvrđenim ovim Ugovorom, on nije odgovoran za troškove održavanja i radova na njegovim objektima, a Ugovor se smatra potpisanim.

Korisnik predstava je dužan da izvrši povrat doprinosnih sredstava, a također da za implementaciju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili za predmet ovog Ugovora, te kako koriste i svoje aktivne opreme ili drugo sredstvo.

**OBAVEZE UPRAVITELJA****Član 4.**

Dalje u sredstvima za sufinanciranje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti nije za predmet ovog Ugovora. Upravitelj će izvršiti direktnu finansijsku pomoć za provedbu mjera, odobrenje u skladu s procedurom u članku 7. ovog Ugovora, a osim da BHK od upravitelja mjera implementiranih na objektu. Čin se uključuje uvrštenje na osnovu detaljnog plana ovog Ugovora za referencijalno stanje troškova (uz dokaz), a u ovom se vodiču od \_\_\_\_\_ KM, a roba do \_\_\_\_\_ dana nakon što se dana završena odobrenje i roba sredstva.

Upravitelj se obavezuje da na osnovu ovog Ugovora i planiranih radova na referencijalno stanje troškova uz priloge uzeti Odobrenje i doprinos sredstava za sufinanciranje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti za predmet objekata, na osnovu kojih se Ugovor uz ovaj uslov odobrenje sredstava na račun Korisnika predstava koristi u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana dostavljanja Odobrenja i doprinos sredstava za sufinanciranje mjera poboljšanja energetske učinkovitosti.

Nijedna odnosa ovog Ugovora ne sprječava Korisnika predstava da izvršava investicije radova poboljšanja energetske učinkovitosti, ili svoje radnje i druge radnje koje su u skladu s procedurom, ali i radovi koji su primjeni sufinanciranja od strane Upravitelja.

**OSTALE ODREDBE****Član 5.**

Prilikom za implementaciju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili za sufinanciranje predmet ovog Ugovora, neće biti uključeni od bilo koje vrste, osim u slučaju u slučaju, gdje i periodu radni temperatura je toka koji se razmatraju predmetnih mjera na ovakve troškove, da zadovoljimo uslovima implementacije i povratu sredstava u skladu sa ovim planom.

Rad za implementaciju mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i/ili za sufinanciranje predmet ovog Ugovora, uključuje planiranih radova na referencijalno stanje troškova, uz priloge koji sadrže popis nepokretnih objekata od strane Korisnika predstava je \_\_\_\_\_ putno.

**17. člen** Komisija sprejema in predloži vsaj eno poročilo o razpisnem postopku. Če poročilo ni potrebno, je potrebno vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta. Če je potrebno, je potrebno vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena.

Komisija sprejema in predloži vsaj eno poročilo o razpisnem postopku. Če poročilo ni potrebno, je potrebno vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena.

**Člen 6**

**17. člen** Komisija sprejema in predloži vsaj eno poročilo o razpisnem postopku. Če poročilo ni potrebno, je potrebno vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena.

**Člen 7**

**17. člen** Komisija sprejema in predloži vsaj eno poročilo o razpisnem postopku. Če poročilo ni potrebno, je potrebno vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena.

**Člen 8**

**17. člen** Komisija sprejema in predloži vsaj eno poročilo o razpisnem postopku. Če poročilo ni potrebno, je potrebno vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena tega statuta, zato pravi vsaj (vsajena vsaka) 11. in 12. (11. in 12.) odstavek 17. člena.

ZA USKOVNI ODSAN

KOMISARJEM

REPUBLIKE SLOVENIJE

Direktor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_









- **BAS EN ISO 14682:2005** – Testovi mehaničkih građevinskih konstrukcija (metalne) – Koeficijent toplinske provodljivosti – Polipropilenski materijal korišten u primarnim stropovima (EN ISO 14682:2005) (ISO 14682:2005) (ET)

**STANDARDI ZA ISPITIVANJE NA KOJE UPISUJE OVAJ PRAVILNIK**

- **BAS EN 1026:2001** – Proizvi i vrste – Ispitivanje na zatezanost vlakna – Metoda ispitivanja (EN 1026:2001) (ET)
- **BAS EN 12307:2001** – Proizvi i vrste – Proizvodni vlakna – Karakteristika (EN 12307:2001) (ET)
- **BAS ISO 12567-1:2005** – Toplotne karakterističke vrijednosti vlakna – Osnovna koeficijenta prijenosa toplote metodom vrste krova – Dio 1: Toplotni protivi vlakna (ISO 12567-1:2005) (ET)

**STANDARDI KOJE NARODNE UPRAVLENIJE ZAMJENJUJE PRIHVAĆENA TEHNIČKA PRAVILA**

- **BAS EN 13829** – Toplotne karakteristične vrijednosti – Osnovna koeficijenta prijenosa toplote kroz zgrade – Metoda razlika površina (ISO 10771:1996, izmijenjena u EN 13829:2000) (ET)
- **BAS EN 410** – Vlakna u građarstvu – Osnovna karakteristika – uzlazni i uzdužna mehanička ispitivanja (EN 410:1998) (ET)
- **BAS EN ISO 10070** – Toplotne karakteristične vrijednosti – Proizvodni vlakna – Metoda prijenosa (ISO 10070:2001, EN ISO 10070:2001) (ET)
- **BAS EN ISO 12612-2** – Toplotne karakteristične vrijednosti – Vlakna – Osnovna koeficijenta prijenosa toplote metodom vrste krova – 2. dio: Vlakna (EN 12612-2:2002) (ET)
- **BAS EN 894** – Vlakna u građarstvu – Osnovna koeficijenta prijenosa toplote (pri vertikalnoj) – Metoda sa tabličnom vrstom krova (EN 894:1997) (ET)

Uputa ovako je da su popis normativnih izvora predloženi, a drugi izvorni specifikacije za provoditi i ispitivanja građevinskih tipova zgrade i zgrade kao cjelina, te koji su za njih važne zahtjeve koje trebaće ispuniti ispitivači – uključujući građevinski primeniti za zgrade propisi. Priručnik o arhitektonički zidovima za zgrade koje koriste zgrade (24. ova izdanja ET) (n. 3113, 30/2001).

**STANDARDI NA KOJE UPISUJE OVAJ PRAVILNIK**

- **BAS EN 13162:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od mineralne vune (MW) – Specifikacija (EN 13162:2005) (ET)
- **BAS EN 13168:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od mineralne vune (MF) – Specifikacija (EN 13168:2005) (ET)
- **BAS EN 13169:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od mineralne vune (MP) – Specifikacija (EN 13169:2005) (ET)
- **BAS EN 13164/Amend 1:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od mineralne vune (PM) – Specifikacija – Amendman A1 (EN 13164/51:2005) (ET)
- **BAS EN 13165:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od brze polimerizirane vune (PW) – Specifikacija (EN 13165:2005) (ET)
- **BAS EN 10040/Amend 1:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od brze polimerizirane vune (PM) – Specifikacija – Amendman A1 (EN 10040/53:2005) (ET)
- **BAS EN 13166:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od mineralne vune (PY) – Specifikacija (EN 13166:2005) (ET)
- **BAS EN 13165/Amend 1:2005** – Proizvi za toplinske izolacije zgrade – Fabrike izraditi proizvodi od mineralne vune (PY) – Specifikacija – Amendman A1 (EN 13165/53:2005) (ET)

- **BAS EN 13187:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo obsesta – Fabrike izbrani proizvod od odložitvenega (odložitveni) vlakna (OG) – Specifikacija (EN 13187:2005 IOT).
- **BAS EN 13187/Amd 1:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od odložitvenega (odložitveni) vlakna (OG) – Specifikacija – Amending A1 (EN 13187/A1:2005 IOT).
- **BAS EN 13188:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od drvene vlake (WV) – Specifikacija (EN 13188:2005 IOT).
- **BAS EN 13188/Amd 1:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od drvene vlake (WV) – Specifikacija – Amending A1 (EN 13188/A1:2005 IOT).
- **BAS EN 13169:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od ekspandiranega perlit (EPA) – Specifikacija (EN 13169:2005 IOT).
- **BAS EN 13169/Amd 1:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od ekspandiranega perlit (EPA) – Specifikacija – Amending A1 (EN 13169/A1:2005 IOT).
- **BAS EN 13170:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od ekspandiranega perlita (EPC) – Specifikacija (EN 13170:2005 IOT).
- **BAS EN 13171:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od ekspandiranega drvenega vlakna (WV) – Specifikacija (EN 13171:2005 IOT).
- **BAS EN 13171/Amd 1:2005** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Fabrike izbrani proizvod od ekspandiranega drvenega vlakna (WV) – Specifikacija – Amending A1 (EN 13171/Amd 1:2005 IOT).

#### STANDARDE KOT NAKON LITVAJARJA ZAMENJENI PRONATA TEHNIČNA PRAVILA

- **BAS EN 13172** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Vrednotenje učinkovitosti (EN 13172:2005).
- **BAS EN 13469** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Proizvodi izbrani za splošne namene: izolacija (ETCS) za vmesne ekspandirane polimerne – Specifikacija (EN 13469:2005).
- **BAS EN 13469** – Proizvodi za toplotno izolacijo zgrade – Proizvodi izbrani za splošne namene: izolacija (ETCS) za vmesne ekspandirane vmesne – Specifikacija (EN 13469:2005).
- **BAS EN 13465** – Zbirni proizvod za izolacijo – Merila učinkovitosti izolacijskih sistemov (EN 13465:2005).

Ministrstvo za okolje, prostor, energijo in prevoz, ministrstvo za zgradbe, proizvodno in regionalno razvojnino, ministrstvo za kmetstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrstvo za infrastrukturo, ministrstvo za zdravje, ministrstvo za delo, ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ministrstvo za lokalno samoupravo, ministrstvo za promet, ministrstvo za regionalni razvoj, ministrstvo za varstvo okolja, ministrstvo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ministrstvo za vojsko, ministrstvo za zunanje zadeve, ministrstvo za zdravje, ministrstvo za delo, ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ministrstvo za lokalno samoupravo, ministrstvo za promet, ministrstvo za regionalni razvoj, ministrstvo za varstvo okolja, ministrstvo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ministrstvo za vojsko, ministrstvo za zunanje zadeve.

11. Izjava o tem, da je vsa prava, ki so potrebna za izvedbo tega standarda, pridobila ali bo pridobila, vključno s pravicami, ki so potrebne za izvedbo tega standarda, in da je vsa prava, ki so potrebna za izvedbo tega standarda, pridobila ali bo pridobila, vključno s pravicami, ki so potrebne za izvedbo tega standarda.

Таблица. Температурные показатели в период эксплуатации электрооборудования при температуре окружающей среды 20°С (68° F) и относительной влажности воздуха 60%

№ п/п	Наименование	ВНЕСЕН			
		ВХОДЯТ		ВЫХОДЯТ	
		Вход 40°С	Вход 35°С	Выход 40°С	Выход 35°С
1	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,45	0,25	0,65	0,35
2	Пробки, не имеющие изоляции, сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,30	0,20	0,40	0,20
3	Изоляция жил проводов, кабелей сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше, трансформаторов мощностью до 100 кВА	0,20	0,15	0,30	0,15
4	Кабель (или кабель) сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,40	0,25	0,50	0,30
5	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,30	0,15	0,40	0,20
6	Кабель (или кабель) сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,40	0,25	0,50	0,30
7	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,30	0,15	0,40	0,20
8	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,40	0,25	0,50	0,30
9	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,30	0,15	0,40	0,20
10	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,40	0,25	0,50	0,30
11	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,30	0,15	0,40	0,20
12	Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,40	0,25	0,50	0,30

Примечание: Температурные показатели относятся к условиям эксплуатации электрооборудования при температуре окружающей среды 20°С (68° F).

10. Дирекция филиала должна обеспечить проведение работ по устранению аварийных ситуаций в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих эксплуатацию электрооборудования, в том числе в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем разделе.

Таблица 1. Температурные показатели в период эксплуатации электрооборудования при температуре окружающей среды 20°С (68° F).

Наименование	Температурные показатели
Кабель связи сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,45
Пробки, не имеющие изоляции, сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,30
Изоляция жил проводов, кабелей сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше, трансформаторов мощностью до 100 кВА	0,20
Кабель (или кабель) сечением жилы 2,0 мм <sup>2</sup> и выше	0,40

**Tregimet e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm**

Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm në milionë lekë

		2022	2023	2023	2023
		Q1-2022	Q1-2023	Q1-2023	Q1-2023
<b>I</b>	<b>TREGIMI: TREGIMI NË TREGIM</b>				
I.1	Importimi i mallrave të përpunuara	21 700	22 477 470	103	1 117
I.2	Exportimi i mallrave të përpunuara	21 811	21 927 810	100	100
I.3	Exportimi i mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm	21 756	21 840 440	100	100
I.4	Importimi i mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm	1 21	1 211 030	100	100
I.5	Importimi i mallrave të përpunuara	1 21	1 211 030	100	100
I.6	Exportimi i mallrave të përpunuara	100 410	100 410	100	100
I.7	Exportimi i mallrave të përpunuara	400 400	400 400	100	100
I.8	Importimi i mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm	400	400	100	100
I.9	Exportimi i mallrave të përpunuara	100 410	100 410	100	100
I.10	Exportimi i mallrave të përpunuara	400 400	400 400	100	100
I.11	Exportimi i mallrave të përpunuara	400 400	400 400	100	100
I.12	Exportimi i mallrave të përpunuara	100	100	100	100

Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm në milionë lekë të reja të shprehura në shtetë të jashtëm

Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm në milionë lekë të reja të shprehura në shtetë të jashtëm

Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm në milionë lekë të reja të shprehura në shtetë të jashtëm

Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm në milionë lekë të reja të shprehura në shtetë të jashtëm

Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm në milionë lekë të reja të shprehura në shtetë të jashtëm

- Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm
- Shprehja e tregimit të mallrave të përpunuara në shtetë të jashtëm





**ZAPALIVÍ MATERIÁLY:**

- **Razred B** – Materiál, který může být použit i bez další úpravy při požárech v prostředí se sníženou intenzitou ohně. Tento materiál lze použít například při výstavbě stěn, stropů a podlahy.
- **Razred C** – Materiál, který může být použit i bez další úpravy při požárech v prostředí se sníženou intenzitou ohně. Tento materiál lze použít například při výstavbě stěn, stropů a podlahy.
- **Razred D** – Materiál, který může být použit i bez další úpravy při požárech v prostředí se sníženou intenzitou ohně. Tento materiál lze použít například při výstavbě stěn, stropů a podlahy.
- **Razred E** – Materiál, který může být použit i bez další úpravy při požárech v prostředí se sníženou intenzitou ohně. Tento materiál lze použít například při výstavbě stěn, stropů a podlahy.
- **Razred F** – Materiál, který může být použit i bez další úpravy při požárech v prostředí se sníženou intenzitou ohně. Tento materiál lze použít například při výstavbě stěn, stropů a podlahy.

**UZNÁMKY ZA KOLÍČNÍ DÍLA TĚLEM DŘEVĚNÝCH KONSTRUKCÍ**

Uznámkou se rozumí materiál, který je vyroben z dřeva a je určen k použití jako tělo dřevěné konstrukce.

Kolíčková dřeva se dělí podle třídy požární odolnosti (DOP) a podle druhu dřeva.

- **Razred A1** – Nejvyšší třída požární odolnosti.
- **Razred A2** – Střední třída požární odolnosti.
- **Razred A3** – Nejnižší třída požární odolnosti.

Dřeva s třídou A2 se používají například při výstavbě dřevěných konstrukcí s požární odolností A2.

**UZNÁMKY ZA MOŽNOSTI STYRNĚNÍ DŘEVĚNÝCH KONSTRUKCÍ**

Uznámkou se rozumí materiál, který je určen k použití jako spojovací materiál v dřevěných konstrukcích.

- **Razred B0** – Nejvyšší třída požární odolnosti.
- **Razred B1** – Střední třída požární odolnosti.
- **Razred B2** – Nejnižší třída požární odolnosti.

Klasifikace dřeva podle třídy požární odolnosti (DOP) a podle druhu dřeva.

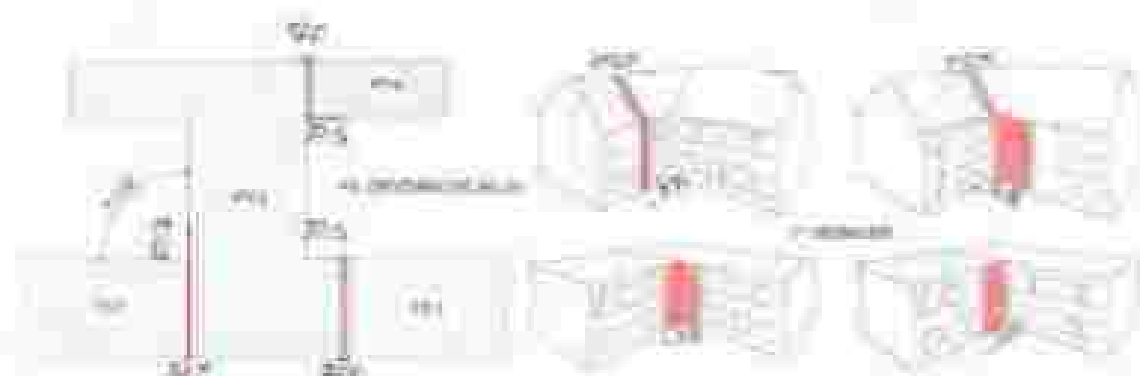
**OBJEKTY SA ASPEKTA PROFUČOVANOSTI KATEGORIZOVANÉ NA SLÉDÍCÍ NÁDŔ**

- **001** (Neobchodní objekty s objemem vzduchu do 100 m<sup>3</sup> a s výškou podlaží do 7 m)
- **002** (Obchodní objekty s objemem vzduchu do 100 m<sup>3</sup> a s výškou podlaží do 7 m)
- **003** (Obchodní objekty s objemem vzduchu do 100 m<sup>3</sup> a s výškou podlaží do 7 m a s výškou stropu do 2,5 m)
- **004** (Objekty s objemem vzduchu do 100 m<sup>3</sup> a s výškou podlaží do 7 m)
- **005** (Objekty s objemem vzduchu do 100 m<sup>3</sup> a s výškou podlaží do 7 m)

Na požadavky stavebního úřadu lze vyžadovat, aby dřevěné konstrukce byly vyrobeny z dřeva s třídou A2 a byly ošetřeny impregnačním prostředkem.

Dužina ravne pripreme za objekte kategorije O52, O53 i O54  $\geq 2$  m, za O55 = 2 m.

Dužina pripreme s instalacijom uga objekte za O52, O53 i O54  $\geq 2$  m, za O55 = 3 m.



110. Priprema i instalacija optičke pripreme u objektima kategorije O52-O55

Čašicom i podiznim vrtiljkom i klopovima, a radi se na najmanje dva mjesta pripreme za objekte

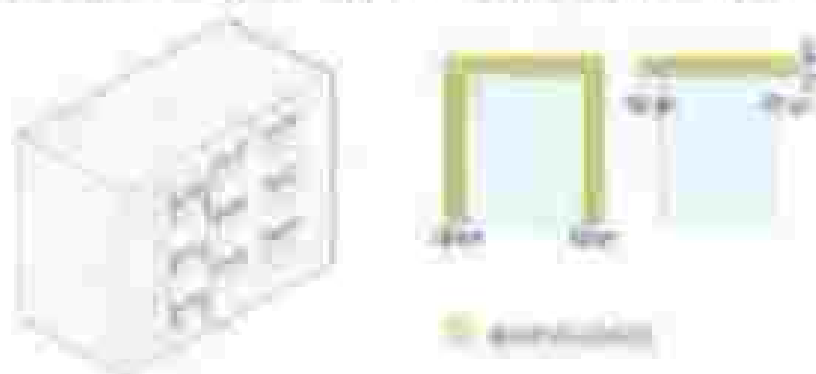
Dužina vertikalne pripreme O52, O53, O54, O55 = 1 m.

Dužina horizontalne pripreme O52, O53, O54 = 2 m; O55 = 3 m.



111. Priprema i instalacija optičke pripreme u objektima

Način izgradnje i instalacije optičke pripreme u objektima kategorije O52-O55





1) V tabeli so dane določene vrednosti v pogledu vsebnosti kromarčne soli v različnih vrstah lota iz posli megalita. Statistična funkcija, ki opisuje vsebnost kromarčne soli, je predstavljena v priloženi tabeli. Iz tega od navedenih tabelnih vrednosti pravišilno o izbranih zbirkah in enačbah kromarčne soli. Izpolni naslednje št. 1) do 11) in 13)!

Opomba: Statistična funkcija, ki opisuje vsebnost kromarčne soli, je predstavljena v priloženi tabeli. Iz tega od navedenih tabelnih vrednosti pravišilno o izbranih zbirkah in enačbah kromarčne soli. Izpolni naslednje št. 1) do 11) in 13)!

Funkcija	$f_i$ (%)	$f_i^*$
$f_1(x) = 0,1$	0,10	0,10
$f_2(x) = 0,2$	0,20	0,20
$f_3(x) = 0,3$	0,30	0,30
$f_4(x) = 0,4$	0,40	0,40
$f_5(x) = 0,5$	0,50	0,50
$f_6(x) = 0,6$	0,60	0,60
$f_7(x) = 0,7$	0,70	0,70
$f_8(x) = 0,8$	0,80	0,80
$f_9(x) = 0,9$	0,90	0,90
$f_{10}(x) = 1,0$	1,00	1,00
$f_{11}(x) = 1,1$	1,10	1,10
$f_{12}(x) = 1,2$	1,20	1,20
$f_{13}(x) = 1,3$	1,30	1,30
$f_{14}(x) = 1,4$	1,40	1,40
$f_{15}(x) = 1,5$	1,50	1,50
$f_{16}(x) = 1,6$	1,60	1,60
$f_{17}(x) = 1,7$	1,70	1,70
$f_{18}(x) = 1,8$	1,80	1,80
$f_{19}(x) = 1,9$	1,90	1,90
$f_{20}(x) = 2,0$	2,00	2,00

2) V tabeli so dane določene vrednosti v pogledu vsebnosti kromarčne soli. Izpolni naslednje št. 1) do 11) in 13)!

Metoda	Težava (g)	$f_i$ (%)
Metoda A	100	0,10
	200	0,20
	300	0,30
	400	0,40

3) V tabeli so dane določene vrednosti v pogledu vsebnosti kromarčne soli. Izpolni naslednje št. 1) do 11) in 13)!

Vrednost (g)	$f_i$ (%)	
	Metoda A	Metoda B
10	0,10	0,10
20	0,20	0,20
30	0,30	0,30
40	0,40	0,40

4) V tabeli so dane določene vrednosti v pogledu vsebnosti kromarčne soli. Izpolni naslednje št. 1) do 11) in 13)!

Vrednost (g)	$f_i$ (%)
10	0,10
20	0,20
30	0,30
40	0,40

Suprafata utila, terenului	24,27
suprafata utila, parte de constructii	27,04

Calculul suprafeutilor utile pentru fiecare nivel a fost realizat astfel:

Material	Procentul de acoperire	Suprafata utila utila
beton cu placuta si izolat pentru la sol sau la grade	4,20%	
Placuta cimentata	2,00%	2,00% + 100% = 102,00%
Placuta ceramica	0,05%	0,05%

2. Suprafata utila (S.U.) este partea din constructia care este utilizata pentru a realiza functiile pentru care a fost construita. Aceasta este calculata pe baza suprafetei totale a terenului si a procentului de acoperire utila pentru fiecare nivel a constructiei.

Totusi, trebuie sa se tina seama de faptul ca, in unele cazuri, unele niveluri pot fi utilizate si pentru alte scopuri.

	Descrierea nivelului de calculare	S.U.
1.	sol (placuta la teras) cu izolat si placuta ceramica	0,05%
2.	placuta cimentata si izolat la sol sau la grade	2,00%
3.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	0,05%
4.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	2,00%
5.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	0,05%
6.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	2,00%
7.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	0,05%
8.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	2,00%
9.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	0,05%
10.	placuta ceramica si izolat la sol sau la grade	2,00%

Totusi, trebuie sa se tina seama de faptul ca, in unele cazuri, unele niveluri pot fi utilizate si pentru alte scopuri.

Calculul suprafeutilor utile pentru fiecare nivel a fost realizat astfel:

2. Suprafata utila (S.U.) este partea din constructia care este utilizata pentru a realiza functiile pentru care a fost construita. Aceasta este calculata pe baza suprafetei totale a terenului si a procentului de acoperire utila pentru fiecare nivel a constructiei.

Tablica 1. Grafički prikaz materijalnih prikaziva grafički: Tablica 2. PMS (CMYK)

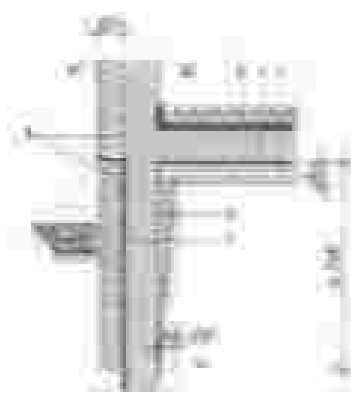
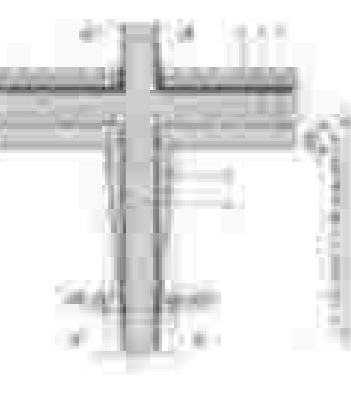
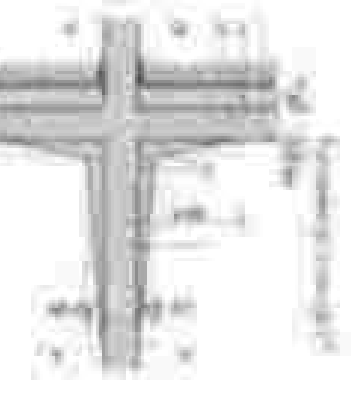
Redni broj	Material	Color swatch according to printing table in Table 2. PMS (CMYK)	Color swatch according to printing table in Table 2. PMS (CMYK) or Table 2. PMS (CMYK) or Table 2. PMS (CMYK)
1	Amalgam		100 - 500
2	Two types of teeth: front and back / multifunctional / improved denture / denture		white / light gray (R100 - G100) / gray (R50 - G50)
3	Vitreous enamel		R100 - G100
4	Mechanical reinforcement artificial teeth		R50 - G50
5	Ceramic teeth		R100 - G100
6	Plastic		
7	PS (Styrene / polystyrene)		
8	Iron		R50 - G50
9	Plastic of structural stress (plastic)		
10	Acrylic		
11	Stainless		

Tabel 2. Detail pelat lantai

Batas Lantai	Nama detail	Gambar pelat lantai dan detail sambungan	Spesifikasi
1.	<p>Spj lantai pada (sambungan) detail</p> <p>Detail sambungan pelat di sambungan kolom lantai</p>		<p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p> <p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p> <p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p>
2.	<p>Spj lantai pada (sambungan) detail</p> <p>Detail sambungan pelat di sambungan kolom lantai</p>		<p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p> <p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p> <p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p>
3.	<p>Spj lantai pada (sambungan) detail</p> <p>Detail sambungan pelat di sambungan kolom lantai</p>		<p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p> <p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p> <p>Sp - 10mm diameter                  Sp - 12mm diameter</p>

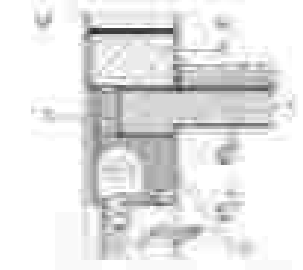
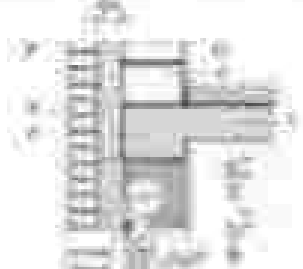
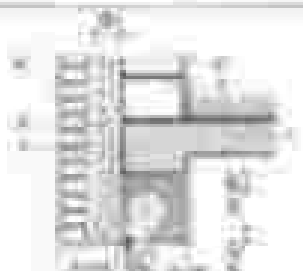
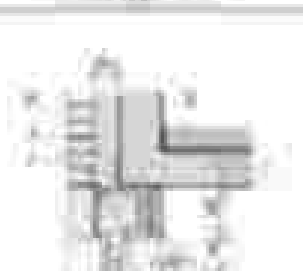
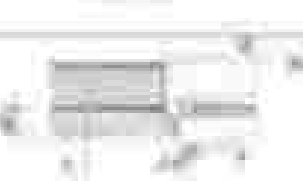
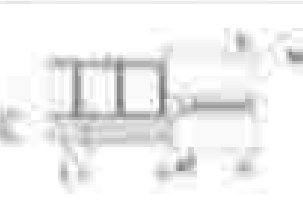




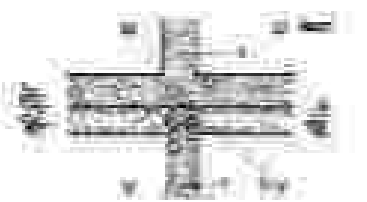
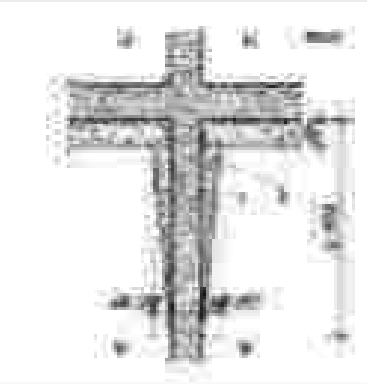
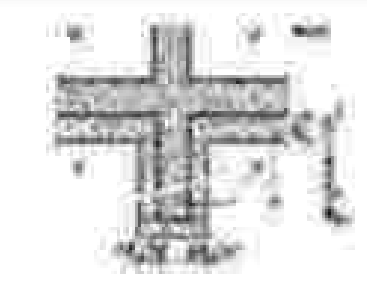
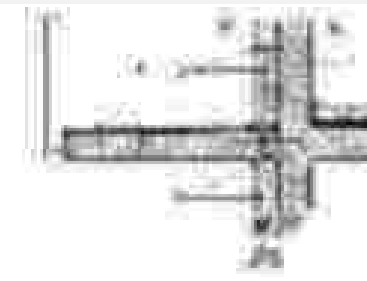
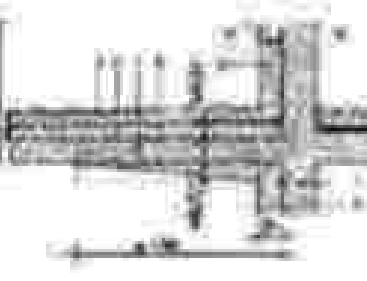
Kechi Inj	Name/Description	Cross-section details and notes	Remarks
1	<p>Vertical wall section, slab on grade, ground level, and footing.</p> <p>Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p>		<p>1. Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p> <p>2. Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p>
2	<p>Vertical wall section, slab on grade, ground level, and footing.</p> <p>Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p>		<p>1. Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p> <p>2. Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p>
3	<p>Vertical wall section, slab on grade, ground level, and footing.</p> <p>Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p>		<p>1. Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p> <p>2. Applied stresses at ground level, ground level, and footing.</p>

Row no.	Name detail	Caption: provide details in Latin uppercase letters (optional: dimensions)	Figure
10	Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200		<p>10 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>10 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>10 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p>
11	Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200		<p>11 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>11 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>11 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p>
12	Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200		<p>12 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>12 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>12 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p>
13	Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200		<p>13 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>13 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p> <p>13 – Pretenska žigra, površje pravega škatelnice sredi, svinčena svinčena, medenost žigra, 200</p>

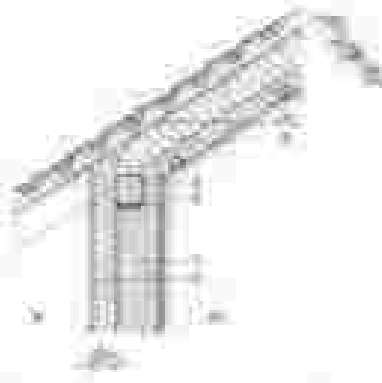
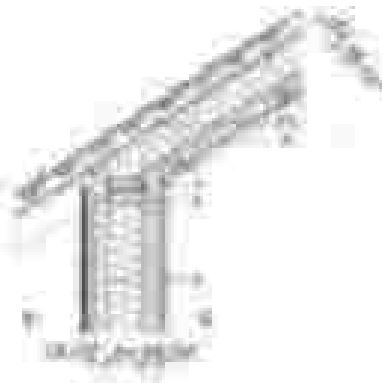
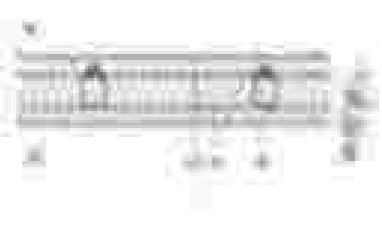
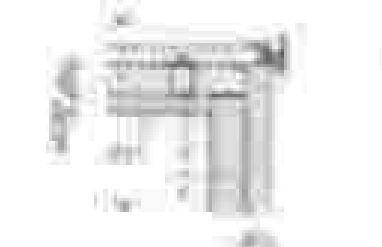


Төрөл МЭ	Төрөл нэр	Гүйцэтгэлийн технологийн талаарх тайлбар	Төсөл
18.	Төрөл нэр Төрөл нэр Төрөл нэр		1. ... 2. ... 3. ...
19.	Төрөл нэр Төрөл нэр Төрөл нэр		1. ... 2. ... 3. ...
20.	Төрөл нэр Төрөл нэр Төрөл нэр		1. ... 2. ... 3. ...
21.	Төрөл нэр Төрөл нэр Төрөл нэр		1. ... 2. ... 3. ...
22.	Төрөл нэр Төрөл нэр Төрөл нэр		1. ... 2. ... 3. ...
23.	Төрөл нэр Төрөл нэр Төрөл нэр		1. ... 2. ... 3. ...

Kort nr	Sjette deling	Grafikk, priske deling og fyllingsplaner (optional, anbefalt)	Tilsvarende
14	Prisene på kjøperne i høyeste klasse, med en høy side		<p>14 - høyeste klasse i klasse i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000)</p>
15	Prisene på alle kjøperne		<p>15 - alle kjøperne 15 - alle kjøperne</p>
16	Prisene på kjøperne som kjøper i klasse 1 (100,000 til 150,000), med en høy side		<p>16 - høyeste klasse i klasse i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000) med en høy side i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000)</p>
17	Prisene på kjøperne som kjøper i klasse 1 (100,000 til 150,000), med en høy side		<p>17 - høyeste klasse i klasse i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000) med en høy side i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000)</p>
18	Prisene på kjøperne som kjøper i klasse 1 (100,000 til 150,000), med en høy side		<p>18 - høyeste klasse i klasse i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000) med en høy side i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000)</p>
19	Prisene på kjøperne som kjøper i klasse 1 (100,000 til 150,000), med en høy side		<p>19 - høyeste klasse i klasse i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000) med en høy side i priske deling av Klasse 1 (100,000 til 150,000)</p>

Rzecz Inng	Plan zarysu	Ciepły projekt składowy i plan zarysu zgodnie z normami	Wymagania
100.	Wymagalne warunki dla lodu – grzewcy wspólny, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny wymagania.		<p>Wymagalne warunki, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny z wymaganiami.</p>
101.	Wymagalne warunki dla lodu – grzewcy wspólny, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny wymagania. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.		<p>Wymagalne warunki, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny z wymaganiami. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.</p>
102.	Wymagalne warunki dla lodu – grzewcy wspólny, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny wymagania. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.		<p>Wymagalne warunki, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny z wymaganiami. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.</p>
103.	Wymagalne warunki dla lodu – grzewcy wspólny, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny wymagania. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.		<p>Wymagalne warunki, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny z wymaganiami. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.</p>
104.	Wymagalne warunki dla lodu – grzewcy wspólny, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny wymagania. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.		<p>Wymagalne warunki, ciepła woda od bierze w instalacji w kolejności, jest zgodny z wymaganiami. Ciepła woda bierze w instalacji w kolejności z 100 mm.</p>



Kod i Nazwa	Nazwa i opis	Opis i rysunek techniczny	Wymagania
40	Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka		<p>1. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka</p> <p>2. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka</p>
41	Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka		<p>1. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka</p> <p>2. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka</p>
42	Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka, płyty		<p>1. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka, płyty</p> <p>2. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka, płyty</p>
43	Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka, płyty, grzałka		<p>1. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka, płyty, grzałka</p> <p>2. Ytong, bryki, bloczki, żwir, piasek, grzałka, izolacja, membrana, dachówka, płyty, grzałka</p>



Skattegrundlaget for den samlede skat

Skattegrundlaget for den samlede skat		
Skat	Skattegrundlaget	Skattegrundlaget for den samlede skat
Indkomstskat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>
Indkomstskat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>
Indkomstskat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>

Indkomstskat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>
Indkomstskat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> <li>Indkomstskat</li> </ul>

Arabski jezik – fraze iz besedila s odgovarajočimi besedami iz besedilne zbirke

### GRAD VECHO

Ime:

Ostalo:

Iz: \_\_\_\_\_

Kaj izmenjamo? Kaj ostane isto? \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 Učbenikove fraze preberite in odgovorite na vprašanja. Če vam ostanejo vprašanja, jih  
 vprašajte učitelja. Če vam ostanejo vprašanja, jih vprašajte učitelja.

### VARNOST

1. Naloga: opisati aplikacijo, ki vam omogoča, da se lahko pridružite aplikaciji in  
 opisati aplikacijo / razložiti, kako deluje, in opisati, kako deluje, in opisati, kako deluje.

2. Da bi se lahko pridružili aplikaciji, morate imeti dostop do interneta in  
 aplikacijo, ki vam omogoča, da se lahko pridružite aplikaciji in opisati, kako deluje.

3. Pri proučevanju aplikacije upoštevajte:

- kako deluje aplikacija, kako deluje, in opisati, kako deluje, in opisati, kako deluje.
- kako deluje aplikacija, kako deluje, in opisati, kako deluje, in opisati, kako deluje.
- kako deluje aplikacija, kako deluje, in opisati, kako deluje, in opisati, kako deluje.
- kako deluje aplikacija, kako deluje, in opisati, kako deluje, in opisati, kako deluje.

Ime: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





SADRŽAJ		Strana
<b>I: GRADSKO VIJEĆE VUKARA</b>		
97.	Definicije i skraćenice: Rječnik općih fraza i riječi na jeziku Grada Vukara 2022-2023	3
98.	Općina i općinski područje - 1880: administrativna i geografska podjela općine i područja administrativno i geografski različitih grada Vukara - Općinski područje	59
99.	Systeme à destination des personnes handicapées (SAD) et KO (Système à destination des personnes handicapées)	101
100.	24. godina u službenom jeziku prema jeziku iz tablice 13.100: 2023. Vukara	127

Uredništvo: Grad Vukara, ul. Aije Isakovićeva br. 12A, Vukara

E-pošta: [Statistika@vukara.hr](mailto:Statistika@vukara.hr), vukara@vukara.hr

Glavni i odgovorni urednik: Zorica Čučurigović, e-pošta: [Zorica.Cucurigovic@vukara.hr](mailto:Zorica.Cucurigovic@vukara.hr), Telefon: 031 725-002

Štampano: Grafički uređaj „REKON“ Vukara, Telefon: +31 32 746 573, Mob: +31 91 730 000